

令和5・6年度

金沢市入札参加資格審査申請登録（工事）

電子申請サービス操作マニュアル

金沢市総務局監理課  
令和5年4月

第1.3版

## 【注意事項】

- ・ 本申請はパソコンでの手続きをお願いいたします。  
スマートフォン、携帯電話には対応していません。
- ・ 本申請は1事業者につき、1回のみ申請できます。  
1事業者が複数の申請をすることはできません。

## < 目 次 >

1	金沢市電子申請サービス利用者登録	1
2-1	添付ファイルの準備	7
2-2	金沢市入札参加資格審査申請登録	8
3	一時保存手順	15
4	申請内容に修正があった場合の修正方法	18
5	金沢市で修正を行った場合の確認方法	23
6	登録票の入力	24

※マニュアル中の画像については、実際のものとは一部異なる場合があります。ご了承ください。

	発行日	項目	ページ	改訂内容
初版	令和5年1月4日			
第1.1版	令和5年1月4日	6 入力方法	31	申請書類の印刷（片面印刷）について、注意書きを追加
第1.2版	令和5年1月6日	6 入力方法	25	【主たる営業所に関する誓約書】（市内のみ）の添付場所について追加
			27	ExcelをPDFに変換する方法を追加
第1.3版	令和5年4月1日	2 - 2 申請登録手順	13	片面印刷について補足
	令和5年4月1日	6 入力方法		

# 1 金沢市電子申請サービス利用者登録

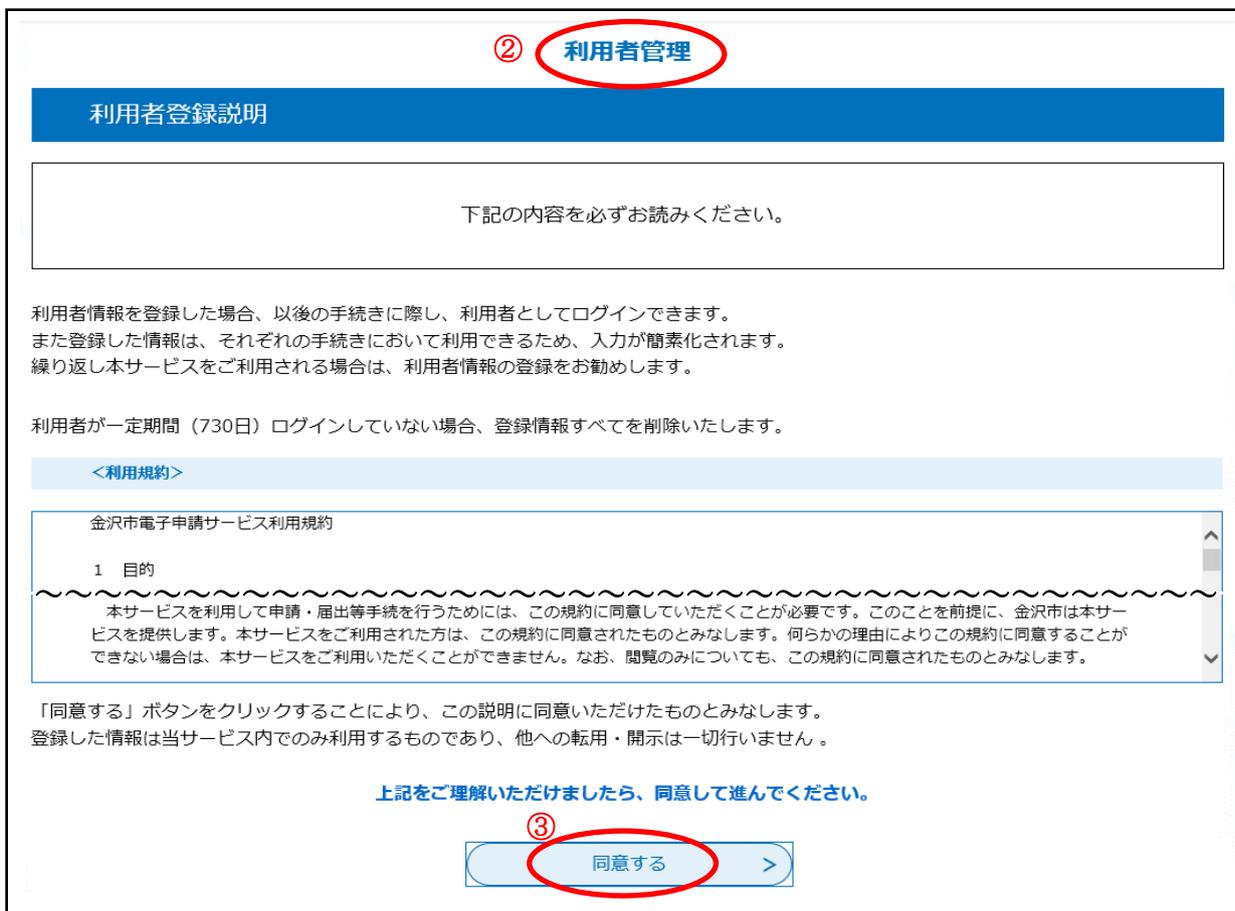
「金沢市電子申請サービス」を初めて利用する場合は、利用者登録を行ってください。  
※既に利用者登録を行っている場合は、7ページの「2-1 添付ファイルの準備」へ進んでください。

① トップページ「利用者登録」を押す。



② 「利用者管理」へ移動。

③ 「利用規約」を一読し、「同意する」を押す。



- ④ 「利用者ID入力（利用者登録）」が表示される。
- ⑤ 利用者区分で「法人」を選択し、メールアドレスを入力。  
**<注意>個人事業主の方であっても「法人」を選択してください。  
「代理人」で登録はできません。  
登録したメールアドレスがそのまま「利用者ID」になります。**
- ⑥ 「登録する」を押す。

④ 利用者管理

利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。  
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。

利用者ID入力

利用者区分を選択してください **必須**

個人  
 法人 ← **※必ず法人を選択してください。**  
 代理人

⑤ 利用者ID（メールアドレス）を入力してください **必須**

\*\*\*\*\*@city.kanazawa.lg.jp

利用者ID（確認用）を入力してください **必須**

\*\*\*\*\*@city.kanazawa.lg.jp

注)本申請は携帯電話のメールアドレスは対応していません。

⑥ 登録する >

- ⑦ 「メール送信完了（利用者登録）」が表示される。
- ⑧ 登録したメールアドレスに会社（個人）情報等を登録する画面にアクセスするURLが記載された電子メールが届きます。

⑦ 利用者管理

メール送信完了（利用者登録）

メールを送信しました。  
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。  
利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。  
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

⑨電子メールを確認し、記載されたURLにアクセスし、残りの利用者情報を登録する。

✉ **【登録アドレス確認メール】**

差出人 : [denshi-shinsei@s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp](mailto:denshi-shinsei@s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp) @  
日時 : 2024年11月19日 (月) 11:59  
To : [kanri002@city.kanazawa.lg.jp](mailto:kanri002@city.kanazawa.lg.jp)

---

金沢市電子申請サービス

利用者登録画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから  
[http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-city-kanazawa-ishikawa-u/profile/inputUser\\_initDisplay.action?userId=kanri002%40city.kanazawa.lg.jp&t=1638154753137&code=1&id=0231796e9b64bd9cbb9ac225cd903c4b](http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-city-kanazawa-ishikawa-u/profile/inputUser_initDisplay.action?userId=kanri002%40city.kanazawa.lg.jp&t=1638154753137&code=1&id=0231796e9b64bd9cbb9ac225cd903c4b)

⑨

上記のURLにアクセスして残りの情報を入力してください。

このメールは自動配信メールです。  
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

⑩利用者情報登録画面イメージ

**<行政書士事務所に申請手続きを依頼する場合>**

メールアドレス1に登録業者、メールアドレス2に行政書士事務所のアドレスを入力することにより双方でメール受信可能。

- (1) 担当者名、担当者役職欄に行政書士の情報を入力。
- (2) メールアドレス2欄に行政書士事務所のメールアドレスを入力。

**※金沢市電子申請サービスで他の手続きをされる場合は、利用者情報で担当者名、担当者役職欄を修正し、メールアドレス2欄を削除する必要があります。**

**※本申請は1事業者につき、1回のみ申請できます。1事業者が複数の申請をすることはできません。**

### 利用者管理

**利用者登録**

登録された法人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

**利用者区分**

法人

**利用者ID**

[kanri002@city.kanazawa.lg.jp](mailto:kanri002@city.kanazawa.lg.jp)

