

# 記入例

令和 年 月 日

(宛先) 金沢市長

記入しないでください。

住所又は所在地  
氏名又は名称  
及び代表者名

押印は不要です

## 補助金交付申請書

金沢市補助金交付事務取扱規則第3条の規定により、次のとおり申請します。

- 1 補助年度 令和 年度
- 2 補助事業名 ものづくり企業リスクリング支援事業（研修実施支援）
- 3 補助金申請額 金 \_\_\_\_\_ 円
- 4 補助事業の目的 

別紙1に記載の補助金額と同じ

〇〇を受講することで、〇〇について学び、〇〇の業務に役立てるため。

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

5 補助事業の内容及び経費の配分（別紙のとおり）

6 補助事業実施時期

研修の初日の日付

着 手 令和 年 月 日

完 了 令和 年 月 日

研修の最終日の日付

7 補助事業の効果

〇〇について学ぶことで、〇〇の業務に役立つ、〇〇を身につけることができた。

その他・・・

#### 添付書類

- ・別紙1（経費の配分、収支決算書、補助対象経費の明細）
- ・別紙2（企業または団体の概要、研修の概要）
- ・会社または団体概要（定款または登記事項証明書等の写し）
- ・（団体の場合）組合員名簿
- ・研修概要の分かる書類（研修案内チラシや研修開催計画書など、概要が分かるもの。研修実施事業の場合は招聘する講師の経歴が分かるものも添付。）
- ・受講証明書または研修を実施したことが分かるもの
- ・市税滞納有無調査承諾書

## 別紙 1

## 経費の配分

受講料 15 万円  
(税込)の場合

左記の 1 / 2  
※上限 10 万円

(単位：円)

項 目	金 額	財 源 内 訳		
		市補助金	県補助金	自己資金等
ものづくり企業 リスクリング支援事業	150,000	75,000		75,000
合 計	150,000	75,000		75,000

## 収支決算書

## 【収入の部】

(単位：円)

項 目	金 額	備 考
金沢市補助金	75,000	
自己資金等	75,000	
合 計	150,000	

## 【支出の部】

(単位：円)

項 目	金 額	備 考
受 講 料	150,000	
合 計	150,000	

## 補助対象経費の明細

(単位：円)

項 目	金 額	補助対象経費の積算明細
受 講 料	150,000	
合 計	150,000	

※消費税及び地方消費税相当額を含んだ額で記載すること。

別紙 2

企業の概要

本社所在地		設立年月	年 月
工場所在地		設置年月	年 月
業 種		従業員数	人
生 産 品 目		生 産 額	千円
所 属 組 合		資 本 金	千円
担当者連絡先	[郵便番号] 〒       — [所在地] [役 職] [氏 名] [電話番号] (       )       — [E-mail]		

団体の概要

所 在 地		設立年月	年 月
主 な 業 種			
主 な 組 合 活 動			
組 合 員 数 ①	人	※うち金沢市内に主たる事務所を有し、 製造業、情報サービス業、映像・音声等 制作業、デザイン業を営む組合員数②	人
担当者連絡先	[郵便番号] 〒       — [所在地] [役 職] [氏 名] [電話番号] (       )       — [E-mail]		

※①のうち②が 1/2 以上にならない場合は対象外となります。

研修の概要 ※いずれかを○で囲んでください

	研修実施事業 ※外部講師を講師に迎えて実施する研修	研修派遣事業 ※外部組織が実施する研修に自社の人材を派遣
実施または派遣目的		
研修内容		
研修会場		
時 期	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 回開催	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
人 数	人／回	人
研修講師 または 派遣予定者	研修講師	派遣予定者の所属・職・氏名
	所属： 役職： 氏名：	

※必要に応じて、上記の枠を広げて記載してください。ただし1ページに収まらない場合は、別紙に記載し、添付してください。

令和 年 月 日

(宛先) 金沢市長

所在地  
事業所名  
代表者名  
(署名又は記名押印)

市税滞納有無調査承諾書

ものづくり企業リスクリング支援事業の補助申請に係る審査において、貴職が当社の市税滞納有無について調査することを承諾します。