

固定資産課税台帳記載事項証明交付申請書（郵送用）

（あて先）金沢市長

令和 年 月 日

住 所			
ふりがな			
氏 名	<div>印</div>		
連絡先 電話番号	() —	※日中連絡が取れる電話番号を記入してください。	
	※ 担当者名	※法人の場合はご担当者名も記入をお願いします。	

該当するものに記入又は○をつけてください。

資 産 証 明			
証明の使用目的		資金借入	売買
		官公署	その他 ()
種類・所在地	1 土地 2 家屋	金沢市 番 (地)	
	1 土地 2 家屋		
	1 土地 2 家屋		
	1 土地 2 家屋		
	1 土地 2 家屋		
	※「6物件以上」又は「所有資産全部」の証明が必要な場合は、物件の種類・所在地を記載した別紙(名寄帳、課税明細書、その他自由様式による一覧表等)を添付してください。		
ふ り が な			
課税時(1月1日現在)の所有者氏名			
証明書の種類と必要な件数		1 資産証明書	件
		2 公課証明書	件
		3 評価証明書	件
証 明 事 項		1 物件の表示のみ 2 物件の表示と評価額 3 物件の表示、評価額、課税標準額 ※公課証明書については、記入不要です。	
証 明 年 度		年 度	

※郵送で請求できるのは、原則 納税義務者本人に限ります。

※本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)のコピーを同封してください。

※法人の場合はご担当者様の本人確認書類のコピーを同封してください。