**パスワードを入力してください** 必須

パスワードは6~20文字、1種類以上の文字で入力してください。  
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字です。

●●●●●●●●

パスワード（確認用）を入力してください **必須**

同じものをもう一度入力してください。

担当者名（フリガナ）を入力してください **必須**

氏（フリガナ）：  名（フリガナ）：

担当者名を入力してください **必須**

氏：  名：

担当者役職を入力してください

**【行政書士事務所に申請手続きを依頼する場合】**

担当者名、担当者役職欄に行政書士の情報を入力。

・担当者名には、行政書士の氏名（フリガナ、漢字）を入力。

・担当者役職に「〇〇行政書士事務所 行政書士」などを入力。

法人名（フリガナ）を入力してください **必須**

法人名を入力してください **必須**

部門名部署名を入力してください

代表者名（フリガナ）を入力してください **必須**

氏：  名：

代表者名を入力してください **必須**

氏：  名：

代表者役職を入力してください

郵便番号を入力してください **必須**

ハイフンなしで入力してください。

入力例）920-0000は9200000と入力

郵便番号

住所を入力してください **必須**

住所

### 代表電話番号を入力してください **必須**

ハイフンは任意で入力してください。  
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

076-220-2105

### 日中連絡可能電話番号を入力してください

ハイフンは任意で入力してください。  
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

### FAX番号を入力してください

ハイフンは任意で入力してください。  
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

076-220-2097

⑪必要事項を記載し、「確認へ進む」を押す。

### メールアドレス

\*\*\*\*\*@city.kanazawa.lg.jp

### メールアドレス2を入力してください

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。  
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、  
受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

**【行政書士事務所に申請手続き  
を依頼する場合】**

**メールアドレス2欄に行政書士事務所  
のメールアドレスを入力。**

⑪

確認へ進む



- ⑫利用者登録確認画面が表示されるので、内容を確認し、修正がなければ「登録する」を押す。  
 <注意>修正がある場合は「入力へ戻る」を押して、内容修正する。

利用者登録確認	
以下の内容で登録してよろしいですか？	
利用者区分	法人
利用者ID	*****002@city.kanazawa.lg.jp
担当者名 (フリガナ)	カナザワ イチロウ
担当者名	金沢 一郎
郵便番号	9200962
住所	石川県金沢市広坂1丁目1番1号
代表電話番号	076-220-2105
日中連絡可能電話番号	
FAX番号	076-220-2097
メールアドレス1	*****002@city.kanazawa.lg.jp
メールアドレス2	
<input type="button" value="入力へ戻る"/> <input type="button" value="登録する"/>	

以上で利用者登録は完了です。

利用者登録完了
利用者：金沢株式会社 さまを登録しました。
<input type="button" value="一覧へ戻る"/>

完了時に登録したメールアドレスに登録完了通知が届く。

✉ 【利用者情報お知らせ】
差出人 : <a href="mailto:denshi-shinsei@s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp">denshi-shinsei@s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp</a> @ 日時 : 2024年10月29日 (月) 12:30 To : <a href="mailto:kanag002@city.kanazawa.lg.jp">kanag002@city.kanazawa.lg.jp</a>
金沢市電子申請サービス  金沢株式会社 様の利用者情報を登録しました。  利用者ID、パスワードを用いてログインし、登録内容をご確認ください。  このメールは自動配信メールです。 返信等されましても応答できませんのでご注意ください。
注) 本マニュアルのメール文は参考です。

## 2-1 添付ファイルの準備

電子申請する際に必要な添付するデータを事前に準備してください。

添付ファイルは**全てPDFデータ**で添付してください。

【指定様式Excel】のものは、PDFデータに変換して添付してください（郵送不可）。  
 （提出書類一覧の6-①、7、9、10が指定様式Excelとなっています。）

※書面の写し等、紙ベースのものをPDF変換できない場合は、申請書と併せて郵送してください。

(別表) 提出書類一覧

No.	書類の名称	市内	市外	押印	提出方法	注意事項
1	入札参加資格審査申請書 使用印鑑届 【電子申請サービスから出力】	○	○	要	郵送	申請者の押印は、代表者印（委任代理人の印は不可）。 市税滞納有無調査承諾書も兼ねています。
2	委任状 【指定様式】	該当者のみ		要	郵送	建設業法上の営業所であり、かつ入札参加を希望する業種の すべてについて許可を受けている営業所についてのみ提出できま す。委任状の提出がない場合には、委任は認めません。
3	経営規模等評価結果通知書及び 総合評定値通知書【写し】	○	○	/	電子申請サービス 添付又は郵送	審査基準日が令和4年10月1日直前の決算のものを添付して ください。 (令和3年10月1日から令和4年9月30日のもの) ※総合評定値通知書の雇用保険、健康保険及び厚生年金 保険加入の有無のいずれかが「無」で、事後に保険に加入した 場合は「当該保険の加入が確認できる書類」を提出してくださ い。
4	建設業許可通知書【写し】	○	○	/	電子申請サービス 添付又は郵送	※建設業許可通知書がない場合は、建設業許可証明書の写 しでも可とします。
5	国税の納税証明書（所得税又は 法人税及び消費税）【写し】	○	○	/	電子申請サービス 添付又は郵送	申請時1か月以内に発行されたもの（日付厳守） 【法人】その3の3（「法人税」及び「消費税及地方消費税」に ついて未納税額のない証明書） 【個人】その3の2（「申告所得税及復興特別所得税」及び 「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明書）
6	①成績評点 【指定様式Excel をPDFに変換】 主観的事項に 関する調査票 ②その他の項目 【電子申請サー スから出力】	○	/	不要	電子申請サービス 添付  郵送 (No.1と一体化)	金沢市内に主たる営業所を有する業者のみ提出してください。  ②その他の項目に必要な添付資料は、電子申請サービス添付 又は郵送
7	主たる営業所に関する誓約書 【指定様式ExcelをPDFに変換】	○	/	不要	電子申請サービス 添付	金沢市内に主たる営業所を有する業者のみ提出してください。
8	営業所一覧表 【任意様式】	/	○	/	電子申請サービス 添付又は郵送	営業所が受けている建設業法上の許可業種を記入してくだ さい。
9	暴力回排除に関する誓約書兼照 会承諾書 【指定様式ExcelをPDFに変換】	○	○	不要	電子申請サービス 添付	申請者全員提出してください。（押印不要となりました）  ※法人の場合、登記事項証明書に記載されている役員全て (社外取締役、監査役も含む)を記載してください。
10	役員の兼務及び資本関係調査書 【指定様式ExcelをPDFに変換】	○	○	不要	電子申請サービス 添付	該当が無い場合にも「該当なし」として提出してください。

## 2-2 金沢市入札参加申請登録

① トップページ「ログイン」を押す。



② 利用者情報登録画面で登録したメールアドレスとパスワードを入力。  
③ 「ログイン」を押す。



- ④ログインすると会社名が表示される。
- ⑤検索キーワード欄に「入札参加」と入力する。
- ⑥「絞り込みで検索する」を押す。

ようこそ、金沢株式会社さま ④

**お知らせ**

【2021年10月08日】  
 現在、iPhoneのiOSバージョン15で電子署名を利用できません。  
 iPhone用電子署名アプリを改修し、2021年10月下旬に利用可能になる見込みです。  
 利用可能になりましたら改めて通知させていただきます。  
 ご迷惑をお掛けして申し訳ありません。

[過去のお知らせ>](#)

