

納税証明交付申請書（郵送用）

（あて先）金沢市長

令和 年 月 日

住 所			
ふりがな			
氏 名	(印)		
連絡先 電話番号	() -	(注) 日中連絡が取れる電話番号を記入してください。	
	※ 担当者名	※法人の場合はご担当者名の記入もお願いします。	

該当するものに記入又は○をつけてください。

納 税 証 明			
証明の使用目的	資金借入 保証人	入札 その他 ()	官公署 (入札以外)
課税時住所(1月1日現在)	金沢市		
ふりがな			生 年 月 日
氏 名			大・昭・平・令 ・
法人の 場 合	本店所在地		
	事業年度	(年 月 日 ~ 年 月 日)	
必要な証明の種類と件数	1 市・県民税		件
	2 法人市民税		件
	3 固定資産税・都市計画税		件
	4 軽自動車税 (車検用)		件
	[車両番号 .]		
5 その他 ()		件	
証 明 年 度	年度		

※郵送で請求できるのは、納税義務者本人に限ります。

※本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)のコピーを同封してください。

※法人の場合はご担当者様の本人確認書類のコピーを同封してください。