

納税証明書交付申請書（郵送用）

（あて先）金沢市長

令和 年 月 日

住所	
ふりがな	
氏名	印 <small>（法人の場合のみ代表者印を押印してください。）</small>
連絡先電話番号	（ ） ー ※日中ご連絡が取れる電話番号をご記入ください。 担当者名： ※法人の場合はご担当者名もご記入ください。

該当するものに記入又は○をつけてください。

納 税 証 明 書		
証明の使用目的	金融機関 入札 官公庁等 保証人 その他（ ）	
課税時（1月1日現在） 住所	金沢市	
課税時（1月1日現在） 氏名	ふりがな	生 年 月 日
		大・昭・平・令 ・
法人の場合	本店所在地	
	事業年度	（ 年 月 日 ～ 年 月 日）
必要な証明の種類と件数	1 市・県民税	件
	2 法人市民税	件
	3 固定資産税・都市計画税	件
	4 軽自動車税（車検用） [車両番号 ・]	件
	5 その他（ ）	件
証 明 年 度		年度

※郵送で請求できるのは、納税義務者本人に限ります。

※本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）のコピーを同封してください。

※法人の場合はご担当者様の本人確認書類のコピーを同封してください。