**手続き申込**

🔍 手続き選択をする

✉ メールアドレスの確認

✎ 内容を入力する

📄 申し込みをする

**検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。**

検索キーワード 入札参加 ⑤

類義語検索を行う

カテゴリ選択 ▼

利用者選択  個人が利用できる手続き  法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する > ⑥

- ⑦手続き一覧に表示の「令和5・6年度 金沢市入札参加資格審査申請登録（工事）」を選択する。

**手続き一覧**

2021年10月30日 10時54分 現在

並び替え 受付開始日時 降順 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼

1

令和5・6年度 金沢市入札参加資格審査申請登録（工事） ⑦

受付開始日時 2021年10月31日18時15分  
 受付終了日時 2021年11月1日00時00分

~~令和4・5年度 金沢市入札参加申請登録票（物品・役務）~~ ~~※ 楽東~~

受付開始日時 2021年11月0日12時00分  
 受付終了日時 2021年11月1日18時00分

- ⑧手続き説明画面が表示される。  
 ⑨説明内容を一読し、「同意する」を押す。

### 手続き申込

手続き選択をする

メールアドレスの確認

内容を入力する

申し込みをする

⑧ 手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

<b>手続き名</b>	令和5・6年度 金沢市入札参加資格審査申請登録（工事）
<b>説明</b>	<p>令和5・6年度金沢市入札参加資格（工事）の申請内容を登録してください。            登録方法については金沢市監理課ホームページに掲載の「電子申請サービス操作マニュアル」を参照してください。  <a href="https://www4.city.kanazawa.lg.jp/*****">https://www4.city.kanazawa.lg.jp/*****</a></p> <p style="color: red;">※本申請は1事業者につき、1回のみ申請できます。1事業者が複数の申請をすることはできません。</p> <p>◎申請受付日程及び申請方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受付期間 令和5年1月4日（水）から2月28日（火）</li> <li>・受付郵送期日 令和5年2月3日（金）まで（消印有効）</li> <li>・申請方法 インターネットで申請内容を登録後、申請書等を受付郵送期日までに郵送してください。</li> <li>・その他 都合により受付郵送期日までに申請できない場合は次の期間までに申請してください。</li> </ul>

---

<b>FAX番号</b>	076-220-2097
<b>メールアドレス</b>	kanri@city.kanazawa.lg.jp

<利用規約>

金沢市電子申請サービス利用規約

1 目的

この規約は、金沢市電子申請サービス（以下「本サービス」といいます。）を利用して金沢市に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本サービスを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、金沢市は本サービスを提供します。本サービスをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本サービスをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

受付時期は 2021年11月16日18時00分～2022年12月31日9時00分です。  
「申込み」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る

⑨ 同意する >

- ⑩ 申込画面が表示されるので、申請書類、本市から送付された登録票（登録票は更新の場合のみ）主観点資料、経営事項審査結果通知、建設業許可通知を参考に入力する。  
 <入力方法は24ページ以降の「6 登録票の入力」を参照>  
 ※入力時に、次の入力項目に移る際には「Enterキー」を押さないでください。次の画面に切り替わることがあります。  
 ※入力を中断したいときは、ページの最下部にある「入力中のデータを保存する」をクリックしてください。<手順は15～17ページの「3 一時保存手順」を参照>

- ⑪ 必要な項目をすべて入力後、「確認へ進む」を押す。  
 ※業種は26業種分登録が可能です。「確認へ進む」ボタンはページの最下部にあります。

### 手続き申込



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

⑩ **申込**

選択中の手続き名： 令和5・6年度 金沢市入札参加申請登録票（工事）

問合せ先 [+開く](#)

※印があるものは必須です。  
 ▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

令和5・6年度 金沢市入札参加申請登録票（工事）

	---共通入力項目
	---主たる営業所が金沢市内の場合、入力する項目

<市内市外区分> ※はじめに必ず入力してください。

市内市外区分	※ ○1 ○2	1 主たる営業所が金沢市内 2 主たる営業所が金沢市外
--------	---------	--------------------------------

<申請者>

フリガナ	※ 半角カナで入力。「カシヤがイシ」等は入力不要。 ※ <input type="text"/>	代表者職	「代表取締役」などの職名を記載。 <input type="text"/>
商号又は名称	※ 「株式会社」等も省略せずに記載。 ※ <input type="text"/>	代表者 氏名	氏と名の間は全角1マス空けて入 ※ <input type="text"/>
本店所在地	入力例) 920-0000は9200000と入力 ※ <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> ※ <input type="text"/>	TEL	入力例) 0123456789は012-345- ※ <input type="text"/>
		FAX	入力例) 0123456789は012-345- ※ <input type="text"/>
		e-mailアドレス	<input type="text"/>

赤い※印は必須入力です。

⑪ 確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- 添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- 入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。
※一時保存した申込データを再度読み込みます。

 入力中のデータを保存する

 保存データの読み込み

- ★入力内容に誤り等がある場合は、「入力不備の項目があります。」と表示され、確認画面へ進むことができません。  
 詳細な内容は各項目に表示されますので、入力内容を修正し、再度「確認へ進む」をクリックしてください。

申込

※印があるものは必須です。  
 ※印は選択時の結果によって入力条件が変わります。

**入力不備の項目があります。(詳細な内容は、各項目をご参照ください。)** ★

令和5・6年度 金沢市入札参加申請登録票(工事)

…共通入力項目  
 …主たる営業所が金沢市内の場合、入力する項目

<市内市外区分> ※はじめに必ず入力してください。

市内市外区分	※ <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 選択解除	1 主たる営業所が金沢市内 2 主たる営業所が金沢市外
--------	--	--------------------------------

<申請者>

フリガナ	※ 番号又は名称(フリガナ)に、全角カタカナは入力できません。 半角カナを入力「フリガナ」等は入力不要。 ※ カナザワ	代表者職	「代表取締役」などの職名を記載。 代表取締役
商号又は名称	※ 「株式会社」等も省略せずに記載。 ※ 金沢株式会社	代表者 氏名	氏と名の間は全角1マス空けて入 ※ 金沢 太郎
本店所在地	入力例) 920-0000は9200000と入力 ※ 9200962 住所検索 ※ 石川県金沢市広坂1丁目1番1号	TEL	入力例) 0123456789は012-345- ※ 076-220-2101
		FAX	入力例) 0123456789は012-345- ※ 076-220-2097
		e-mailアドレス	*****@city.kanazawa.lg.jp
申請者情報の 変更の有無 (更新の場合のみ)	<input type="checkbox"/> 変更有	金沢市から発送した登録票の「申請者」欄の印字内容から変更がある場合にチェックを付けてください。(商号又は名称、代表者職・氏名、所在地、TEL、FAX)	

確認へ進む >

(入力不備の例) フリガナを全角カタカナで入力した場合  
 → 「全角カタカナは入力できません」とメッセージが表示される。

※日本語を入力しているときに【F 8】キーを押すと、半角カナに変換されます。

- ⑫ 申込確認画面が表示されるので内容を確認する。  
 ⑬ 「PDFプレビュー」を押すと、申請書の形式で内容を確認できます。  
 (※まだ、申請完了ではありません)  
 ⑭ 確認後、「申込む」を押す。

🔍 手続き選択をする

✉ メールアドレスの確認

✎ 内容を入力する

📄 申し込みをする

⑫ 申込確認

…共通入力項目

…主たる営業所が金沢市内の場合、入力する項目

<市内市外区分> ※はじめに必ず入力してください。

市内市外区分	1	1 主たる営業所が金沢市内 2 主たる営業所が金沢市外
--------	---	--------------------------------

<申請者>

ツカサ	カナサリ	代表者職	代表取締役
商号又は名称	金沢株式会社	代表者 氏名	金沢 太郎
本店所在地	9200962	TEL	076-220-2101
	石川県金沢市広坂1丁目1番1号	FAX	076-220-2097
		e-mailアドレス	*****@city.kanazawa.lg.jp

⑭ 申込む

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

⑬ PDFプレビュー

- ⑮ 以上で申込み完了。PDF出力し、A4サイズで片面印刷してください（2ページあり）。

申込完了

令和5・6年度 金沢市入札参加申請登録（工事）の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号 を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。

整理番号	*****
------	-------

整理番号 は、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
 申込状況は、利用者ログインを行い 申込 内容照会から確認して下さい。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

⑮ PDFファイルを出力する

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

完了時に登録したメールアドレスに申込み受付通知が届く。

### ✉ 金沢市入札参加申請登録受付通知 (工事)

差出人 : [denshi-shinsei@s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp](mailto:denshi-shinsei@s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp) @  
日時 : 2023年12月13日 (火) 11:06  
To (2件) : [kanri@city.kanazawa.lg.jp](mailto:kanri@city.kanazawa.lg.jp) ... (→宛先をすべて表示する)

