

# 固定資産課税台帳記載事項証明交付申請書（郵送用）

（あて先）金沢市長

令和      年      月      日

住 所			
ふりがな			
氏 名	(印)		
連絡先 電話番号	(      )      —	<small>(法人の場合のみ代表者印を押印) (注) 日中連絡が取れる電話番号を記入してください。</small> <small>※法人の場合はご担当者名も記入をお願いします。</small>	
	※ 担当者名		

該当するものに記入又は○をつけてください。

資 産 証 明			
証明の使用目的		資金借入      売買      相続・贈与      訴訟	
		官公署      その他 (      )	
種類・所在地	1 土地   2 家屋	金沢市	番 (地)
	1 土地   2 家屋		
	1 土地   2 家屋		
	1 土地   2 家屋		
	1 土地   2 家屋		
	所有資産全部	外      件	
ふりがな			
課税時(1月1日現在)の所有者氏名			
証明書の種類と必要な件数		1 資産証明書      件 2 公課証明書      件 3 評価証明書      件	
証 明 事 項		1 物件の表示 2 評価額まで 3 課税標準額まで <b>※公課証明書については、記入不要です。</b>	
証 明 年 度		年 度	

※郵送で請求できるのは、納税義務者本人に限ります。

※本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)のコピーを同封してください。

※法人の場合はご担当者様の本人確認書類のコピーを同封してください。