

受付印

事業所用家屋の貸付等申告書

(宛先) 金 沢 市 長

令和 年 月 日

市第六十一号様式

申告者	住所（所在地）	(電話番号)				
	(フリガナ) 氏名（名称）	この申告 に 応 答 す る 係 等	係名			
	個人番号（法人番号）			：	：	：
	法人の代表者氏名	氏名				

次のとおり事業所用家屋を貸し付けていますので、金沢市税賦課徴収条例第117条の19 第2項の規定により申告します。
 の貸付に異動がありましたので

貸付対象家屋	所在地					
	名称					
	延床面積	㎡	内訳	専用部分	㎡	
	：	共用部分		：		

使用 者		専用床面積	貸付・異動	
住所（所在地）	(フリガナ) 氏名（名称）		区分	年月日
		㎡	新貸・旧貸	
		：	新貸・旧貸	
		：	新貸・旧貸	
		：	新貸・旧貸	
		：	新貸・旧貸	
		：	新貸・旧貸	
		：	新貸・旧貸	
		：	新貸・旧貸	
		：	新貸・旧貸	
		：	新貸・旧貸	
		：	新貸・旧貸	
		：	新貸・旧貸	
		：	新貸・旧貸	
		：	新貸・旧貸	

- (注) 1 この申告書は、貸付けを行った日又は異動を生じた日から **1月以内**に提出してください。
 2 貸付対象家屋が、他の場所にある場合には、別の申告書の用紙に記載してください。
 3 初めてこの申告書を提出する家屋、共用部分等に異動があった家屋の場合には、事業所用家屋の明細書（別紙）及家屋の平面図を添付してください。
 4 新たに貸付けた場合、又は初めてこの申告書を提出する場合には、新貸に○印を付けてください。
 貸付をやめた場合には、旧貸に○印を付けてください。
 貸付面積にのみ異動があった場合には、区分欄は記入せずに異動年月日を記入してください。

記 載 心 得

- 1 「申告者の住所（所在地）及び氏名（名称）」の欄は、個人にあつてはその住所及び氏名を、法人にあつては本店の所在地及び名称を記載してください。なお、金沢市内に本店がない場合には、金沢市内における主たる支店の所在地及び名称を併記してください。
 - 2 「貸付対象家屋の名称」の欄は、その家屋に「何々ビル」等の名称があればその名称を記載してください。
 - 3 「専用部分」の欄は、各入居者が事業所用に使用している床面積で、廊下、階段、エレベーター、機械室等の他の者と共同して使用している部分（共用部分といいます。）以外の部分を記載してください。
 - 4 「使用者の氏名（名称）」の欄は、事業所用に借り入れて使用している事業主の氏名又は名称を記載してください。
 - 5 「専用床面積」の欄は、使用者が専ら使用している延床面積を記載してください。
 - 6 「貸付・異動」の欄は、新たに貸し付けている場合には「新貸」に○印を付し、その年月日を、貸付けに異動が生じた場合には2行にわたって旧使用者及び新使用者について記載し、それぞれ「旧貸」、「新貸」を○印で付し、その年月日を記載してください。
- ※ 「個人番号（法人番号）」の欄は、個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいいます。）又は法人番号（同条第15項に規定する法人番号をいいます。）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合には、左側を1文字空けて記載してください。