

金沢市会計年度任用職員（障害のある方）の募集について

金沢市では、障害のある方を対象とした会計年度任用職員の募集を行います。

1. 募集対象

身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方

2. 職務内容

職員の事務補助（パソコンによるデータ入力や資料整理等）

※ 具体的な職務内容は、適性に応じて調整します。

3. 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※ 任用開始日については、相談に応じます。

※ 面接・人事評価等の結果に基づき、翌年度に再度任用されることがあります。
再度の任用は原則4回まで（最長で令和13年3月末まで）

※ 採用は全て条件付きで、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります。（地方公務員法第22条の2第7項）
なお、再度任用した場合も同様です。

4. 採用予定数

27人程度

5. 勤務条件

(1) 報酬月額等 報酬月額 171,000円 ～ 205,100円（令和7年8月現在）

※ 報酬月額は学歴・職務経験等を考慮して決定します。

※ 再度の任用の際に前年度分の本市の勤務年数を加算します。
（加算には上限があります。）

その他、期末手当〔6月期：1.250月（新規採用者R8年度のみ0.375月）
12月期：1.250月〕・勤勉手当〔6月期：1.050月（新規採用者R8年度のみ0.315月）12月期：1.050月〕・通勤手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

※ 報酬月額、期末勤勉手当等は条例改正等により変更されることがあります。

(2) 社会保険等 健康保険・厚生年金保険・雇用保険に加入

(3) 勤務場所 金沢市役所本庁舎 又は 金沢市の出先機関

(4) 勤務時間等 週35時間勤務
原則、9：00～17：00（休憩12：00～13：00）

(5) 休 日 原則、土曜日、日曜日、祝日、年末年始

(6) 休 暇 年次有給休暇（10日）・特別休暇あり

（裏面へ続く）

6. 応募方法

インターネットによる申込み（電子申請）

応募方法については、下記URLまたは二次元コードから手順を確認のうえ、申請を行ってください。

＜令和7年度 会計年度任用職員（障害のある方）募集＞

<https://www4.city.kanazawa.lg.jp/soshikikarasagasu/jinjika/gyomuannai/2/1/27255.html>



- (1) 「電子申請システムでの利用者登録から申込までの手順」をクリックし、手続きの方法等を確認してください。
- (2) 申請フォーム内にある「新規アカウント登録」において新規アカウントを登録した後、受験申込みをしてください。

- ※ パソコンに加えて、スマートフォンからの申込みも可能です。
- ※ 使用されるパソコン及びスマートフォンや通信回線上の障害などによる万一のトラブルに関しては、一切責任を負いませんのでご了承ください。
- ※ 受付期間中に受信したものを有効とします。
- ※ インターネットによる申込みができない特段の事情がある場合は、必ず8月22日（金）までに金沢市役所人事課（電話(076)220-2079）までご連絡ください。

7. 受付期間

令和7年8月29日（金）17時まで

- ※ 上記の期間中に受信したものを有効とします。

8. 試験方法

応募書類の審査及び個別面接

- ※ 面接試験及び業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を申込書にご記入いただき、手帳の写しを添付してください。
- ※ 面接試験の実施時期は9月下旬、試験会場は金沢市第二本庁舎を予定しています。詳細については、別途お知らせします。

9. 提出先・問合せ先

金沢市総務局人事課 〒920-8577 金沢市広坂1丁目1番1号

電話：(076)220-2079 FAX：(076)220-2084 Mail：jinji@city.kanazawa.lg.jp

金沢市ホームページ

<https://www4.city.kanazawa.lg.jp/>

（採用情報）

https://www4.city.kanazawa.lg.jp/shiseijoho/jinji_saiyo_shokuin/shokuinsaiyo/25552.html