

オープンカウンター見積票

金沢市長 村山 順
(金沢市監理課)

1. 営業種目	事務用品 又は O A 機器
2. 落札方法	総価落札
3. 同等品での応札、 仕様に関する質問	<ul style="list-style-type: none"> ・同等品可。ただし同等品で参加する場合は、別紙「同等品確認申請書」を監理課宛てに電子メールで送信し、承認を受けてください。 ・そのほか、仕様についての質問は、監理課宛てに電子メールで送信すること。 <p>注) 電子メールの送信にあたっては、次のとおりとしてください。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 提出書類はP D F形式でファイル添付すること。 ② 添付ファイルの名称は以下のとおりとすること。 「図書館総務課 第2025024234号 電子レジスター」 ③ メールの件名は「質問又は同等品_（添付ファイル名）」とすること。 ④ メール送信後、監理課物品契約係に受信確認の電話連絡をすること。 <p>なお、電子メールで送信できない場合は、書面により監理課へ直接お持ちください。</p> <p>送信先アドレス nyusatsu@city.kanazawa.lg.jp 電話番号 (076) 220-2103 提出期限 令和8年2月18日 午後3時 同等品、質問に対する回答 令和8年2月19日 監理課ホームページに掲載</p>
4. 見積書受付期間	<p>開始日 令和8年2月16日 午前9時から 終了日 令和8年2月20日 午後3時まで</p> <ul style="list-style-type: none"> ・見積書は監理課内の見積箱に投函すること。
5. その他	その他、オープンカウンター参加資格等のとおり

仕様書

1. 品名・数量

電子レジスター 2台

2. 機器の規格等

東芝テック株式会社の「テック電子レジスター MA-700-R」もしくはその同等品で、下記の仕様を満たすこと。

導入台数	2台
部門	<ul style="list-style-type: none">10部門程度の登録が可能であること。文献複写料等の名称を登録出来ること。文献複写料等の1つに付き1つのキーを割り当て出来ること。
入力部	<ul style="list-style-type: none">クレジット、掛売のキーがあること。
プリンタ部	<ul style="list-style-type: none">2シートサーマルプリンタを備えること。上記ロール紙幅は80mm以下であること。約14行/秒以上の速度で印字出来ること。
レシート様式	<ul style="list-style-type: none">金沢市財務規則第57条第1項第4号に掲げる様式第32号に定める領収証書の様式を使用できること。(別紙1参照)漢字表記に対応すること。
構造、寸法、重量等	<ul style="list-style-type: none">本体(操作部)の下部にドロア(金庫)部を備えること。本体上部に客側表示器を備えること。本体(ドロア部を含み、客側表示器ポップアップ時、ゴム足含む)寸法が幅350mm×奥行430mm×高さ290mm以下であること。ドロア部を含む重量が8.0kg以下であること。消費電力が待機時8W、動作時40W以下であること。
色	ホワイト系
ドロア部	<ul style="list-style-type: none">4紙幣6硬貨が収納可能であること。堅牢な構造で、施錠出来ること。

●設置場所

2カ所

- 玉川図書館近世史料館(金沢市立玉川こども図書館内)
- 玉川図書館長町図書室(中央公民館長町館2階)

●納入期限

令和8年3月27日(金)

●特記事項

- 「適格請求書等保存方式(インボイス制度)」に設定変更で対応できること、また、同方式の事業者登録番号を設定変更でレシートに印字できること
- 初期設定作業及び設置作業については、金沢市の指定する日時に行うものとし、作業にかかる経費は落札者負担とする。なお、レジスターのキー設定については、別

途金沢市の指定のとおりとする。「部門キー」に設定する内容は、設置箇所毎に異なるものとする。

●その他

- ・設定や操作方法について、納品後、問い合わせがあった時は誠実に対応すること
- ・納入は導入課所毎に行い、設定内容を含む機器及び機能等の操作説明を行うこと
- ・消耗品は、本物件には含まないものとする。
- ・品名・品番等が確認できない場合は、出荷証明書等を提出すること
- ・搬入の際に不要となった、段ボール等のこん包材については、発注者の指示に従い、受注者側で回収し、処分すること。
- ・その他、不明な点は発注者と協議しながら作業を実施すること。
- ・納品検査については、別途指示する。
- ・購入後1年間の保証期間を有すること。

レシート印字イメージ

※印字内容は仮のものです。

金沢市現金出納員	①店名・ロゴ		
金沢市立玉川図書館			
YYYY年M月D日 hh:mm	②発行年月日/時間		
□□□□□□□ @¥1,500 1 ¥1,500	③売上明細 (部門名称/単価/件数/小計/合計) ※インボイス制度に対応		
○○○○○○○ @¥300 2 ¥600			
<hr/> 合計 ¥2,100			
現金支払 ¥1,500	④受入明細 ※信用売りに対応		
PayPay ¥600			
<hr/> □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ <hr/>	⑤メッセージ欄 ※漢字表記に対応		