

**金沢市外国人旅行者受入環境整備事業費補助金 申請 提出物一覧**

※必要に応じて、金沢市観光政策課から追加資料等の提出をお願いする場合がありますので、ご了承ください。

チェック

|                                                                                        |                                                                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
| 1 事務担当者連絡先の用紙                                                                          |                                                                     |  |
| 2 補助金交付申請書                                                                             |                                                                     |  |
| ・記入見本を参考に作成してください。右上の日付は空白のままにしてください。                                                  |                                                                     |  |
| 3 補助事業の内容、経費の配分及び事業計画                                                                  |                                                                     |  |
| 必須整備項目について、「整備済(登録済)」か「現在整備中」、もしくは「当該補助金で整備予定(登録予定)」にチェックが必要                           |                                                                     |  |
| 業種                                                                                     | 必要な要件                                                               |  |
| 宿泊業者                                                                                   | 外国語表記(施設名は必須)                                                       |  |
|                                                                                        | 無線LAN                                                               |  |
|                                                                                        | 外国語食事メニュー(食事と提供しない宿泊施設、日替わりメニューのみの食事を提供する施設は除く)                     |  |
|                                                                                        | 外国語ホームページ                                                           |  |
| 観光事業者                                                                                  | 外国語表記(施設名は必須)                                                       |  |
|                                                                                        | 無線LAN                                                               |  |
| 飲食店                                                                                    | 外国語表記(施設名は必須)                                                       |  |
|                                                                                        | 外国人コミュニケーションシート                                                     |  |
|                                                                                        | 外国語食事メニュー                                                           |  |
|                                                                                        | クレジットカード                                                            |  |
| 商業施設その他これらに類する組織団体                                                                     | 外国語表記(施設名は必須)                                                       |  |
|                                                                                        | 外国人コミュニケーションシート                                                     |  |
|                                                                                        | クレジットカード                                                            |  |
| 輸出物品販売所の許可                                                                             |                                                                     |  |
| 4 補助対象者であることを証明できる書類                                                                   |                                                                     |  |
| 業種                                                                                     | 必要な書類                                                               |  |
| 宿泊事業者                                                                                  | (1) 市税に滞納の額ないことを証明するための書類 <input type="checkbox"/>                  |  |
|                                                                                        | ・市税滞納状況調査同意書(所定の様式を使用し、記入見本を参考に作成してください。右上の日付は記入しないでください。)          |  |
|                                                                                        | (2) 事業内容がわかるもの(定款、事業パンフレット等) <input type="checkbox"/>               |  |
|                                                                                        | (3) 旅館業法に基づく旅館業営業許可書の写し <input type="checkbox"/>                    |  |
|                                                                                        | (4) 無線LAN設置に関する書類 <input type="checkbox"/>                          |  |
|                                                                                        | ・通信事業者との契約書の写し 等                                                    |  |
|                                                                                        | ・設置場所の見取り図(設置箇所をマーカー等で明記すること)                                       |  |
|                                                                                        | ・整備されていることがわかる写真(機器の取り付け状況、無料で利用できることが示してある無線LANの利用案内)              |  |
|                                                                                        | (5) 外国語表記に関する書類 <input type="checkbox"/>                            |  |
|                                                                                        | ・整備されていることがわかる写真(施設名は必須)                                            |  |
|                                                                                        | ・設置場所の見取り図(設置箇所をマーカー等で明記すること)                                       |  |
|                                                                                        | (6) 外国語の食事メニューに関する書類 <input type="checkbox"/>                       |  |
|                                                                                        | ※食事を提供しない宿泊施設、または日替わりメニューのみの食事を提供する宿泊施設は除く <input type="checkbox"/> |  |
| ・現物または写し                                                                               |                                                                     |  |
| ・メニューが整備されていることがわかる写真                                                                  |                                                                     |  |
| (7) クレジットカードに関する書類 <input type="checkbox"/>                                            |                                                                     |  |
| ・クレジットカード会社との契約書の写し                                                                    |                                                                     |  |
| ・設置されていることがわかる写真(機材)                                                                   |                                                                     |  |
| ・クレジットカード決済ができることを、外国人にもわかるよう表示している写真                                                  |                                                                     |  |
| (8) 外国語ホームページに関する書類 <input type="checkbox"/>                                           |                                                                     |  |
| ・外国語HPの1ページをコピー                                                                        |                                                                     |  |
| ※ (4) (5) (6) (7) および(8)は申請時に既に整備にとりかかっている、または当該補助金で整備する場合、申請時に添付は不要ですが、実績報告時に添付が必要です。 |                                                                     |  |
| 観光事業者(見学、拝観、体験等を目的とした旅行者の受入を行う施設等)                                                     | (1) 市税に滞納の額ないことを証明するための書類 <input type="checkbox"/>                  |  |
|                                                                                        | ・市税滞納状況調査同意書(所定の様式を使用し、記入見本を参考に作成してください。右上の日付は記入しないでください。)          |  |
|                                                                                        | (2) 事業内容がわかるもの(定款、事業パンフレット等) <input type="checkbox"/>               |  |
|                                                                                        | (3) 無線LAN設置に関する書類 <input type="checkbox"/>                          |  |
|                                                                                        | ・通信事業者との契約書の写し 等                                                    |  |
|                                                                                        | ・設置場所の見取り図(設置箇所をマーカー等で明記すること)                                       |  |
| ・整備されていることがわかる写真(機器の取り付け状況、無料で利用できることが示してある無線LANの利用案内)                                 |                                                                     |  |
| (4) 外国語表記に関する書類 <input type="checkbox"/>                                               |                                                                     |  |
| ・整備されていることがわかる写真(施設名は必須)                                                               |                                                                     |  |
| ・設置場所の見取り図(設置箇所をマーカー等で明記すること)                                                          |                                                                     |  |
| ※ (3) および(4)は申請時に既に整備にとりかかっている、または当該補助金で整備する場合、申請時に添付は不要ですが、実績報告時に添付が必要です。             |                                                                     |  |

