低 入 札 価 格 調 査 資 料

調　査　項　目	様　　式
1　当該価格により入札した理由	様式－1
2　入札価格の内訳書	様式は自由 入札書記載金額と一致したものであること
3　契約対象工事付近における手持工事の状況	様式－2
4　対象工事に関連する手持工事の状況	様式－3
5　配置予定技術者名簿	様式－4
6　契約対象工事箇所と入札者の事業所、倉庫等との関連（地理的条件）	様式－5
7　手持資材の状況	様式－6
8　資材購入先及び購入先と入札者の関係	様式－7
9　手持機械数の状況	様式－8
10　労務者の確保計画	様式－9
11　工種別労務者配置計画	様式－10
12　過去に施工した公共工事名及び発注者	様式－11 （経営事項審査申請の添付書類でも可）
13　下請契約予定者の状況	様式－12
14　建設副産物の搬出地	様式－13
15　その他必要な事項	

様式－１（第５条関係）

当 該 価 格 で 入 札 し た 理 由

・当該価格で入札した理由を、労務費、手持ち工事の状況、当該工事現場と事務所・倉庫との関係、手持ち資材の状況、手持ち機械の状況、下請け会社等の協力等の面から記載する。

様式－２（第５条関係）

手 持 工 事 の 状 況 （ 対 象 工 事 現 場 付 近 ）

発注者	施工場所	工事名	契約金額	工期	備考

・対象工事現場付近（半径10km程度）での手持工事の件名を記入する。

様式－３（第５条関係）

手　持　工　事　の　状　況　（　対　象　工　事　関　連　）

発注者	施工場所	工事名	契約金額	工期	備考

・対象工事の同種又は同類の手持工事名を記入する。

様式－４（第５条関係）

配　置　予　定　技　術　者　名　簿

区　　分	氏　　名	資　　格	取得年月日	免許番号 交付番号	備考
監理技術者					
主任技術者					
現場代理人					

・入札者との雇用関係が確認できるもの（健康保険証（写）等）を添付する。

様式－５（第５条関係）

契約対象工事箇所と入札者の事業所倉庫等との関連（地理的条件）

事　業　所　名	住　　所	電　話　番　号	現場までの距離	所要時間	備　　考

様式－６（第５条関係）

手　持　資　材　の　状　況

品　　名	規格・型式	単位	手持数量	本工事での使用予定量	不足数量の手当方法	備　考

・主に当該工事で使用予定の資材を記入する。

・保管状況を確認できる写真等を添付する。

様式－７（第５条関係）

資材購入先及び購入先と入札者との関係

品　　名	購　入　先	住　　所	購入先と入札者との関係

・低価格で調達できるとしているものについては、購入先からの見積書（写）等を添付する。

様式－８（第５条関係）

手 持 機 械 数 の 状 況

名　　称	仕　　様	製　造　者	納 入 年 月	数　　量

・主に当該工事に使用する予定の手持機械の状況を記載する。

・機械の所有が確認できる書類を添付する。

様式－９（第５条関係）

労　務　者　の　確　保　計　画

工　　種	職　　種	単　価	員　　数		下請会社との関係 下請会社名等
			自社労務者	下請労務者	

・自社労務者については、その名簿及び入札者との雇用関係が確認できるもの（健康保険証（写）等）を添付する。

様式－10（第５条関係）

工　種　別　労　務　者　配　置　計　画

工　　種	配　置　予　定　人　数						計
	世　話　役	普通作業員 特殊作業員	配　管　工	電　　工	オ　　ペ		

様式－11（第５条関係）

過去に施工した公共工事名及び発注者

発　注　者	工　事　名	工　期	金　額（円）	備　考

・過去２年分を記載する。

・金沢市発注工事で、低入札受注工事は、その旨備考欄に記載する。

様式－12（第５条関係）

第1次下請契約予定者名及びその契約予定金額

<table>
<tr><td rowspan="6">下請契約予定者</td><td>会社名</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>住所・電話番号</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">発注工事に係る建設業許可</td><td rowspan="2">有・無</td><td>許可番号</td><td colspan="2">建設大臣 知事 般 特 第 号</td></tr>
<tr><td>許可業種</td><td colspan="2">工事業</td></tr>
<tr><td>現場代理人名</td><td colspan="2"></td><td>主任技術者名</td><td></td></tr>
<tr><td>安全衛生責任者名</td><td colspan="2"></td><td>雇用管理責任者名</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">下請契約内容</td><td>工事の概要</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>契約予定金額</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>工事代金支払方法</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">受注者選定理由</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">特記事項</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

・施工体制台帳、施工体系図及び下請契約予定者から提出された見積書（写）を添付する。

様式－13（第５条関係）

建　設　副　産　物　の　搬　出　地

建　設　副　産　物	受　け　入　れ　予　定　箇　所	受け入れ予定価格

・工事で発生するすべての建設副産物について記入する。