

# 固定資産課税台帳記載事項証明交付申請書（郵送用）

(あて先) 金沢市長

記入例

令和 年 月 日

住 所	金沢市広坂○丁目○番○号
ふりがな	かなざわ たろう
氏 名	金沢 太郎
連絡先 電話番号	(〇〇〇)〇〇〇〇-〇〇〇〇 ※ 担当者名

印

(法人の場合のみ代表者印を押印してください。)

※日中連絡が取れる電話番号を記入してください。

※法人の場合はご担当者名も記入をお願いします。

該当するものに記入又は○をつけてください。

資産証明				
証明の使用目的	資金借入		売買	相続・贈与
	官公署	その他	( )	訴訟
種類・所在地	① 土地 2 家屋	金沢市 広坂○丁目○	番 (地)	
	1 土地 2 家屋			
	1 土地 2 家屋			
	1 土地 2 家屋			
	1 土地 2 家屋			
※「6物件以上」又は「所有資産全部」の証明が必要な場合は、物件の種類・所在地を記載した別紙(名寄帳、課税明細書、その他自由様式による一覧表等)を添付してください。				
ふりがな	かなざわ たろう			
課税時(1月1日現在)の所有者氏名	金沢 太郎			
証明書の種類と必要な件数	① 資産証明書	1	件	
	2 公課証明書		件	
	3 評価証明書		件	
証明事項	1 物件の表示のみ	必要な証明事項に○をつけてください。		
	2 物件の表示と評価額			
	3 物件の表示、評価額、課税標準額			
※公課証明書については、記入不要です。				
証明年度	〇〇	年	度	

※郵送で請求できるのは、原則 納稅義務者本人 に限ります。

現年度を含め5年度分発行可能です。

※本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)のコピーを同封してください。

※法人の場合はご担当者様の本人確認書類のコピーを同封してください。