金沢市電子申請サービス

整理番号 : 263046967093  
パスワード : なし

商号又は名称 : 金沢株式会社

入札参加申請登録を受け付けました。  
郵送による書類が届き次第、申請内容の確認を行います。

なお、修正があった場合や申込受理のお知らせについては  
電子メールでの連絡となります。

注)本マニュアルのメール文は  
参考です。

金沢市総務局監理課  
工事契約係  
TEL076-220-2101  
FAX076-220-2097

その後、電子申請サービスで登録された内容と郵送された申請書類を確認し、  
本市での申請が受理されると受理通知が届き、申請手続きが完了となる。

### ✉ 金沢市入札参加資格審査申請の受理について

差出人 : [denshi-shinsei@s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp](mailto:denshi-shinsei@s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp) @  
日時 : 2023年12月13日 (金) 17:14  
To : [kanri002@city.kanazawa.lg.jp](mailto:kanri002@city.kanazawa.lg.jp)

金沢市電子申請サービス

手続き名 :

令和5・6年度 金沢市入札参加申請登録 (工事)

整理番号 : 263046967093

〇〇株式会社 御中

金沢市入札参加資格審査申請 (工事) を受理しました。

令和5・6年度入札参加資格決定通知書については、  
令和5年3月下旬に発送を予定しています。

問い合わせ先  
金沢市総務局監理課 工事契約係  
電話 : 076-220-2101  
FAX : 076-220-2097  
メール : [kanri@city.kanazawa.lg.jp](mailto:kanri@city.kanazawa.lg.jp)

注)本マニュアルのメール文は  
参考です。

※このメールは自動配信メールです。  
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

※申請内容に修正があった場合は、申請が返却されます。  
修正方法は18~22ページの「4 申請内容に修正があった場合の修正方法」を参照。  
(ただし、修正事項が軽微な場合は、金沢市で修正をすることがあります。  
→<この場合の確認方法は23ページの「5 金沢市で修正を行った場合の確認方法」を参照>)

※申込み後、金沢市が「仮受付」の処理を行うまでの間は、内容を修正することができます。  
修正方法は18~22ページの「4 申請内容に修正があった場合の修正方法」に準じて  
操作が可能です。

※本申請は1事業者につき、1回のみ申請できます。1事業者が複数の申請をすることは  
できません。

### 3 一時保存手順

①入力を中断したいときは、ページの最下部にある「入力中のデータを保存する」をクリックし、XMLファイルをパソコンに保存します。

**手続き申込**

手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

**申込**

選択中の手続き名： 令和5・6年度 金沢市入札参加申請登録票（工事）

問合せ先 +開く

※印があるものは必須です。  
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

令和5・6年度 金沢市入札参加申請登録票（工事）

共通入力項目	---共通入力項目
主たる営業所が金沢市内の場合、入力する項目	---主たる営業所が金沢市内の場合、入力する項目

<市内市外区分> ※はじめに必ず入力してください。

市内市外区分	※ <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <span style="font-size: x-small;">選択解除</span>	1 主たる営業所が金沢市内 2 主たる営業所が金沢市外
--------	--	--------------------------------

<申請者>

フリガナ	半角カナで入力。「カブシキガイシャ」等は入力不要。 ※ <input style="width: 80%;" type="text"/>	代表者職	「代表取締役」などの職名を記載。 <input style="width: 80%;" type="text"/>
商号又は名称	「株式会社」等も省略せずに記載。 ※ <input style="width: 80%;" type="text"/>	代表者 氏名	氏と名の間は全角1マス空けて入 ※ <input style="width: 80%;" type="text"/>
本店所在地	入力例) 920-0000は9200000と入力 ※ <input style="width: 60%;" type="text"/> <span style="font-size: x-small;">住所検索</span>	TEL	入力例) 0123456789は012-345- ※ <input style="width: 80%;" type="text"/>
	※ <input style="width: 80%;" type="text"/>	FAX	入力例) 0123456789は012-345- ※ <input style="width: 80%;" type="text"/>
	※ <input style="width: 80%;" type="text"/>	e-mailアドレス	<input style="width: 80%;" type="text"/>

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

① 入力中のデータを保存する

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

 保存データの読み込み

※添付ファイルは一時保存されませんので、ご注意ください。

**手続き申込**

🔍 手続き選択をする
✉ メールアドレスの確認
✎ 内容を入力する
📄 申し込みをする

---

**申込**

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- 添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- 入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、**保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。**

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。      ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する
②
↑ 保存データの読み込み

②入力を再開したいときは、電子申請サービスにログインし、手続き申込から再開する手続きを選び、「保存データの読み込み」をクリックする。

🔍 手続き選択をする
✉ メールアドレスの確認
✎ 内容を入力する
📄 申し込みをする

---

**ファイル読込**

令和5・6年度 金沢市入札参加申請登録票（工事）作成中2022【添付ファイル個別バージョン】

**ファイルを添付してください 必須**

③

ファイルの選択
ファイルが選択されていません

< 入力へ戻る
確認へ進む >

③画面が切り替わるので、「ファイルの選択」をクリックし、保存したXMLデータを読み込む。

**ファイルを添付してください 必須**

ファイルの選択 20221213\_183654.xml

< 入力へ戻る
④ 確認へ進む >

④「確認へ進む」をクリックし、次の画面で「読込む」をクリックする。

## ファイル読込完了

令和5・6年度 金沢市入札参加申請登録票（工事）作成中2022【添付ファイル個別バージョン】

ファイルを読み込みました。

⑤

入力へ戻る

⑤「入力へ戻る」をクリックする。

令和5・6年度 金沢市入札参加申請登録票（工事）

---共通入力項目

---主たる営業所が金沢市内の場合、入力する項目

<市内市外区分> ※はじめに必ず入力してください。

市内市外区分 ※  1  2  
選択解除

1 主たる営業所が金沢市内  
2 主たる営業所が金沢市外

<申請者>

フリガナ	半角カナで入力。「カブシキガイシャ」等は入力不要。 ※ カザワ	代表者職	「代表取締役」などの職名を記載。 代表取締役
商号又は名称	「株式会社」等も省略せずに記載。 ※ 金沢株式会社	代表者 氏名	氏と名の間は全角1マス空けて入 ※ 金沢 太郎
本店所在地	入力例)920-0000は9200000と入力 ※ 9200962 住所検索 ※ 石川県金沢市広坂	TEL	入力例)0123456789は012-345- ※
		FAX	入力例)0123456789は012-345- ※
		e-mailアドレス	

入力画面に切り替わります。

## 4 申請内容に修正があった場合の修正方法

申請内容に修正があった場合は、登録したメールアドレスへメールで通知しますので、次の手順で電子申請サービスで修正を行ってください。

(ただし、修正事項が軽微な場合は、金沢市で修正をすることがあります。

→<この場合の確認方法は23ページの「5 金沢市で修正を行った場合の確認方法」を参照>)

※申込み後、金沢市が「仮受付」の処理を行うまでの間は、以下の手順に準じて修正できます。

①内容修正がある場合は修正通知が届く。

**✉ 入札参加資格審査申請における電子申請の不備について**

差出人 : [denshi-shinsei@s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp](mailto:denshi-shinsei@s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp) @  
日時 : 2021年12月18日(金) 10:28  
To : [kanri002@city.kanazawa.lg.jp](mailto:kanri002@city.kanazawa.lg.jp)

---

金沢市電子申請サービス

手続き名 :  
令和5・6年度 金沢市入札参加申請登録(工事)

整理番号 : 513032444320

〇〇について、入力内容に誤りがあります。  
ご確認のうえ、修正をお願いいたします。

問い合わせ先  
金沢市総務局監理課 工事契約係  
電話 : 076-220-2101  
FAX : 076-220-2097  
メール : [kanri@city.kanazawa.lg.jp](mailto:kanri@city.kanazawa.lg.jp)

注)本マニュアルのメール文は参考です。

②電子申請サービスにログイン後、「申込内容照会」をクリックする。

いいね 金沢 金沢市 金沢市電子申請サービス 金沢市 CITY OF KANAZAWA

ログアウト  
利用者情報  
予約手続き

② > 手続き申込 > **申込内容照会** > 委任内容照会

③申込内容照会に画面が切り替わる。

④申請中内容の処理状況が「返却中」と表示される。

⑤「詳細」を押す。

③ **申込内容照会**

申込一覧

キーワードで探す

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
513032444320	令和5・6年度 金沢市入札参加資格審査申請登録(工事) 随時登録	金沢市総務局監理課 工事契約係	2021年12月18日 17時	④ 返却中	⑤ 詳細>

⑥申請中内容の詳細が表示され、「修正する」を押す。

### 申込内容照会

#### 申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	令和5・6年度 金沢市入札参加資格審査申請登録（工事）随時登録
整理番号	513032444320
処理状況	返却中
処理履歴	<del>2023年12月10日</del> 10時28分 返却 2023年12月17日 17時17分 申込

