

# 固定資産課税台帳記載事項証明交付申請書（郵送用）

（あて先）金沢市長

令和      年      月      日

住 所			
ふりがな			
氏 名	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <span style="font-size: 20px;">印</span> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">（法人の場合のみ代表者印を押印してください）</p>		
連絡先 電話番号	（      ）      ー	<p>※日中連絡が取れる電話番号を記入してください。</p> <p>※法人の場合はご担当者名もご記入ください。</p>	
	担当者名：		

該当するものに記入又は○をつけてください。

資 産 証 明			
証明の使用目的		金融機関 登記申請	売買 官公庁等
	保証人 その他（      ）		訴訟用
種類・所在地	1 土地 2 家屋	金沢市	番（地）
	1 土地 2 家屋		
	1 土地 2 家屋		
	1 土地 2 家屋		
	1 土地 2 家屋		
<p>※6物件以上又は所有資産全部の証明が必要な場合は、物件の種類・所在地を記載した別紙（名寄帳、課税明細書、その他自由様式による一覧表等）を添付してください。</p>			
ふりがな			
課税時（1月1日現在）の所有者氏名			
証明書の種類と必要な件数		1 資産証明書	件
		2 評価証明書	件
		3 公課証明書	件
証 明 事 項		1 物件の表示のみ	
		2 物件の表示と評価額	
		3 物件の表示、評価額、課税標準額	
		※公課証明書については、記入不要です。	
証 明 年 度		令 和	年 度

※郵送で請求できるのは、納税義務者本人に限ります。

※本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）のコピーを同封してください。

※法人の場合はご担当者様の本人確認書類のコピーを同封してください。