耐震改修等補助手続きの流れ（一戸建て住宅以外の建築物編）

市（建築指導課）	申請者	耐震事業者

耐震事業者の選定 → ← **見積書の提示 スケジュール等の説明**

↓

市職員による現地調査

↓

補助金交付申請書の提出（以下の書類を添付） → **申請書受付・審査**

【耐震診断・設計・工事に共通して必要な書類】
(1) 補助金交付申請書（様式第1号）
(2) 市税納税状況調査同意書（別記様式第1号）
(3) 見積書の写し
(4) 現況写真
(5) 現況図
(6) 登記事項証明書の写し
(7) 建築士免許証明書及び資格者講習修了証明書の写し
(8) その他市長が必要と認める書類

【耐震改修工事に必要な書類】
(1) 耐震改修工事に係る設計図
(2) 補強後の耐震診断結果報告書

補助金交付決定通知の送付 → **補助金交付決定通知の受け取り 事業者と契約** → ← **耐震改修等の実施 結果の報告**

※事業期間が3ヶ月以上の場合
【耐震診断・設計・工事に共通して必要な書類】
(1) 請負契約書の写し
(2) 着手届
(3) 事業状況報告書

事業費の支払い → ← **領収証の発行**

領収証の発行日から15日以内に補助事業実績報告書の提出が必要です。

↓

補助事業実績報告書の提出（以下の書類を添付） → **報告書受理・内容確認**

【耐震診断・設計・工事に共通して必要な書類】
(1) 補助事業実績報告書（様式第4号）
(2) 領収証の写し

【耐震診断に必要な書類】
(1) 診断結果報告書
(2) 現況図及び現況写真
(3) 評定委員会の評定書の写し（非木造の場合）

【耐震設計に必要な書類】
(1) 補強後の診断結果報告書
(2) 補強計画図
(3) 評定委員会の評定書の写し（非木造の場合）

【耐震改修工事に必要な書類】

補助金確定通知書の送付 → **補助金確定通知書の受け取り**

↓

補助金の請求（市の指定様式による） → **請求受付**

↓

補助金の振込 → **補助金の受領**