#### 伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

#### 申込内容

申込内容印刷

---

2. 入札参加申請登録票

<申請者>

フリガナ	フリガナ	代表者職	代表取締役
金沢市役所	金沢市役所	市長	金沢 一郎

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込内容を変更する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る

再申込する >

⑥
修正する >

取下げる >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

⑦-1 修正可能な状態になったら錯誤箇所を修正。  
 【(例) 委任先所在地の「1丁目」を「2丁目」に修正】

<委任代理人>

フリガナ	半角かてで入力。「カンジがイヤ」等は入力不要。 かきり	委任先職	「支店長」などの職名を記載。 支店長
委任先名称	「〇〇株式会社 △△支店」等、支店名等まで記載。 金沢株式会社	委任先氏名	氏と名の間は全角1マス空けて入力。 金沢 一郎
委任先所在地	入力例)920-0000は9200000と入力 9200962 <input type="text" value="住所検索"/>	TEL	入力例)0123456789は012-345-6789と入力 076-225-0000
	<span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">⑦-1</span>	FAX	入力例)0123456789は012-345-6789と入力 076-225-1111
		e-mailアドレス	*****@city.kanazawa.lg.jp

⑦-2 修正後

<委任代理人>			
フリガナ	半角かて入力。「カブシカイシャ」等は入力不要。 かざり	委任先職	「支店長」などの職名を記載。 支店長
委任先名称	「〇〇株式会社 △△支店」等、支店名等まで記載。 金沢株式会社	委任先氏名	氏と名の間は全角1マス空けて入力。 金沢 一郎
委任先所在地	入力例)920-0000は9200000と入力 9200962 住所検索 石川県金沢市広坂2丁目1番1号	TEL	入力例)0123456789は012-345-6789と入力 076-225-0000
		FAX	入力例)0123456789は012-345-6789と入力 076-225-1111
		e-mailアドレス	*****@city.kanazawa.lg.jp

⑧ 「確認へ進む」を押す。

委任先所在地	入力例)920-0000は9200000と入力 9200962 住所検索 石川県金沢市広坂2丁目1番1号	TEL	入力例)0123456789は012-345-6789と入力 076-225-0000
		FAX	入力例)0123456789は012-345-6789と入力 076-225-1111
		e-mailアドレス	*****@city.kanazawa.lg.jp

---

<詳細入力項目>

業者番号 70584761

< 詳細へ戻る > ⑧ 確認へ進む >

⑨ 「以下の内容で修正してよろしいですか？」が表示される。

⑩ 内容確認後「修正する」を押す。

**申込内容照会**

**申込変更確認**

⑨ 以下の内容で修正してよろしいですか？

手続き名	令和5・6年度 金沢市入札参加資格審査申請登録（工事）随時登録
整理番号	513032444320
処理状況	返却中
処理履歴	2024年12月10日10時28分 返却 2024年12月4日17時17分 申込

申込内容

令和4・5年度 金沢市入札参加申請登録票(物品・役務)

---此通入力項目---

---

<委任代理人>

フリガナ	かざり	委任先職	支店長
委任先名称	金沢株式会社	委任先氏名	金沢 一郎
委任先所在地	9200962 石川県金沢市広坂2丁目1番1号	TEL	076-225-0000
		FAX	076-225-1111
		e-mailアドレス	*****@city.kanazawa.lg.jp

---

<詳細入力項目>

< 入力へ戻る > ⑩ 修正する >

以上で、修正完了。

**申込内容照会**

**申込変更完了**

手続き内容の修正が完了しました。

< 詳細へ戻る

完了時に登録したメールアドレスに変更完了通知が届く。

**✉ 【変更完了通知メール】**

差出人 : [denshi-shinsei@s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp](mailto:denshi-shinsei@s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp) @  
日時 : ~~2024~~年~~10~~月~~11~~日(金) 10:46  
To : [kanri002@city.kanazawa.lg.jp](mailto:kanri002@city.kanazawa.lg.jp)

---

金沢市電子申請サービス

手続き名 :  
令和5・6年度 金沢市入札参加申請登録(工事)

の申込内容変更を受付けました。

申込内容照会URL : ◆パソコン、スマートフォンはこちらから  
[http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-city-kanazawa-ishikawa-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay.action](http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-city-kanazawa-ishikawa-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action)

問い合わせ先  
金沢市総務局監理課 工事契約係  
電話 : 076-220-2101  
FAX : 076-220-2097  
メール : [kanri@city.kanazawa.lg.jp](mailto:kanri@city.kanazawa.lg.jp)

注)本マニュアルのメール文は参考です。

このメールは自動配信メールです。  
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

### <修正後のPDFファイル出力方法>

- ①「詳細へ戻る」を押す。  
注)「申込内容照会」からも詳細表示可能。

**注)**

> 申込内容照会

**申込内容照会**

**申込変更完了**

手続き内容の修正が完了しました。

< ① 詳細へ戻る

②「詳細」を押す。

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
513032444320	令和5・6年度 金沢市入札参加資格審査申請登録（工事）	金沢市総務局監理課 工事契約係	2023年12月1日17時	処理待ち	② 詳細>

1

③詳細画面最下部の「PDFファイルを出力する。」を押し、パソコンに保存。

< 一覧へ戻る      再申込する >

修正する >      取下げる >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

③ PDFファイルを出力する

## 5 金沢市で修正を行った場合の確認方法

修正事項が軽微な場合は、金沢市で修正をすることがあります。  
「申込内容照会」から修正内容を確認することができます。

①電子申請サービスにログイン後、「申込内容照会」をクリックする。



②申込内容照会に画面が切り替わる。

③「詳細」を押す。

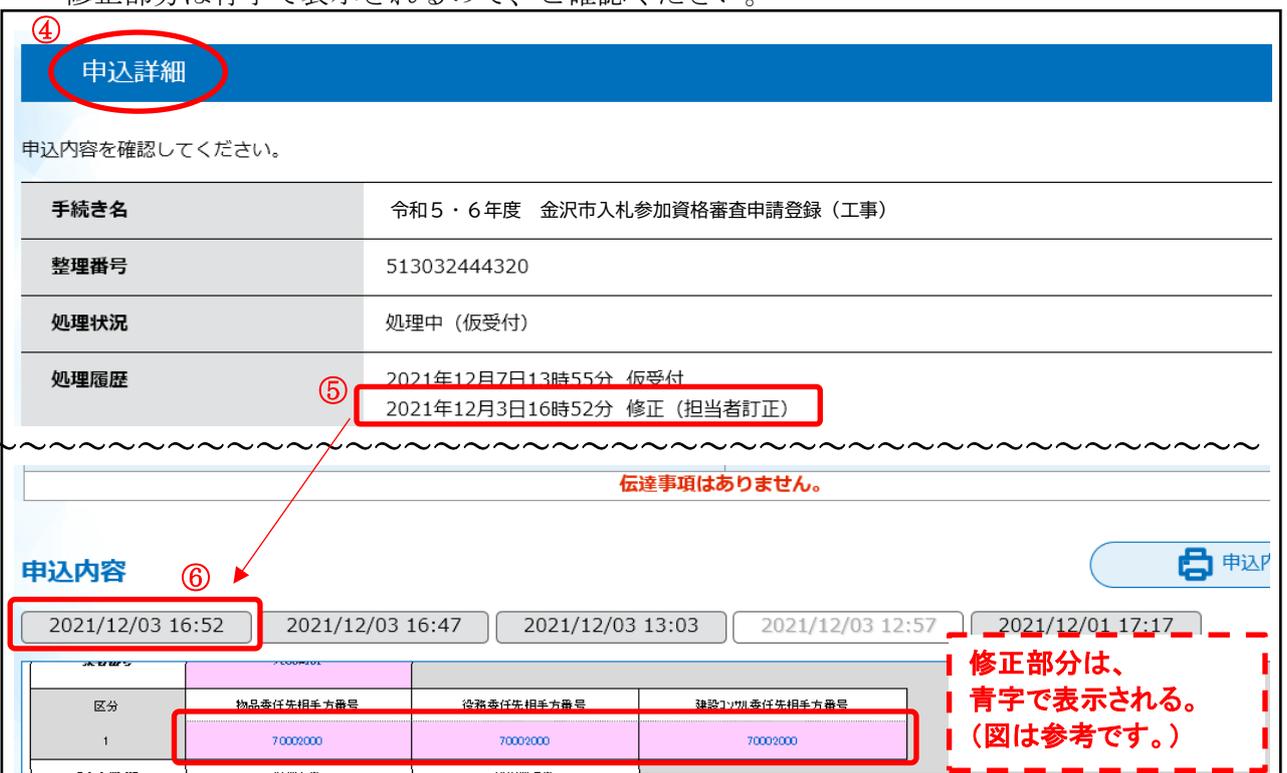


④申請内容の詳細が表示される。

⑤処理履歴欄で「修正(担当者訂正)」の日付を確認する。

⑥申込内容の日付タブのうち、「修正(担当者訂正)」の日付をクリックする。

→修正部分は青字で表示されるので、ご確認ください。



## 6 登録票の入力

①市内市外区分を選択し、登録事業者及び委任先の商号等を入力する。

<電子申請画面>

令和5・6年度 金沢市入札参加申請登録票(工事)

