

# 交流都市等との市民・子ども交流事業補助金申請手続き

## 1. 補助金交付申請書を担当課へ提出

・白山市 かほく市 野々市市 津幡町 内灘町 富山市 高岡市 射水市  
南砺市 氷見市 砺波市 小矢部市 大野市 勝山市

との交流活動の場合、「企画調整課」が担当課

・長野市 岡崎市 豊田市 高崎市 高山市 東京都板橋区 松本市 静岡市  
那覇市 高松市 東京都目黒区 東京都文京区 名古屋市中川区 富岡市  
上越市

との交流活動の場合、「観光政策課」が担当課

補助金交付申請書等必要書類を担当課に提出してください。

必要な様式はホームページに掲載しております。

(提出書類)

①「補助金交付申請書」(「補助金申請額」は交付率に応じて積算してください)

※概要・要綱をよく読んだ上でご申請ください。



## 2. 交流事業の実施

交流事業を各団体で実施



## 3. 補助金事業実績報告書等の提出

申請団体→担当課へ提出

下記の補助金事業実績報告書等必要書類を、交流事業終了後速やかに提出してください。必要な様式はホームページに掲載しております。

(提出書類)

②「補助事業実績報告書」

③「請求書」

④補助金の振込先銀行通帳のコピー (表紙とその次のページ)

※「請求書」記載の銀行名(支店名等含む)及び口座番号・口座名義の確認のためのものです。

※申請者名と異なる名義の銀行口座への振込みを希望する場合は、別途、委任状が必要です。

⑤交流事業の内容がわかるもの(パンフレット、写真、新聞記事等)

⑥実施経費のわかるもの(事業にかかる経費の領収書の写し)



## 4. 補助金の交付決定通知及び確定通知書を送付

担当課→申請団体へ通知

補助事業実績報告書の提出から約2週間後に通知



## 5. 補助金の交付

請求書記載の指定口座へ補助金を交付