

— 아동수당 개요 —

아동수당을 청구할 수 있는 분

가나자와 시내에 주민등록이 되어 있으며, 중학교 졸업 전(만 15 세가 된 최초의 연도 말까지)의 자녀를 양육하고 계신 분께서 청구할 수 있습니다.

- 부모 모두가 수입이 있는 경우는, 생계 중심자(두분 중 지속적으로 소득이 더 많은 분)가 청구자가 됩니다.
- 부모 이외의 분께서 실제 양육자이신 경우에는, 양육하고 계신분께서 청구하실 수 있습니다.
(아동양육시설 등의 시설 설치자, 양부모, 미성년자 후견인, 부모가 지정한자, 그 외의 부양자 등)
- 단신 부임으로 가나자와시에 주민등록을 하신 분도 청구 가능합니다.
- 국내 거주 자녀만이 대상입니다. (국외 유학 중일 경우는 증명서 제출이 필요합니다.)

공무원이시면 가나자와시에는 청구하실 수 없습니다. 근무처에 청구해주세요.

아동수당 금액(월)

| 대상구분 | 아동수당 |
|--------------------------|---------|
| 0세부터 3세 미만 (만 3세가 된 달까지) | 15,000엔 |
| 3세부터 초등학교 졸업 전 (첫째·둘째) | 10,000엔 |
| 3세부터 초등학교 졸업 전 (셋째 이후) | 15,000엔 |
| 중학생 | 10,000엔 |
| 소득제한 한도액 이상의 소득이 있는 세대 | 5,000엔 |

※ 18세에 달한 날 이후, 최초의 3월 31일까지의 기한 내 자녀 가운데, 나이가 많은 자녀를 '첫째'로 계산합니다

※ 소득제한액에 관한 자세한 내용은 다음 페이지를 참조해주세요.

아동수당 입금에 관하여

| | | | |
|-------|--------|---------|---------|
| 입금일 | 6월 15일 | 10월 15일 | 2월 15일 |
| 지급대상월 | 2월~5월분 | 6월~9월분 | 10월~1월분 |

※ 15일이 금융기관의 휴일일 경우, 직전 영업일이 지급일이 됩니다.

※ 입금 통지는 하지 않사오니 통장을 확인하시기 바랍니다.

신청창구

가나자와시청 2층 복지총무과·1층 시민과, 각 시민센터, 각 복지건강센터
(각 센터의 주소 등은 이 개요 자료의 가장 뒷면에 기재되어있습니다.)

※ 접수시간 : 본청사 9:00~17:45 본청사 이외 8:30~17:15 (아래의 주소에서 우편접수도 받고 있습니다.)

— 문의처 —

가나자와시청 아동수당담당
주소) 金沢市広坂1-1-1 우편번호) 920-8577
전화 (076) 220-2285

신청에 필요한 서류

- ① 아동수당 인정 청구서 (신청 창구에 있습니다. 또한, 가나자와시 홈페이지에서도 다운로드 할 수 있습니다.)
- ② 본인 확인 서류
 - (1) 청구자 (부모 중 지속적으로 소득이 더 많은 분) 본인이 신청할 경우
 - 청구자 본인의 본인 확인 서류
 - 1. 사진이 있는 증명서는 1점: 개인번호 카드, 면허증, 여권 등)
 - 2. 사진이 없는 증명서는 2점: 건강보험증, 연금수첩, 사원증, 모자수첩 등)
 - (2) 청구자 본인 이외 (대리인)가 신청할 경우
 - 대리권을 확인할 수 있는 것 (위임장 혹은 청구자 본인의 건강 보험증 (원본))
 - 대리인 본인의** 본인 확인 서류
 - 1. 사진이 있는 증명서는 1점: 개인번호 카드, 면허증, 여권 등)
 - 2. 사진이 없는 증명서는 2점: 건강보험증, 연금수첩, 사원증, 모자수첩 등)
- ③ **청구자 본인**의 건강보험 피보험자증의 복사본 또는 연금가입증명서 (국민연금가입자는 필요 없음)
 - ※배우자의 보험증, 자녀의 보험증으로는 접수할 수 없습니다.
- ④ 청구자 본인 및 배우자의 개인번호를 알 수 있는 것 (예:개인번호 카드, 통지 카드 등)
- ⑤ **청구자 본인 명의**의 보통예금 (저금) 통장 또는 계좌를 알 수 있는 것
- ⑥ 그 외 (청구자와 자녀의 주민등록지가 다른 경우)
 - *자녀 분의 개인번호 기재도 필요합니다.
 - 가나자와 시내에서 자녀와 별거하고 있는 경우 → •별거 감호 신청서
 - 가나자와 시외에서 자녀와 별거하고 있는 경우 → •별거 감호 신청서,
 - 자녀의 주민표 혹은 주민표 기재사항 증명서 (자녀와 세대주의 관계가 기재되어 있는 것)

소득제한액

2020년 4월, 5월분 수당에 대해서는 2019년도 (2018년 중)의 소득으로,
 2020년 6월분 이후 수당에 대해서는 2020년도 (2019년 중)의 소득으로 심사합니다.

①소득금액 계산 기준

- 자영업이신 분 → 수입에서 필요 경비 등을 뺀 금액 (신고소득금액)
- 급여를 받으시는 분 → 원천징수표의 급여 소득 공제 후의 금액 (급여수입금액이 아닙니다.)

②소득제한 한도액

- ①의 금액에서 일률적으로 80,000엔 (법정 사회보험료 상당액) 등을 공제한 금액으로 심사합니다.

다.

