

固定資産課税台帳記載事項証明交付申請書（郵送用）

(あて先) 金沢市長

令和 年 月 日

住 所			
ふりがな			
氏 名	印		
連絡先 電話番号	()	—	<small>※日中連絡が取れる電話番号を記入してください。</small> <small>※法人の場合はご担当者名も記入をお願いします。</small>
※ 担当者名			

該当するものに記入又は○をつけてください。

資 産 証 明				
証明の使用目的	資金借入 官公署	売買 その他	相続・贈与 ()	訴訟
種類・所在地	1 土地	2 家屋	金沢市	番 (地)
	1 土地	2 家屋		
	1 土地	2 家屋		
	1 土地	2 家屋		
	1 土地	2 家屋		
<small>※「6物件以上」又は「所有資産全部」の証明が必要な場合は、物件の種類・所在地を記載した別紙(名寄帳、課税明細書、その他自由様式による一覧表等)を添付してください。</small>				
ふりがな				
課税時(1月1日現在)の所有者氏名				
証明書の種類と必要な件数	1 資産証明書	件	2 公課証明書	件
	3 評価証明書	件		
証明事項	1 物件の表示のみ		2 物件の表示と評価額	
	3 物件の表示、評価額、課税標準額			
	<small>※公課証明書については、記入不要です。</small>			
証明年度	年 度			

※郵送で請求できるのは、原則 納税義務者本人 に限ります。

※本人確認書類(運転免許証、健康保険証等) のコピーを同封してください。

※法人の場合はご担当者様の本人確認書類のコピーを同封してください。