

# 金沢市子育て世帯応援給付金 申請書（請求書）

DV等避難者用申請書

(あて先) 金沢市長

## 1. 申請・請求者

記入日 令和 2年 月 日

(フリガナ) 氏名	生年月日	申請・請求者の現住所
昭和平成 年 月 日	金沢市	電話番号 ( ) ※日中連絡のつく連絡先をご記入ください。

\*記名押印に代えて署名することができます。

## 2. 対象児童氏名（平成17年4月2日から令和2年5月31日生の児童について記入してください。）

No.	(フリガナ) 氏名	生年月日	同居・別居 の別
1		平成 令和 年 月 日	同居・別居
2		平成 令和 年 月 日	同居・別居
3		平成 令和 年 月 日	同居・別居
4		平成 令和 年 月 日	同居・別居

## 3. 振込口座 ※振込口座は上記申請者名義に限ります。申請者名義以外は不可。

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【振込口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
1. 銀行 2. 金庫 3. 信組 4. 信連 5. 農協 6. 漁協 7. 信漁連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関番号	店番号			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

## 【誓約・同意事項】（各項目のチェック欄（□）に『✓』を入れてください。）

- 金沢市子育て世帯応援給付金の支給要件（令和2年5月31日時点で、配偶者等からの暴力等を理由に金沢市に避難している児童と生計を同じくする保護者である）に該当します。
- 金沢市子育て世帯応援給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、金沢市が必要な情報の公簿等の確認を行うことに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
  - この申請書は、金沢市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
  - 金沢市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、金沢市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、当該申請が取り下げられたものとみなします。

(裏面も確認してください。)

### 【本人確認書類添付箇所】

※本人確認書類（官公署から発行されたもの）を添付してください。

写真付き証明書は1点	マイナンバーカード、運転免許証、旅券等の写し
写真がない証明書は2点	健康保険証、年金手帳、母子手帳等の写し

### 【振込先金融機関口座確認書類添付箇所】

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）  
が分かる通帳やキャッシュカードの写し

### 【支給要件確認書類添付箇所①】

※配偶者等からの暴力等を理由に金沢市に避難している証明書

### 【支給要件確認書類添付箇所②】

※令和2年5月31日時点で金沢市に居住していたことが分かる書類  
（賃貸契約書等）