	---共通入力項目
	---主たる営業所が金沢市内の場合、入力する項目

<市内市外区分> ※はじめに必ず入力してください。

市内市外区分	※ <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 選択解除	1 主たる営業所が金沢市内 2 主たる営業所が金沢市外
--------	--	--------------------------------

まずはじめに  
どちらかを選択してください。

<申請者>			
フリガナ	半角カナで入力。「カブシカイシャ」等は入力不要。 ※ カザワケンヂ	代表者職	「代表取締役」などの職名を記載。 代表取締役
商号又は名称	「株式会社」等も省略せずに記載。 ※ 金沢建設株式会社	代表者 氏名	氏と名の間は全角1マス空けて入力。 ※ 金沢 一郎
主たる営業所の所在地	入力例) 920-0000は9200000と入力 ※ 9200962 住所検索 ※ 石川県金沢市広坂1丁目1番1号	TEL	入力例) 0123456789は012-345-6789と入力 ※ 076-220-2101
		FAX	入力例) 0123456789は012-345-6789と入力 ※ 076-220-2097
		e-mailアドレス	*****@city.kanazawa.lg.jp

フリガナは半角カタカナで入力。  
委任先も同様。

郵便番号を入力すると、  
住所は自動入力で県名から表示されるため、  
県名をつけた状態で入力。  
委任先も同様。

電話・FAX番号はハイフン「-」が必要。

<委任代理人> ※委任代理人を選定する場合は、委任状を提出してください。(行政書士への委任は該当しません)			
フリガナ	半角カナで入力。「カブシカイシャ」等は入力不要。 カザワケンヂ	委任先職	「支店長」などの職名を記載。 支店長
委任先 名称	「〇〇株式会社 △△支店」等、支店名等まで記載。 金沢建設株式会社	委任先 氏名	氏と名の間は全角1マス空けて入力。 石川 次郎
委任先所在地	入力例) 920-0000は9200000と入力 9208203 住所検索 石川県金沢市鞍月1丁目1番1号	TEL	入力例) 0123456789は012-345-6789と入力 076-225-****
		FAX	入力例) 0123456789は012-345-6789と入力 076-225-****
		e-mailアドレス	*****@city.kanazawa.lg.jp

②申請書作成者欄を入力し、業者番号及び工事委任先相手方番号の入力は本市から参考に送付された登録票を元に入力する。  
市外業者の方は、入力後④へ進んでください。

申請書作成者	※ 金沢 花子
申請書作成者TEL	入力例)0123456789は012-345-6789と入力 ※076-220-2101
申請書作成者FAX	入力例)0123456789は012-345-6789と入力 076-220-2097

申請書作成者欄を必ず入力してください。

<詳細入力項目>

業者番号	70001001
------	----------

過去に登録がある場合は、入札参加資格決定通知書裏面の8桁の番号を入力してください。  
(新規の場合は空欄にしてください。)

③【市内本店業者のみ】主観的事項審査基準を元に入力し、ファイルを添付する。

	項目(該当する場合、チェックしてください)	必要な添付書類	添付書類は必ずPDFデータに変換してください	工事成績評点
【市内業者のみ】	品質管理	▲ <input type="checkbox"/> 1	1 ISO9000取得済 認証登録証の写し及び認証範囲の確認できる書類の写し	<p>【Excel様式をPDFデータに変換して添付してください。】</p> <p>▲ ファイルの選択 ファイルが選択されていません 削除</p> <p>工事成績評点のExcelをPDFデータにして添付してください。</p> <p>▲ ファイルの選択 工事成績評点.pdf</p>
	環境保全活動	両方該当の場合は1を選択 ▲ <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 選択解除	1 ISO14000取得済 2 エコアクション取得済 認証登録証の写し及び認証範囲の確認できる書類の写し 登録証の写し	
	次世代育成支援	両方該当の場合は2を選択 ▲ <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 選択解除	1 一般事業主行動計画届出済(労働者49人以下) 2 基準適合一般事業主認定取得済 届出又は認定取得したことが確認できる書類の写し	
	女性活躍推進	両方該当の場合は2を選択 ▲ <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 選択解除	1 一般事業主行動計画届出済(労働者100人以下) 2 基準適合一般事業主認定取得済 届出又は認定取得したことが確認できる書類の写し	
	障害者雇用	法定雇用率を満たす場合に選択 ▲ <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 選択解除	1 常時雇用する労働者が43.5人以上(雇用義務あり) 2 常時雇用する労働者が43.5人未満(雇用義務なし) ハローワークに提出済の障害者雇用状況報告書の写し 障害者雇用の報告書(指定様式)及び手帳等の写し	
	協力雇用主	▲ <input type="checkbox"/> 1	1 登録済 金沢保護観察所の証明書	
	防災協定	▲ <input type="checkbox"/> 1	1 協定済 協定締結が確認できる書類(協定書の写し、各団体が発行する証明書等)の写し	
	除雪登録	▲ <input type="checkbox"/> 1	1 契約済 添付不要	
	災害時等協力	▲ <input type="checkbox"/> 1	1 登録済 添付不要	
	消防団協力	▲ <input type="checkbox"/> 1	1 認定済 添付不要	
	キャリアアップシステム(CCUS)	▲ <input type="checkbox"/> 1	1 登録済 以下のいずれか ・事業者登録ID発行通知の写し ・登録メールのコピー+建設キャリアアップシステムホームページの「登録事業者検索」で自社の検索結果画面	
	指名停止期間	▲ <input type="text"/> 月	令和3年1月1日から令和4年12月31日までの間に指名停止を受けた者は措置を受けた期間を入力	

※【主たる営業所に関する誓約書】もPDFデータに変換してこちらに添付してください。

複数のPDFファイルを添付できます。画面が切り替わります。  
※主観的事項に関する添付書類を添付してください。

左の該当項目に必要な添付書類を添付してください。  
複数のファイルを添付できます。(次ページ参照)  
※PDFデータにできない場合は、申請書と併せて郵送してください。

主観的事項審査基準に該当する場合、チェックをいれてください。

ファイルが正しく添付されると、ファイル名が表示されます。

③のつづき ★「添付ファイル」ボタンをクリックすると、添付ファイル選択画面に切り替わります。(主観的事項に関する書類を添付する画面です。)

金沢市電子申請サービス

ログアウト  
利用者情報  
予約手続き

手続き申込 > 申込内容照会 > 委任内容照会

手続き申込

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。  
・【参照】をクリックして対象ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。

