

記載例

金沢市まちなか公共空間活用発信提案事業 申請書

申請日：令和5年6月〇日

【1】応募要件（必ず確認してください）※必ずチェックを入れてください

<input checked="" type="checkbox"/>	①5名以上で構成している団体である。	<input checked="" type="checkbox"/>	④申請事業について、国、地方公共団体又はこれらに準ずる団体から助成を受けていない。
<input checked="" type="checkbox"/>	②専ら営利を目的とした活動ではない。	<input checked="" type="checkbox"/>	⑤応募要領6 応募資格のいずれにも該当しない団体である。
<input checked="" type="checkbox"/>	③宗教・政治活動を目的としていない。	<input checked="" type="checkbox"/>	⑥翌年2月末までに事業を完了できる。

【2】申請者

団体の名称	(フリガナ) マチナカ〇〇ノカイ		
	まちなか〇〇の会		
代表者	役職名 代表	(フリガナ) 氏名 かなざわ たろう 金沢 太郎	
	〒 920 - 0000 金沢市〇〇町〇番〇号		
団体の所在地等	電話 (076) 000-0000	F A X (076) 000-0000	
	メールアドレス kanazawa@xxx.xxx.jp		
	構成員 計 10名 (内 訳) 市内関係者 8名 その他 2名		
設立年月日	令和元年 〇月 〇日		
設立の目的	わかりやすく、簡潔にご記入ください		
活動概要と団体のPR	わかりやすく、簡潔にご記入ください。 貴団体の取り組みを紹介するパンフレットなどがありましたら、添付していただいても構いません。		
ホームページ	https://www.xxxxxxxxxxxxxxxxxx.ne.jp		
担当者の連絡先	役職名 事務局長	(フリガナ) 氏名 いしかわ はなこ 石川 花子	
	〒 920 - 0000 金沢市〇〇町〇番〇号		
	電話 (076) 000-0000	F A X (076) 000-0000	
	メールアドレス ishikawa@xxx.xxx.jp		
	携帯電話 090 -0000- 0000		

※提出された申請書の内容は、個人情報を除いて公開する場合がありますので、ご了承ください。

【3】企画内容

企画タイトル	金沢の〇〇体験事業
事業の目的・効果 ※具体的に記入してください。	わかりやすく、簡潔にご記入ください
事業の概要	※単発のイベントで終わるものではなく、通年的な活動や今後につながる継続性を考慮した事業を提案してください。 ※「誰が」「何を」「いつ」「どのくらい」「どこで」「どのように」実施するのかを具体的に記入してください。 上記目的を達成するために具体的にどういった企画内容として提案するのかを記載してください。 実施方法、実施場所、参加者見込、準備スケジュールなどをわかりやすく記載してください。

※実施方法(予定日時・予定場所・実施形態・予定講師・参加見込数)など出来るだけ具体的に記載してください。

その他の資料を添付する場合は、A4サイズをお願いします。

※既存の事業で応募する場合、工夫や改善した点を記載してください。

【4】事業収支予算書

申請事業の内容と整合がとれるように記載し、積算も必ず記載して下さい。

委託費	〇〇〇〇〇円
-----	--------

※参加者の実費負担などがある場合は、【収入の部】に記載してください。

収入の部

(単位：円)

科目	金額	内訳
委託料	〇〇〇	金沢市より
企業協賛	〇〇〇〇	〇〇会社より
参加費	〇〇〇	@500円×△人
計	【A】 〇〇〇〇〇	

支出の部

(単位：円)

科目	金額	内訳
消耗品購入費	〇〇〇	購入予定の品名など
交通費	〇〇〇〇	@460円×△人
通信連絡費	〇〇〇	郵送費 84円×〇通
印刷費	〇〇〇	チラシ・ポスター印刷費 100円×△枚
講師謝礼	〇〇〇〇	10,000円×〇人×△回
計	【B】 〇〇〇〇〇	

※【A】と【B】は一致させてください。

【留意事項】

委託料の対象経費は、材料費、通信費、印刷費、講師謝礼、交通費（実費相当）など事業実施に必要な費用です。提案する事業と直接関わりのない会合の飲食費や、団体構成員に対する人件費、工事費、備品購入費は対象外経費とします。

ただし、事業実施の上で必要な備品購入費については、レンタルやリースによりがたい場合のみ委託料の1/10以内の金額について認めます。