※ 잡손·의료비·소규모 기업공제 등의 부금·장애인·과부와 홀아비·근로 학생 등의 공제를 받을 수 있습니다.

| 부양 친족 등의 인원수 | 소득금액 | 수입금액(어림잡은 금액) |
|--------------|----------|---------------|
| 0명 | 6 2 2 만엔 | 8 3 3. 3 만엔 |
| 1명 | 6 6 0 만엔 | 8 7 5. 6 만엔 |
| 2명 | 6 9 8 만엔 | 9 1 7. 8 만엔 |
| 3명 | 7 3 6 만엔 | 9 6 0. 0 만엔 |
| 4명 | 7 7 4 만엔 | 1 0 0 2. 1 만엔 |

| | | |
|----|-------|----------|
| 5명 | 812만엔 | 1042.1만엔 |
|----|-------|----------|

◎ 「수입금액」은 급여 수입만을 어림잡아 계산한 것이므로 주의하시기 바랍니다.

현황 신고서

- (1) 아동 수당을 계속해서 지급하기 위해서는, 육아 상황 및 소득 상황을 확인할 수 있도록 매년 1회 현황 신고서를 반드시 제출하셔야합니다.
(접수기간: 6월1일~6월30일 우편 제출도 가능합니다.)
- (2) 제출하지 않으시면, 6월분 이후의 수당을 지급 받으실 수 없게 됩니다.

아동수당을 지급중인 분 (현황 신고서의 제출이 필요한 분) 께는 우편으로 안내장을 보내드리오니, 반드시 제출해주세요.

이동 및 변경이 있었을 때의 신고서

수급자에게 다음과 같은 이동 및 변경이 있었을 때는 신속히 신고하시기 바랍니다.

| 사유 | 필요서류 |
|--|--|
| 출생 등으로 자녀가 증가했을 때 | 금액 개정 청구서 (출생 다음 날부터 15일 이내로 신청해주세요) |
| 수급자가 자녀와 별거하게 되었을 때 (자녀를 양육하고 있는 때만) | <ul style="list-style-type: none"> • 별거 감호 신청서 • 자녀의 주민표 혹은 주민표 기재사항 증명서 (자녀와 세대주의 관계가 기재되어 있는 것) ※주민표는 자녀가 가나자와 시외에서 별거할 경우에만 필요 |
| 수급자가 자녀를 양육하지 않게 되었을 때 | 수급 사유 소멸 신고서 혹은 금액 개정 청구서 |
| 자녀가 아동 복지시설 등에 입소한 경우 | 수급 사유 소멸 신고서 혹은 금액 개정 청구서 |
| 자녀가 아동 복지시설 등을 퇴소한 경우 | 인정 청구서 혹은 금액 개정 청구서. 퇴소한 다음 날부터 15일 이내로 신청해 주십시오 |
| 수급자가 공무원이 되었을 때 | 수급 사유 소멸 신고서 ※근무처에 신규 등록할 필요가 있습니다. |
| 수급자 등 (배우자 및 아동)의 개인번호를 새롭게 등록·변경·삭제할 때 예 : 결혼으로 인한 배우자의 번호 등록 해외에서 전입한 배우자의 번호 등록 이혼으로 인한 배우자 번호의 삭제 등 | 개인번호 변경 등 신청서 |
| 입금처 금융기관을 변경할 때 결혼 등의 이유로 계좌명을 변경할 경우 등 | 계좌 대체 지급 변경 의뢰서 (단, 변경은 수급자 본인 명의의 계좌로만 가능합니다.) |

수급자가 가나자와 시외로 전출했을 때

가나자와 시 전출 예정일 다음 날부터 15일 이내로 전입처의 시, 구, 초, 촌(市区町村)에서 신규 신청을 해주십시오.

※가나자와 시외로 전출하시는 경우, 전출 예정일이 속한 달 분까지 가나자와 시에서 지급합니다.

(원칙: 다음 달 입금)

※수급자가 변경될 때는, 새롭게 수급자가 되시는 분의 신규 신청이 필요하오니 문의해주세요.

※가나자와 시내 이사는 특별히 신고하실 필요가 없습니다. (자녀와 별거할 때는 제외)

본청사 이외의 아동 수당 접수 창구

모리모토 (南森)시 민 센터

南森本町ヌ33

☎ 258-1130



야스하라 (安原)시 민 센터

福増町北1067

☎ 249-2001



아사카와 (浅川)시 민 센터

田上の里2-3

☎ 221-3344



혼마치 (本町)시 민 센터

本町1-5-3 (リファーレ2F)

☎ 260-0365



가나이와 (金石)시 민 센터

金石西4-5-30

☎ 267-0001



누카 (額)시 민 센터

額谷3-1-1

☎ 298-0045



신칸다 (新神田)시 민 센터

新神田4-3-10 (金沢新神田合同庁舎1F)

☎ 291-6266



오미초 (近江町)시 민 센터

青草町88 (近江町いちば館4F)

☎ 260-0250



사이가와 (犀川)시 민 센터

末町6-6-7-1

☎ 229-0001



오시노 (押野)시 민 센터

八日市2-464

☎ 241-2559



미나토 (湊)시 민 센터

湊3-5-9

☎ 239-2211



이즈미노 (泉野)시 민 센터 ☎ 242-8552

泉野町6-15-5 (泉野福祉健康センター1F)

이즈미노 복지 건강 센터 ☎ 242-1131



모토마치 (元町)시 민 센터 ☎ 252-0257
 元町 1-1 2-1 2 (元町福祉健康センター 1F)
 모토마치 복지 건강 센터 ☎ 251-0200



에키니시 (駅西)시 민 센터 ☎ 234-5141
 西念 3-4-2 5 (金沢市保健所 1F)
 에키니시 복지 건강 센터 ☎ 234-5103



【접수 시간】
 본청사 9:00 ~ 17:45
 본청사 이외 8:30 ~ 17:15