

金沢市会計年度任用職員（障害のある方）の募集について

金沢市では、障害のある方を対象とした会計年度任用職員の募集を行います。

1. 募集対象

身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方

2. 職務内容

職員の事務補助（パソコンによるデータ入力や資料整理等）

※ 具体的な職務内容は、適性に応じて調整します。

3. 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※ 任用開始日については、相談に応じます。

※ 面接・人事評価等の結果に基づき、翌年度に再度任用されることがあります。

再度の任用は原則4回まで（最長で令和13年3月末まで）

※ 採用は全て条件付きで、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります。（地方公務員法第22条の2第7項）
なお、再度任用した場合も同様です。

4. 採用予定数

27人程度

5. 勤務条件

(1) 報酬月額等 報酬月額 171,000円～205,100円（令和7年8月現在）

※ 報酬月額は学歴・職務経験等を考慮して決定します。

※ 再度の任用の際に前年度分の本市の勤務年数を加算します。
(加算には上限があります。)

その他、期末手当〔6月期：1.250月（新規採用者R8年度のみ0.375月）
12月期：1.250月〕・勤勉手当〔6月期：1.050月（新規採用者R8年度
のみ0.315月）12月期：1.050月〕・通勤手当がそれぞれの支給条件に
応じて支給されます。

※ 報酬月額、期末勤勉手当等は条例改正等により変更されることが
あります。

(2) 社会保険等 健康保険・厚生年金保険・雇用保険に加入

(3) 勤務場所 金沢市役所本庁舎 又は 金沢市の出先機関

(4) 勤務時間等 週35時間勤務

原則、9：00～17：00（休憩12：00～13：00）

(5) 休　　日 原則、土曜日、日曜日、祝日、年末年始

(6) 休　　暇 年次有給休暇（10日）・特別休暇あり

（裏面へ続く）

6. 応募方法

インターネットによる申込み（電子申請）

応募方法については、下記URLまたは二次元コードから手順を確認のうえ、申請を行ってください。

＜令和7年度 会計年度任用職員（障害のある方）募集＞

<https://www4.city.kanazawa.lg.jp/soshikikarasagasu/jinjika/gyomuannai/2/1/27255.html>



- (1) 「電子申請システムでの利用者登録から申込までの手順」をクリックし、手続きの方法等を確認してください。
- (2) 申請フォーム内にある「新規アカウント登録」において新規アカウントを登録した後、受験申込みをしてください。

- ※ パソコンに加えて、スマートフォンからの申込みも可能です。
- ※ 使用されるパソコン及びスマートフォンや通信回線による万一のトラブルに関しては、一切責任を負いませんのでご了承ください。
- ※ 受付期間中に受信したもの有効とします。
- ※ インターネットによる申込みができない特段の事情がある場合は、必ず8月22日（金）までに金沢市役所人事課（電話(076)220-2079）までご連絡ください。

7. 受付期間

令和7年8月29日（金）17時まで

※ 上記の期間中に受信したもの有効とします。

8. 試験方法

応募書類の審査及び個別面接

- ※ 面接試験及び業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を申込書にご記入いただき、手帳の写しを添付してください。
- ※ 面接試験の実施時期は9月下旬、試験会場は金沢市第二本庁舎を予定しています。詳細については、別途お知らせします。

9. 提出先・問合せ先

金沢市総務局人事課 〒920-8577 金沢市広坂1丁目1番1号

電話：(076)220-2079 FAX：(076)220-2084 Mail：jinji@city.kanazawa.lg.jp

金沢市ホームページ

<https://www4.city.kanazawa.lg.jp/>

（採用情報）

https://www4.city.kanazawa.lg.jp/shiseijoho/jinji_saiyo_shokuinsaiyo/25552.html