

金沢学生のまち市民交流館使用申請書

年 月 日

（宛先）金沢市長

申請者 所在地 〒（      —      ）

団体名

代表者氏名

（法人にあっては事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

金沢学生のまち市民交流館を使用したいので、次のとおり申請します。

行 事 の 名 称				
行 事 の 内 容				
使 用 の 日 時	年 月 日（曜日）午前・午後 時 分から		年 月 日（曜日）午前・午後 時 分まで	
使 用 人 員	人	入場料等の徴収	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
会 場 責 任 者	氏 名			
	連絡先			
使 用 施 設	使用時間区分			
	午 前 （午前10時から 正午まで）	午 後 （午後1時から 午後5時まで）	夜 間 （午後6時から 午後10時まで）	全 日 （午前10時から 午後10時まで）
会 議 室 1（一ノ間）				
会 議 室 2（二ノ間）				
会 議 室 3（三ノ間）				
会 議 室 4（四ノ間）				
会 議 室 5（土 蔵）				
交 流 ホ ー ル				
備 考 使用予定の備品等 ご記入ください				

- 備考 1 使用時間には、準備及び原状回復に要する時間が含まれます。  
 2 該当する使用時間区分の欄に○を記入してください。  
 3 催し物を開催する場合、タイムスケジュール等詳細を添付してください。

# 記入例

## 金沢学生のまち市民交流館使用申請書

日付は空欄でお願いします。

年 月 日

(宛先) 金沢市長

申請者 所在地 〒 (920-0981)

使用承認書は、こちらに記入されたご住所宛にお送りします。ご住所の記入漏れが多いため、ご注意願います。

金沢市片町2丁目5番17号

団体名 学生団体〇〇

代表者氏名 代表 ◇◇ ◇◇

(法人に加入している場合は、法人名及び代表者の氏名)

金沢学生のまち市民交流館を使用したいので、次のと

実際にお使いになる使用時間（準備・撤収時間も含む）をご記入ください。こちらに記入されたお時間でご予約を受けいたします。

クリックするとチェックを入れます。参加者から入場料等を徴収する場合は【有】にチェックを入れ、収支予算書を添付してください。

行事の名称	学生団体〇〇活動報告会			
行事の内容	学生団体〇〇のOB・OG等関係者を集めた活動報告会			
使用の日時	令和元年 5月 1日 (水曜日) 午前・午後 10時00分 令和元年 5月 1日 (水曜日) 午前・午後 5時00分			
使用人員	30人	入場料等の徴収	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
会場責任者	氏名	◇◇ ◇◇		
	連絡先	076-255-0162		
使用施設	使用時間区分			
	午前 (午前10時から正午まで)	午後 (午後1時から午後5時まで)	夜間 (午後6時から午後10時まで)	全日 (午前10時から午後10時まで)
会議室1 (一ノ間)				
会議室2 (二ノ間)				
会議室3 (三ノ間)				
会議室4 (四ノ間)				
会議室5 (土蔵)				
交流ホール	○	○		
備考 使用予定の備品等 ご記入ください	プロジェクター, スクリーン, 音響設備 (マイク, スピーカー等), 長机 22卓, 折りたたみ椅子 80脚			使用予定の備品をご記入ください。貸出備品の詳細については交流館 事務室までお問い合わせください。

使用の当日、会場の責任者となる方のお名前、ご連絡先をご記入ください。交流館からご連絡する場合があります。

使用予定の施設、時間区分の欄に○をご記入ください。

- 備考 1 使用時間には、準備及び原状回復に要する時間が含まれます。  
 2 該当する使用時間区分の欄に○を記入してください。  
 3 催し物を開催する場合、タイムスケジュール等詳細を添付してください。