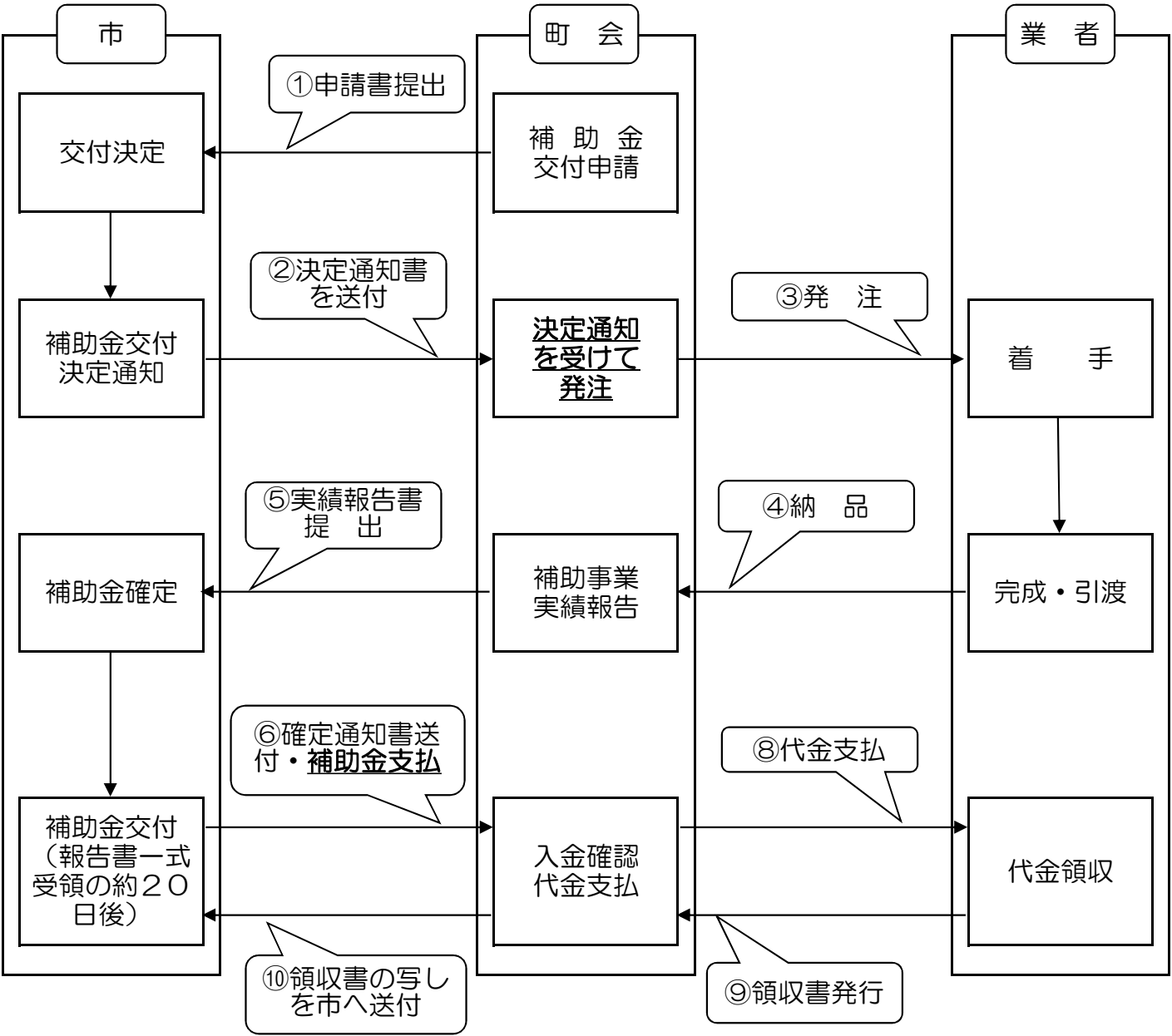


コミュニティセンター感染症防止対策費補助事業フロー



●提出書類

①申請時	1) 補助金交付申請書 2) 見積書(税込)…原則要 3) 商品カタログ(購入する用具の掲載ページのみ)または図面 4) 集会所位置図
(②事業内容に変更があった場合)	1) 補助事業変更承認申請書 2) 変更後の見積書
③実績報告時	1) 補助事業実績報告書 2) 事業費請求書(税込) 3) 領収書の写し ※2 4) 誓約書 ※3 5) 完成写真 6) 補助金請求書 7) 委任状 ※4 ※2: 補助金受領前 ^前 に事業費を支払う場合 ※3: 補助金受領後 ^後 に事業費を支払う場合 ※4: 口座名義人が会計等の場合に必要
④代金支払後	1) 領収書の写し ※5 ※5: 補助金受領後 ^後 に事業費を支払う場合

• 書類の書き方等ご不明な点がございましたら、担当までお尋ね下さい。

〒920-8577
 金沢市広坂1丁目1番1号
 金沢市市民局市民協働推進課
 TEL:076-220-2026
 FAX:076-260-1178