4の続き

| 補助対象者であることの証明できる書類                                                                                        |                                                                                                           |                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 業種                                                                                                        | 必要な書類                                                                                                     |                                                                                          |
| 飲食店                                                                                                       | (1) 市税に滞納の額ないことを証明するための書類□<br>・市税滞納状況調査同意書(所定の様式を使用し、記入見本を参考に作成してください。右上の日付は記入しないでください。)                  |                                                                                          |
|                                                                                                           | (2) 事業内容がわかるもの(定款、事業パンフレット等) □                                                                            |                                                                                          |
|                                                                                                           | (3) 食品衛生法に基づく営業許可書の写し□                                                                                    |                                                                                          |
|                                                                                                           | (4) 外国語表記に関して□<br>・整備されていることがわかる写真(施設名は必須)<br>・設置場所の見取り図(設置箇所をマーカー等で明記すること)                               |                                                                                          |
|                                                                                                           | (5) 外国語の食事メニューおよび外国人旅行者コミュニケーションシート(指差して利用する会話補助ツール)□<br>・現物または写し<br>・整備されていることがわかる写真                     |                                                                                          |
|                                                                                                           | (6) クレジットカードに関して□<br>・クレジットカード会社との契約書の写し<br>・設置されていることがわかる写真(機材)<br>・クレジットカード決済ができることを、外国人にもわかるよう表示している写真 |                                                                                          |
|                                                                                                           | ※(4)(5)および(6)は既に整備にとりかかっている、または当該補助金で整備する場合、申請時に添付は不要ですが、実績報告時に添付が必要です                                    |                                                                                          |
|                                                                                                           | 商業施設その他これらに類する組織団体                                                                                        | (1) 市税に滞納の額ないことを証明するための書類□<br>・市税滞納状況調査同意書(所定の様式を使用し、記入見本を参考に作成してください。右上の日付は記入しないでください。) |
|                                                                                                           |                                                                                                           | (2) 事業内容がわかるもの(定款、事業パンフレット等) □                                                           |
|                                                                                                           |                                                                                                           | (3) 輸出品販売場許可書の写し□                                                                        |
| (4) 観光庁提供の免税店シンボルマークを申請し、外国人利用者に向けた掲示をしていることがわかる写真□                                                       |                                                                                                           |                                                                                          |
| (5) 外国語表記に関して□<br>・整備されていることがわかる写真(施設名は必須)<br>・設置場所の見取り図(設置箇所をマーカー等で明記すること)                               |                                                                                                           |                                                                                          |
| (6) 外国人旅行者コミュニケーションシート(指差して利用する会話補助ツール)□<br>・現物または写し<br>・整備されていることがわかる写真                                  |                                                                                                           |                                                                                          |
| (7) クレジットカードに関して□<br>・クレジットカード会社との契約書の写し<br>・設置されていることがわかる写真(機材)<br>・クレジットカード決済ができることを、外国人にもわかるよう表示している写真 |                                                                                                           |                                                                                          |
| ※(3)(4)(5)(6)および(7)は既に整備にとりかかっている、または当該補助金で整備する場合、申請時に添付は不要ですが、実績報告時に添付が必要です。                             |                                                                                                           |                                                                                          |
| <b>5 補助申請対象の整備場所がわかる見取り図</b>                                                                              |                                                                                                           |                                                                                          |
| ・整備する箇所をマーカー等で明記してください。                                                                                   |                                                                                                           |                                                                                          |
| <b>6 見積書</b>                                                                                              |                                                                                                           |                                                                                          |
| ・宛名は申請者宛です。                                                                                               |                                                                                                           |                                                                                          |
| ・日付、施行業者の会社名・代表者名、押印が入っているかご確認ください。                                                                       |                                                                                                           |                                                                                          |
| ・見積書には補助対象経費のみ記載してください。                                                                                   |                                                                                                           |                                                                                          |
| ・消費税の額が記載されているかご確認ください。                                                                                   |                                                                                                           |                                                                                          |
| <b>7 「洋式トイレ」を設置する申請者は、以下の書類も準備してください。</b>                                                                 |                                                                                                           |                                                                                          |
| (7-1) 工事詳細平面図(整備する場所を明記すること) ※提出書類5が同等のものであれば、不要です。                                                       |                                                                                                           |                                                                                          |
| (7-2) 工事前の画像                                                                                              |                                                                                                           |                                                                                          |
| (7-3) 営繕課審査見積依頼書(ただし工事に係る経費が50万円以下の場合には提出不要)                                                              |                                                                                                           |                                                                                          |
| ・記入見本を参考に、住所、氏名のみ記載してください。その他、記入する必要はありません。                                                               |                                                                                                           |                                                                                          |