

項 目		様式等
1	その価格により入札した理由	様式1
2	1の理由を証するもの	必要に応じて
3	入札価格の詳細な積算内訳書 (労務単価を明記)	入札時に提出した積算内訳書の詳細なもの(仕様書の業務毎に積算に使用した単価の根拠等を記載)
4	業務実施計画	様式2
5	配置予定表	様式3
6	契約対象業務に関連する手持業務の状況	様式4
7	従事職員の具体的な供給見通し	様式5
8	過去に履行した同種業務名及び発注者	様式6
9	外注予定の有無及び発注者	様式7
10	経営状況	直近4年度の決算報告書等
11	その他必要な事項	客観的に履行可能を立証できる書類等

(様式1)

その価格により入札した理由

Blank area for providing reasons for bidding based on price.

※人件費、物件費、管理費、業務実施計画、従事職員の供給見通し、同種業務の手持業務の状況、過去の同種業務の履行実績等の面から具体的に記入

(様式2)

業務実施計画

--

※業務日における人員の配置予定、所要見込時間等を業務の内容毎に記入

(様式3)

配置予定表

従事者名	業務内容	時間						
		9:00		12:00	13:00	15:00		17:00

※表にして従事時間が分かるもの

(様式4)

契約対象業務に関する手持業務の状況

発注者			
業務名			
業務場所			
契約金額			
契約期間			
業 務 内 容			
業 務 項 目	従事者名	従事時間	給与・賃金(円)

※調査対象業務と同種業務の履行中の業務について全て作成(1業務1葉、契約書の写しを添付)

※業務内容は具体的な項目別に必要人員、所要時間、所要日数等を記入

(様式5)

従事職員の具体的な供給見通し

1. 当該業務に係る配置予定人員 人
(在職者 人 新規雇用 人)

2. 従事予定の在職者
氏 名 雇用形態 勤続年数 給与・賃金(円) 資格(業務関連) 他業務との兼務

3. 新規雇用を予定している場合、その採用計画

募集日程

募集方法

雇用条件(雇用形態、給与・賃金、勤務時間等)

※従事予定職員の勤務割表を添付

(様式6)

過去に履行した同種業務名及び発注者

発注者			
業務名			
業務場所			
契約金額			
契約期間			
業 務 内 容			
業 務 項 目	従事者名	従事時間	給与・賃金(円)
*記載例			

※調査対象業務と同種業務の過去3年間の履行実績について全て作成(1業務1葉、契約書の写しを添付)

※業務内容は具体的な項目別に必要人員、所要時間、所要日数等を記入

(様式7)

外注予定の有無及び外注内容

当該業務に係る外注予定の有無		有 ・ 無		
※外注予定有の場合、以下に記入				
外注 予定 者	商号又は名称及び代表者氏名			
	住 所・電話番号			
	当該業務に必要な	有 ・ 無	許可名称	
	許可等の有無		許可番号	
外注 契約 内容	契約予定金額			
	代金の支払い方法			
	業務の内容			
外注者選定理由				
その他特記事項				

※外注予定者から提出された見積書(写)を添付