

記入例

別紙 2 収支予算書

市補助金は、補助対象経費の4分の3以内（その額に、10,000円未満の端数があるときは、切り捨て）の金額を記入してください。

※各補助対象事業には、限度額があります。

収入の部

(単位：円)

項目	予算額	内訳
市補助金	●●●, ●●●	
自己資金	●●, ●●●	〇〇〇
合計	【A】 ●●●, ●●●	

支出の部

(単位：円)

【A】と【B】は一致させてください。

項目	予算額	内訳
消耗品費	●●, ●●●	〇〇〇, 〇〇〇
印刷費	●●, ●●●	開催案内チラシ 50円×〇〇〇枚
通信運搬費	●●, ●●●	郵送料 チラシ発送 82円×〇〇〇人分
借上料	●●, ●●●	会場使用料(〇〇会館) 〇〇〇〇円×〇回
謝礼	●●, ●●●	講師謝礼 10,000円×〇人×〇回
交通費	●, ●●●	講師送迎費 (金沢駅～〇〇会館)
合計	【B】 ●●●, ●●●	

補助の対象となる経費について、記入してください。

※項目は、別紙の「対象経費 参考例」の項目名を参考に記入してください。

感染防止対策に関するものがあれば、必ず内訳欄に記載してください。

※支出のうち、感染防止対策に関するものがあれば、必ず内訳欄に記載してください。

※参加費の実費負担などがある場合は、収入の部に記載してください。

※【A】【B】は一致させてください。

※市補助金は、補助対象経費の4分の3以内（10,000円未満の端数があるときは、切り捨て）となります。

※項目は、別紙の「対象経費 参考例」の項目名を参考に記載してください。