

様式第 1 号（第 5 条関係）

ようこそ金沢中古マンションリフォーム費補助金交付申請書

年 月 日

（宛先）金沢市長

申請者 住所

氏名

（署名又は記名押印）

空き住戸リフォーム事業について、補助金の交付を受けたいので、ようこそ金沢中古マンションリフォーム費補助金交付要綱第 5 条の規定により、次のとおり申請します。

なお、ようこそ金沢中古マンションリフォーム費補助金交付要綱第 14 条第 2 号に規定する事項について、市長が税関係情報の記録を調査することに同意します。

- 1 補助年度 年度
- 2 補助事業名 空き住戸リフォーム事業
- 3 補助申請額 千円
- 4 補助事業の内容及び経費の配分 （別紙のとおり）
- 5 事業の予定期日 着手 年 月 日
完成 年 月 日
- 6 添付資料 計画概要書
位置図、設計図及び現況写真
工事費内訳書
売買契約書の写し
建物全部事項証明書
勤務地証明書又は勤務予定申告書及び戸籍の附票（市内に移住して 3 年を経過しない、市内に移住する前に市外に 3 年以上居住が確認できるもの）

2 補助事業の内容及び経費の配分

全体工事費	内部改修工事費	内部改修工事費の財源内訳		摘要
		市補助金	自己負担	

3 内部改修工事費算出内訳

区 分	金額（円）
直接工事費計	
諸経費	
工事費計	
消費税額	
合 計	

4 全体工事費算出内訳

区 分	金額（円）
直接工事費計	
諸経費	
工事費計	
消費税額	
合 計	

勤務地証明書

（宛先）金沢市長

（申請者）

住 所 _____

氏 名 _____

（勤務先）

所在地 _____

名 称 _____

上記の者が、当地に勤務していることを証明します。

年 月 日

（勤務先等の名称等）

所在地 _____

名 称 _____

代表者 _____

（署名又は記名押印）

（電話 — — ）

注意：勤務先の所在地及び名称は、実際に勤務している事業所又は事務所等を記入してください。

様式第3号（第7条関係）

ようこそ金沢中古マンションリフォーム費補助金交付変更申請書

年 月 日

（宛先）金沢市長

申請者 住所

氏名

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた空き住戸リフォーム事業について、当該決定の額及び内容を変更したいので、ようこそ金沢中古マンションリフォーム費補助金交付要綱第7条の規定により、次のとおり申請します。

- 1 補助年度 年度
- 2 補助事業名 空き住戸リフォーム事業
- 3 補助申請額 千円
 前回交付決定額 千円
 変更増減額 千円
- 4 変更理由
- 5 補助事業の内容及び経費の配分 （別紙のとおり）
- 6 事業完了の予定期日 年 月 日
- 7 添付資料 工事費内訳書

様式第4号（第9条関係）

空き住戸リフォーム事業中止（廃止）承認申請書

年 月 日

（宛先）金沢市長

申請者 住所

氏名

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた空き住戸リフォーム事業について、当該事業を中止（廃止）したいので、よろこぞ金沢中古マンションリフォーム費補助金交付要綱第9条の規定により、次のとおり申請します。

1 中止（廃止）の理由

2 中止（廃止）に係る事業の内容及び金額

様式第5号（第10条関係）

空き住戸リフォーム事業未完了報告書

年 月 日

（宛先）金沢市長

申請者 住所

氏名

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた空き住戸リフォーム事業について、同通知に付された完了期日までに事業が完了しなくなったので、よろこそ金沢中古マンションリフォーム費補助金交付要綱第10条の規定により、次のとおり報告します。

- 1 交付決定通知書に付された事業の完了期日
（変更のあったものについては、変更後の期日）
- 2 変更後の事業の完了予定期日
- 3 未完了となった理由
- 4 添付書類 工程表（前回工程と今回工程を色分けした表）
現場写真

様式第6号（第11条関係）

空き住戸リフォーム事業完了実績報告書

年 月 日

（宛先）金沢市長

申請者 住所

氏名

年 月 日付け 第 号により補助金交付決定を受けた空き住戸リフォーム事業については、事業が完了したので、ようこそ金沢中古マンションリフォーム費補助金交付要綱第11条の規定により、次のとおり報告します。

- 1 補助年度 年度
- 2 補助事業名 空き住戸リフォーム事業
- 3 補助金の交付決定額及びその精算額
補助金交付決定額 千円
補助金精算額 千円
- 4 補助事業の実施期間
自 年 月 日
至 年 月 日
- 5 添付資料 工事費精算調書
工事請負契約書の写し
工事費の支払を証する書類
工事写真及び完成写真
住民票の写し
町会加入証明書

工事費精算調書

	全体工事費	内部改修工事費	内部改修工事費の財源内訳		摘要
			市補助金	自己負担	
計画					
完了					

(10,000円未満切り捨て)

補助金交付金額の上限

- (1) まちなか 250千円 (若年者にあっては500千円)
- (2) まちなか以外の居住誘導区域 100千円

(様式第 1 号)

勤務予定申告書

(宛先) 金沢市長

(勤務予定先)

所在地 _____

名 称 _____

(勤務開始予定時期)

_____ 年 月 頃

上記のとおり勤務を予定していることを申告します。

なお、要綱第11条第1項に規定する完了実績報告時において、勤務地証明書（様式第2号）を添付できない場合は、要綱第9条に規定する事業の中止又は廃止申請を行います。

年 月 日

(申告者)

住 所 _____

氏 名 _____

様式第2号（第5条関係）

町会加入証明書

次の者が町会に加入したことを証明します。

住 所 _____

氏 名 _____

年 月 日

（宛先）金沢市長

町 会 名 _____

町 会 長 _____

（署名又は記名押印）

この証明書は、制度利用者が利用する住宅取得支援制度の要件である「町会に加入したことを証明するためのものです。お手数ですが、町会長様にはご署名（あるいはゴム印等で記名の上捺印）の上、申請者に返却願います。