添付ファイル

ファイルを選択してください

1 ファイルの選択 ファイルが選択されていません  
添付する

< 入力へ戻る

① 「ファイルの選択」をクリックし、添付するファイルを選ぶ。

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ISO9000シリーズ.pdf 2  
3 添付する

② ファイル名が表示されます。

③ 「添付する」をクリックする。

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません  
添付する

添付結果

4 ISO9000シリーズ.pdf 削除

④ 添付結果に表示されます。

添付ファイル

5 ファイルを選択してください

ファイルの選択 次世代育成支援.pdf  
添付する

添付結果

ISO9000シリーズ.pdf 削除

⑤ 添付ファイルを追加する場合は、①～③を繰り返す。

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません  
添付する

6 添付結果

ISO9000シリーズ.pdf 削除  
次世代育成支援.pdf 削除

7 < 入力へ戻る

⑥ 添付結果に表示されます。

⑦ 「入力へ戻る」をクリックすると、元の画面に戻ります。

複数のPDFファイルを添付できます。画面が切り替わります。

▲ 添付ファイル

8 ISO9000シリーズ.pdf  
次世代育成支援.pdf

⑧ 添付したファイル名がボタンの下に表示されます。

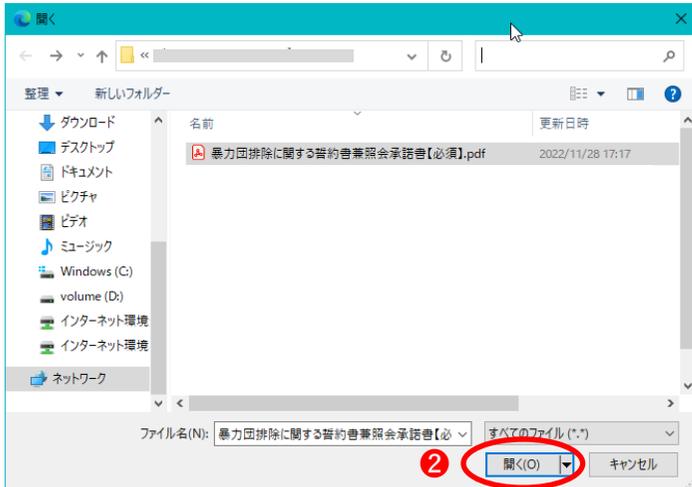
- ④必須書類を添付します。  
 上段は、「電子ファイル添付」か「郵送提出」のいずれかを選択できます。  
 下段は、Excel様式をPDFデータに変換して添付してください。

添付書類は、必ずPDFデータに変換してから添付してください。★印が付いたもので、PDFデータに変換できない場合は、申請書と併せて郵送してください。

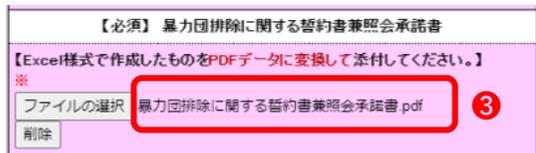
<p>【必須】経営事項審査 ★</p> <p>【令和4年10月1日直前の決算のもの】</p> <p><input checked="" type="radio"/> 電子ファイルを添付する <input type="radio"/> 郵送などで提出する</p> <p>※</p> <p>ファイルの選択 ファイルが選択されていません</p> <p>削除</p>	<p>【必須】建設業許可通知書 ★</p> <p><input type="radio"/> 電子ファイルを添付する <input checked="" type="radio"/> 郵送などで提出する ①</p> <p>提出する書類の名称を入力してください。</p> <p>※ 書類名</p> <p>建設業許可通知書 ②</p>	<p>【必須】国税の納税証明書(所得税又は法人税及び消費税) ★</p> <p>【申請時1か月以内に発行されたもの】</p> <p><input checked="" type="radio"/> 電子ファイルを添付する <input type="radio"/> 郵送などで提出する</p> <p>※ ファイルの選択 ファイルが選択されていません</p> <p>削除</p>	<p>【市外業者のみ必須】営業所一覧表 ★</p> <p><input type="radio"/> 電子ファイルを添付する <input type="radio"/> 郵送などで提出する</p> <p>▲ ファイルの選択 ファイルが選択されていません</p> <p>削除</p>
<p>【必須】暴力団排除に関する誓約書兼照会承諾書</p> <p>【Excel様式で作成したものをPDFデータに変換して添付してください。】</p> <p>※</p> <p>ファイルの選択 ファイルが選択されていません</p> <p>削除 ①</p>	<p>【必須】役員の兼務及び資本関係調書</p> <p>【Excel様式で作成したものをPDFデータに変換して添付してください。】</p> <p>※ ファイルの選択 ファイルが選択されていません</p> <p>削除</p>		

### PDFを添付する場合

- ①「ファイルの選択」を押す。



- ②ファイルを選択するウィンドウが開くので、添付するPDFデータを選び、「開く」を押す。



- ③ファイル名が表示されます。  
 添付ファイルを変更する場合は、「ファイルの選択」を押して、選び直してください。

### 郵送で提出する場合

- ①「郵送などで提出する」を押す。  
 ② 書類名を入力する。  
 ③ 申請書類に併せて郵送してください。

※暴力団排除に関する誓約書兼照会承諾書、役員の兼務及び資本関係調書については、「郵送提出」を選択できません。  
 Excelの様式をPDFデータに変換して、添付してください。

※PDFのファイル名を以下の名前にしてください。

- ・暴力団排除に関する誓約書兼照会承諾書 → 「暴力団排除」
- ・役員の兼務及び資本関係調書 → 「役員の兼務」

### ExcelをPDFに変換する方法（一例）

- ①PDFに変換するワークシートを選択する。（複数シートをPDFにする場合、最初のシートのタブをクリックし、Ctrlキーを押しながら他のシートのタブをクリックして選択する。）
- ②左上【ファイル】タブの【名前を付けて保存】をクリックする。
- ③保存先を選択すると、【名前を付けて保存】のウィンドウが表示されるので、「ファイルの種類」をプルダウンリストで「PDF (\*.pdf)」にする。
- ④【保存】をクリックするとPDF形式で保存されます。



- ⑥業種登録欄は経営規模等評価結果通知書・総合評定通知書を元に入力する。  
 申請業種をすべて入力後、「確認へ進む」を押す。(11ページ参照)  
 ※業種は26業種分登録が可能です。経審を受けていない業種の登録はできません。

**経営規模等評価結果通知書  
総合評定値通知書**

〒920-0962  
石川県金沢市広坂1丁目1番1号

かなざわ建設(株)

金沢 太郎 殿

ア 国土交通大臣  
審査基準日  
電話番号  
市町村コード  
資本金  
完成工事高/売上高(%)  
行政庁記入欄

イ 許可00-001234  
ウ 令和4年5月31日  
076-220-0000  
17201  
8,250,000  
97.5

[金額単位:千円]

許可区分	建設工事の種類	総合評定値(P)	完成工事高		元請完成工事高及び技術職員数							
			3年平均	評点(X1)	元請完成工事高	技術職員数					評点(Z)	
						3年平均	一級	(講習受講)	監理補佐	基幹		二級
コ	土木一式	1150	27,500,000	1015	20,125,000	152	(20)	0	3	12	8	1875
特	プレキャストコンクリート	850	0	606	0							
特	建築一式	1050	18,500,000	900	11,001,500	80	(42)	0	1	15	7	1220

自己資本額及び利益額	数値	点数
自己資本額	7,000,000	176
利益額	7,000	36
評点(X2)		475

その他の審査項目(社会性等)	数値等	点数

注) 経審の建設工事の種類順に上から順番に入力してください。委任代理人を選定する場合は、委任先で許可を受けている業種のみ登録できます。

<電子申請画面>

主業種には「1」を入力してください(1業種のみ)。主業種以外は「0」を入れたままにしてください。

区分4 経審結果通知書(経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書)の数字を入力してください。

主業種 (いずれか1つ)	業種コード	許可	総合評定値(P)	年間平均実績高(千円)	元請年間平均実績高(千円)	1級	講習受講	監理補佐	基幹	2級	その他
主業種は「1」 それ以外は「0」 ※1	1001 土木工事	○1 ●2 選択解除	1150	27500000 千円	20125000 千円	152 人	20 人	0 人	3 人	12 人	8 人
主業種は「1」 それ以外は「0」 ※0	選択してください	○1 ○2 選択解除									

サ 業種を選択

コ 一般は1、特定は2

【市内本店業者のみ】

「主観的事項に関する調査票」を元に入力してください。

- A. 工事成績評点の平均(点数)を入力
- B. 「主観的事項に関する調査票」の点数確認表を参考に各業種ごとの評価点の合計を入力
- C. R3・R4年度金沢市優良建設工事表彰業者の場合は、該当の業種で「チェック」を入力

市内業者のみ入力

その他	工事成績評点 A 平均点	B 主観点数	C 表彰
人	▲72 点	▲75 点	▲ <input checked="" type="checkbox"/> 1 1有
人	▲ 点	▲ 点	▲ <input type="checkbox"/> 1 1有

