**金沢市まちなか公共空間活用発信提案事業**

申請書

　　　　　【一般部門】

**申請日**： 令和　　年　　月　　日

【１】応募要件（必ず確認してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ①５名以上で構成している団体である。 |  | ④申請事業について、国、地方公共団体又は  これらに準ずる団体から助成を受けていない。 |
|  | ②専ら営利を目的とした活動ではない。 |  | ⑤応募要領６ 応募資格のいずれにも該当しない団体である。 |
|  | ③宗教・政治活動を目的としていない。 |  | ⑥翌年２月末までに事業を完了できる。 |

【２】申請者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **団体の名称** | （フリガナ） | | | | |
|  | | | | |
| **代　表　者** | 役職名 | | | | (フリガナ)  氏　名 |
| **団体の**  **所在地等** | 〒　　　- | | | | |
| 電話　(　　　)　　　- | | | ＦＡＸ(　　　)　　　- | |
| メールアドレス　　　　　　　＠ | | | | |
| **構成員** | 計　　　名 | （内　訳）市内関係者　　　名　　　その他　　　名 | | | |
| **設立年月日** | 年　　　月　　　日 | | | | |
| **設立の目的** |  | | | | |
| **活動概要と**  **団体のＰＲ** |  | | | | |
| **ホームページ** |  | | | | |
| **担当者の**  **連絡先** | 役職名 | |  | | |
| 住　所　〒　　- | | | | |
| 電話　(　　　)　　　-　　　　　ＦＡＸ　(　　　)　　　- | | | | |
| メールアドレス　　　　　　＠ | | | | |
| 携帯電話　　　 -　　　　- | | | | |

※**提出された申請書の内容は、個人情報を除いて公開する場合がありますので、ご了承ください。**

【３】企画内容

|  |  |
| --- | --- |
| **企画タイトル** |  |
| **事業の目的・効果**  ※具体的に  　記入してください。 |  |
| **事業の概要** | **※単発のイベントで終わるものではなく、通年的な活動や今後に繋がる継続性を考慮した事業を提案してください**。  ※**「誰が」「何を」「いつ」「どのくらい」「どこで」「どのように」**実施するのかを具体的に記入してください。 |

※実施方法（予定日時・予定場所・実施形態・予定講師・参加見込数）など出来るだけ具体的に記載してください。

その他の資料を添付する場合は、A4サイズでお願いします。

※既存の事業で応募する場合、工夫や改善した点を記載してください。

【４】事業収支予算書

|  |  |
| --- | --- |
| **委 託 費** | 円 |

**※参加者の実費負担などがある場合は、【収入の部】に記載してください。**

**収 入 の 部**

（単位：　円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科　　目** | **金　　額** | **内　　訳** |
|  |  |  |
| **計** | 【Ａ】 |  |

**支 出 の 部**

（単位：　円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科　　目** | **金　　額** | **内　　訳** |
|  |  |  |
| 計 | 【Ｂ】 |  |

※【Ａ】と【Ｂ】は一致させてください。

**【留意事項】**

**委託料の対象経費は、材料費、通信費、印刷費、講師謝礼、交通費（実費相当）など事業実施に**

**必要な費用です。提案する事業と直接関わりのない会合の飲食費や、団体構成員に対する人件費**

**工事費、備品購入費は対象外経費とします。**

**ただし、事業実施の上で必要な備品購入費については、レンタルやリースによりがたい場合のみ**

**委託料の1/10以内の金額について認めます。**