令和8年度　金沢市会計年度任用職員（市民税課事務補助）採用試験申込書

1. 氏名・性別	ふりがな （　男　・女　）
2. 生年月日	昭和　・　平成　　年　　月　　日 （申込日現在　　歳）
3. 現住所	〒　　－
4. 連絡先	（電話番号）　　－　　－　　／（携帯電話）　　－　　－

写真

- 最近6か月以内に撮影した脱帽、正面向き、上半身の写真で、4.5cm×3.5cmのものを貼ってください。
- 写真裏面に、氏名を記載してください。

令和　　年　月撮影

5. 学歴

（最終学歴と高等学校以後の学歴を記入してください。卒業（修了）見込の場合は、卒業（修了）見込年月を記入し、「卒業（修了）見込」を○で囲んでください。）

	学校名称	学部・学科・専攻等	修学期間（昭和:S、平成:H、令和:R）	修学区分
最終			S・H・R　年　月　から S・H・R　年　月　まで	修了・修了見込・卒業・卒業見込
その前			S・H・R　年　月　から S・H・R　年　月　まで	修了・卒業・退学
その前			S・H・R　年　月　から S・H・R　年　月　まで	修了・卒業・退学

6. 職歴

（現在無職（学生を含む。）の場合は「現在」欄に「なし」と記入してください。過去に就業経験がある場合は、「その前」欄に記入してください。**職歴が欄に入らない場合は、別紙を添付してください。**なお、在学中のアルバイト等は含みません。）

	就業先名称	就業内容	就業期間（昭和:S、平成:H、令和:R）	就労の形態
現在			S・H・R　年　月　から S・H・R　年　月　まで	正規　・　パート　・ その他　（　　）
その前			S・H・R　年　月　から S・H・R　年　月　まで	正規　・　パート　・ その他　（　　）
その前			S・H・R　年　月　から S・H・R　年　月　まで	正規　・　パート　・ その他　（　　）
その前			S・H・R　年　月　から S・H・R　年　月　まで	正規　・　パート　・ その他　（　　）
その前			S・H・R　年　月　から S・H・R　年　月　まで	正規　・　パート　・ その他　（　　）

7. 免許・資格等

（取得見込の場合は、取得年月欄に取得見込年月とともに「（見込）」と記入してください。）

名称	種別・級位等	取得年月（昭和:S、平成:H、令和:R）	発行者（必ず記載してください。）

8. 自己適性

（自分に適していると思われる業務に○をつけてください。）

※複数選択可

窓口、電話応対　・　パソコンを使用した文書作成　・　その他（　　）

9．志望理由 （具体的に記入）	
10．自己ＰＲ	
11．採用後にやってみたい仕事とその理由	

【署名欄】　私は、金沢市会計年度任用職員（事務補助）採用試験を受験したいので申し込みます。

なお、私は、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。

また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。

記載日　令和　　年　　月　　日　　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（記入上の注意）

１．太枠で囲まれた欄を黒ボールペン等で記載してください。

（鉛筆やこすると消えるペン（フリクション等）は不可）

２．性別、元号等は該当するものを○で囲んでください。

３．訂正は、二重線で抹消し、余白に記載してください。（訂正印不要）

４．記載事項に不正がある場合、採用資格を失うことがあります。