

事業企画書

1. 事業名

2. 申請者概要 ※ 下記(1)か(2)のいずれかをご記入ください。

(1) 法人

会社名			
代表者名	代表者年齢		歳
代表者の 履歴	※ 別添で履歴書を添付いただければ記入不要		
所在地	〒 HPアドレス： TEL FAX		
連絡者名	メールアドレス		
設立	年	月	資本金 千円
従業員数	社員 ()名 パート・アルバイト ()名	発行済株式数	株
事業内容			

(2) 個人

氏名	年齢		歳
個人の 履歴	※ 別添で履歴書を添付いただければ記入不要		
現住所	〒 HPアドレス： TEL FAX メールアドレス		

役員・株主の構成 ※ 上記2(2)に該当する方は、記入不要です。

	役 職	氏 名	保有株式数 (%)
【役 員】			
【その他】			

外部機関の支援状況

メイン銀行等	有・無	金融機関名
助成金等	有・無	時期・内容
その他政策支援	有・無	内容

3. 事業内容の説明

別紙にて、下記の内容を説明できる資料を提出してください(自由書式)

- ・どのような事業か
- ・なぜその事業に挑みたいか
- ・事業を通して生み出したい価値は
- ・ビジネスモデルのイメージ

4. 本施設（オフィス・シェアオフィス・研究室）への入居で期待すること

期待することとして合致する項目を選択（複数選択可）し、
詳細を自由記入欄に記入してください。

- メンターへの事業の相談
- バックオフィスのサポート
- イグジット戦略の相談
- 他の入居者や他のフロアの人との交流
- 入居だけが目的で支援は求めている

自由記入欄

5. 資金計画

（単位：千円）

	項 目	金 額
資 金 需 要	運転資金 ・ 仕入にかかる経費 ・ 人件費、その他にかかる経費	
	設備資金	
	計	(A 1)
資 金 調 達	自己資金	
	借入金	
計		(B 1)

※ 初年度分の資金計画をご記入ください。

※ A 1 = B 1 となるようご記入ください。