【市内本店業者のみ】前ページ続き

▼以下の場合、前ページのA欄に「72」を入力

主観的事項に関する調査票																																							
工事成績評点																																							
本市、企業局及び市立病院発注工事について、平成31年4月1日から令和4年12月31日までの間に竣工検査を受け、工事成績評点の通知を受けたものについて工事業種ごとに作成し記載してください。なお、下表に書ききれない場合は欄を増やしてください。																																							
業種	土木		工事																																				
No	工事名称			契約相手方		竣工検査年月日		成績評点	備考																														
1	広坂町地内道路築造工事			金沢市・企業局・病院	区画整理組合	令和	元	年	10	月	31	日	70	点																									
2	広坂町地内道路修景整備工事			金沢市・企業局・病院	区画整理組合	令和	2	年	9	月	30	日	69	点																									
3	令和2年度広坂町地内〇工区管渠築造工事			金沢市・企業局・病院	区画整理組合	令和	3	年	3	月	30	日	80	点																									
4	広坂土地区画整理事業98街区整地工事（交〇工区）			金沢市・企業局・病院	区画整理組合	令和	4	年	11	月	30	日	72	点																									
20				金沢市・企業局・病院	区画整理組合																																		
工事成績評点の平均（小数点以下切り捨て）																																							
72 点																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">工事成績評点平均点</th> <th>付与点数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>80点以上</td> <td></td> <td>+ 50点</td> </tr> <tr> <td>75点以上</td> <td>80点未満</td> <td>+ 30点</td> </tr> <tr> <td>73点以上</td> <td>75点未満</td> <td>+ 15点</td> </tr> <tr> <td>70点以上</td> <td>73点未満</td> <td>+ 5点</td> </tr> <tr> <td>65点以上</td> <td>70点未満</td> <td>0点</td> </tr> <tr> <td>62点以上</td> <td>65点未満</td> <td>- 20点</td> </tr> <tr> <td>60点以上</td> <td>62点未満</td> <td>- 30点</td> </tr> <tr> <td>60点未満</td> <td>60点未満</td> <td>- 50点</td> </tr> <tr> <td colspan="2">受注工事なし</td> <td>0点</td> </tr> </tbody> </table>										工事成績評点平均点		付与点数	80点以上		+ 50点	75点以上	80点未満	+ 30点	73点以上	75点未満	+ 15点	70点以上	73点未満	+ 5点	65点以上	70点未満	0点	62点以上	65点未満	- 20点	60点以上	62点未満	- 30点	60点未満	60点未満	- 50点	受注工事なし		0点
工事成績評点平均点		付与点数																																					
80点以上		+ 50点																																					
75点以上	80点未満	+ 30点																																					
73点以上	75点未満	+ 15点																																					
70点以上	73点未満	+ 5点																																					
65点以上	70点未満	0点																																					
62点以上	65点未満	- 20点																																					
60点以上	62点未満	- 30点																																					
60点未満	60点未満	- 50点																																					
受注工事なし		0点																																					
記載してください。																																							
商号又は名称		かなざわ建設株式会社																																					

▼以下の場合、前ページのB欄に「75」を入力

主観的事項審査基準をご確認のうえ、加点項目をそれぞれ選択してください。			
審査基準日：令和4年12月31日			
共通項目		選択してください↓	主観点数
ISO9001		登録有り	10
ISO14001又はエコアクション		なし	0
次世代育成支援		一般事業主行動計画	5
女性活躍推進		なし	0
障害者雇用		常時雇用する労働者が43.5人未満	10
保護観察対象者等の協力雇用主としての登録		なし	0
防災協定		締結済	10
除排雪委託契約		締結済	15
かなざわ災害時等協力事業所		なし	0
金沢市消防団協力事業所認定		共通項目の点数と業種別の点数を合計したものを電子申請サービスの主観点数欄に入力してください。	0
建設キャリアアップシステム			0
指名停止			0
共通項目 点数			50
業種別項目		選択してください↓	主観点数
工事成績評点		70点以上73点未満	5
優良建設工事施工業者表彰		有り	20
業種別項目 点数			25

⑦出力されたPDFで入力内容をご確認のうえ、ご提出ください。

※印刷は片面印刷してください。

▼ (入力例) 1 枚目

様式第1号  
入札参加資格審査申請書

電子申請日時  
2022/12/28 10:01

(宛先) 金沢市長

申請者	主たる営業所の所在地	920-0962 石川県金沢市広坂1丁目1番1号	市内市外区分 ■ 市内 / □ 市外
	フリガナ	かなざわけんせつ	提出状況 ■ 更新 / □ 新規
	商号又は名称	かなざわ建設株式会社	【申請者】 ■ 変更有
	代表者職・氏名	代表取締役 金沢 太郎	申請書作成者
	連絡先TEL	076-220-2101	担当名
	連絡先FAX	076-220-2097	連絡先TEL
e-mail	kanri@city.kanazawa.lg.jp	連絡先FAX	

申請者の印を押してください。

下記の事項について誓約及び同意したうえで、令和5・6年度を添えて申請します。

(誓約)  
この申請書及び添付書類の記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。  
入札参加資格を有すると決定された場合は、下記事項を遵守し、誠実に取引を行うことを誓約します。  
取引に当たり、下記の事項に違反したときは、入札参加資格の取消し等があっても異議はありません。  
1 入札において、公正な執行を妨げ、又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合しないこと。  
2 契約の履行にあたり、故意に粗雑にし、又は品質若しくは数量について不正の行為をしないこと。  
3 他の業者の契約履行に対し、直接又は間接に妨害しないこと。  
4 以上のほか、金沢市契約規則及び関係法令に違反しないこと。  
5 その他契約については、金沢市契約担当職員の指示に従うこと。

(市税課税状況及び滞納状況有無調査への同意)  
下記のために、市税課税状況及び滞納有無の調査をされることに同意します。  
1 金沢市入札参加資格審査  
2 有資格者登録期間中における課税状況及び納税状況調査

委任代理人	所在地	920-0962 石川県金沢市広坂1丁目1番1号	【委任先】 ■ 変更有
	商号又は名称 支店・営業所名	かなざわけんせつ かなざわ建設株式会社	※委任代理人を選定する場合は、委任状を提出してください。 (行政書士への委任は、該当しません。)
	職・氏名	営業部長 石川 次郎	
	連絡先TEL	076-220-2101	
	連絡先FAX	076-220-2097	
e-mail			

委任する場合は、委任代理人の印を押してください。

使用印鑑届  
下記の印鑑は、入札、見積に参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

記

四角枠に社印を、丸枠に代表者印を押印する。委任する場合には、四角枠に法人名及び支店名等の名称が入ったもの、丸枠に支店長等の名称が入ったものを押印する。なお、代表者印に法人名等の入ったものは、社印を省略できる。

※以下の欄は記入しないでください。

受付年月日	登録番号	審査
	99999999	
	88888888	

▼ (入力例) 2 枚目

許可種別	許可番号	経審審査基準日	年間平均完成工事高合計(千円)	自己資本額(千円)	利益額(千円)	営業年数	その他の審査項目 評点(W)	経営状況 評点(V)
大臣	00-001234	R4.9.30	13,000,000	10,000,000	1,000,000	30年	1234	1234

主	業種コード	許可	総合評点(P)	年間平均実績高(千円)	元請年間平均実績高(千円)	1級	講習受講	監理補佐	基幹	2級	その他	成績評点	主観点数	表彰
	1001 土木工事	特定	1200	700,000	100,000	80	70	0	0	10	5		85	
	1002 建築工事	特定	1100	1,300,000	1,200,000	10	10	0	0	5	0	75	135	有
	1010 タイル・れんが・ブロック工事	特定	1000	100,000	2,000	10	10	0	0	0	0		85	
主	1013 舗装工事	特定	1300	10,000,000	5,000,000	100	100	0	0	10	5	77	115	
	1017 塗装工事	特定	900	10,000	2,000	0	0	0	0	0	0		85	

主業種は1つです。

入力誤りがないか確認してください。

【市内業者のみ】  
入力誤りがないか確認してください。

主観的事項に関する調査票 (市内業者のみ)

項目	加点の有無	項目	加点の有無
品質管理	ISO9000シリーズ認証取得 10点	防災協定	協定済 10点
環境保全活動	ISO14000シリーズ認証取得 10点	除雪登録	契約済 15点
次世代育成支援	基準適合一般事業主認定 15点	災害時等協力	登録済 5点
女性活躍推進	一般事業主行動計画 届出済(100人以下) 5点	消防団協力	認定済 5点
障害者雇用	43.5人未満 10点	建設キャリアアップシステム	登録済 5点
協力雇用主	登録済 5点	指名停止期間	2 か月

99999999 かなざわ建設株式会社

市内市外区分 ■ 市内 / □ 市外  
提出状況 ■ 更新 / □ 新規