

申請・審査にあたり、「財産目録」、「収支明細書」等の作成をお願いします。
なお、準備に時間がかかる場合など、提出が困難なときは、口頭によりお伺いします。

市税換価猶予申請書

(宛先) 金沢市長

令和8年3月2日

地方税法第15条の6の規定により、次のとおり換価の猶予の申請をします。

申請者	住（居）所（所在地）		金沢市〇〇町〇ー〇 電話番号： ×××（〇〇〇）××××							
	氏名（名称）		株式会社 〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇							
	法人番号		×××× ×××× ××××							
換価の猶予を受けようとする金額	税目	調定	課税	通知書番号	期（月）	税額（円）	延滞（法	「要す」と記入してください。		法定納期限等
	固定	7	7	1234567890	4	600,000			R8. 3. 2	R7. 4. 30
	猶予を受けたい市税を上記例に合わせて記載してください。 ※行が不足する等により書ききれない場合は、適宜別紙に記載して添付してください。									
	固定									
	固定									
合 計					猶予期間は1年以内です。 600,000 円					
換価の猶予を受けようとする期間					令和8年3月2日 から 令和9年3月1日					
納付（納入）すべき徴収金					600,000 円					
該 当 条 項					地方税法第15条の6第1項					
徴収金を一時に納付（納入）することにより事業の継続又は生活の維持が困難となる事情の詳細					〇〇の販売店を営んでいるが、〇〇の影響により売り上げが減少し、納税資金をねん出することが困難である。 令和〇年〇月頃に、〇〇事業により売り上げが見込まれるため、その資金をもって納付する予定である。					
納付（納入）計画					<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					
担 保 提 供					<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 猶予申請額100万円以下のため					
<備考> 有の場合はその種類を、無の場合はその理由を記入してください。										

注 延滞金の金額は、この調書作成日までのものです。

- ・書き方がわからない場合は、下記までお尋ねください。
 - ・審査にあたり、職員が電話等で内容確認を行うことがありますので、ご協力をお願いします。
 - ・本件の猶予申請の許可又は不許可の結果については、通知書でお知らせします。
- ※その他、ご不明な点がございましたら、下記までお気軽にご相談ください。
金沢市総務局納税課 電話（076）220-2171, 2172, 2173, 2177