

## もてなしドーム地下広場の使用上の注意事項について

地下広場でイベントをする場合の、物的破損や通行人等のけが等を未然に防ぐため、主催者は下記の点を**請負業者に十分説明し、作業従事者にも指導徹底**をお願い致します。(人的・物的損害に対する賠償責任は、すべて主催者の責任となります。)

### 1. 搬入搬出時間(8時～21時)

責任者は、備品倉庫及び電源コンセント蓋の鍵を**中央監視室**で借り、帰宅時には必ず返還すること。なお、地下広場は安全管理上、23時30分～翌朝5時30分まで閉鎖されます。

※準備・撤収の為、時間を延長して使用したい場合(6:00～23:00)はご相談ください。

### 2. 搬入搬出車両の駐車場

・有料駐車場をご利用ください。ただし、短時間の**搬入搬出の荷下ろし、積み込み時に限り**、石川県立音楽堂向の交番前付近を利用できます。(運転手は車を離れないでください。)石川県立音楽堂イベント開催時は使用をご遠慮ください。

### 3. 地下広場までの荷物運搬作業

- ① 石川県立音楽堂向の交番横エレベーターを、原則としてご利用ください。
- ② 搬入搬出に長時間を要し、通行人に支障が出る場合は監視員を配置してください。

《エレベーター》…最大積載重量 900 kg

- ・運搬専用のエレベーターはありません。
- ・通行人の利用を優先し、キズ・破損のないよう丁寧に取り扱いってください。

《エスカレーター利用につて》

- ・手荷物程度の運搬のみにご利用ください。

**要注意**

※**棒状(木製、鉄製)の物の運搬は禁止します。**(パイプ等による天井部とエスカレーター破損がありました。特に注意してください。破損した場合は高額な修繕費用がかかります。)

### 4. 椅子および通路の設置について

- ① 椅子を配置する際には、横の座席は各々連結してください。
- ② 椅子背と椅子背の間隔は、80cm 以上、椅子背と椅子席の間隔は、35cm以上空けてください。
- ③ 縦通路(2ブロック以上の場合必要)の幅は、80cm 以上空けてください。
- ④ 備え付けの椅子(100 脚)以上の椅子を持ち込んだり、展示ボード等を使用して見通しが悪くなる場合などは、消防署に「催物開催届出書」を提出する場合があります。管轄消防署の**金沢市駅西消防署**(TEL:076-280-6007)にご相談ください。

### 5. 備品倉庫使用について

- ① 備品倉庫扉の開閉は、あらかじめ渡してあります[もてなしドーム地下広場使用許可書]を中央監視室警備員に提示し、備品倉庫の鍵を受取り開錠してください。開錠後は鍵を中央監視室へ戻してください。
- ② 倉庫内の電灯スイッチを点灯(倉庫内出入口扉横2ヶ所にスイッチ有)

- ③ 鉄製扉の下部に備え付けのストッパーを当て、扉を固定
- ④ 倉庫から広場へ備品を搬出する際、扉下に段差があるのでスロープ(プラスチック製ステップヘルパー、又はコンパネ)を使用してください。
- ⑤ 申請内容の備品を各自広場で組み立て設営してください。
- ⑥ 電源は備品倉庫内の分電盤 100V/15A が8口、低層柱部分の天井に 100/200V20A のコンセントが設置してあります。
- ⑦ 電工ドラムコード使用の際、右側扉横の壁面に 30 cm四方のステンレス製扉があるので、倉庫内からドライバーで扉を外し、コードの出し入れを行ってください。
- ⑧ **映像機器の操作は使用説明をよく読んで行ってください。(操作禁止のスイッチには触れないでください。)**
- ⑨ **スクリーンの昇降操作は必ず 2 名で行ってください。スクリーンにぶら下がったり、物を掛けたりしないでください。また張り紙等もできません。**
- ⑩ イベント中は不審者の出入り防止の為、倉庫扉は閉めてください。(施錠まではしなくても良い)
- ⑪ 持ち込み機材については、イベント終了後に持ち帰ってください。(倉庫に保管しない)
- ⑫ イベント終了後は、使用前の状態に復旧し、整理整頓のうえ破損等が無い最終確認の上施錠し、中央監視室に鍵を返還してください。「設営・撤収に関するチェックリスト」は当センターに提出してください。
- ⑬ イベント利用中に発生した備品等の損傷に関しては、すべて利用者の責任となります。

## 6. その他の確認事項

- ① 次の場合は使用できません。
  - ・イベントを伴わない物品の販売、飲食の提供
  - ・寄付金の募集、募金活動、勧誘行為
  - ・**火気の使用等**、他通行人に危害迷惑を与える恐れのあるもの(IH ヒーター、電気ストーブは可)
  - ・**大音響、異臭等**により公衆に不快の念を与えるもの
  - ・**酒、アルコール類**の飲食を伴うもの
  - ・公序良俗に反するもの既に承認している場合あるいは使用中でも、使用の中止をさせていただくことがあります。
- ② 模擬店届けや営業許可等必要な行政手続きを行ってください。
- ③ 使用後は清掃を行い、ゴミは持ち帰ってください。また、**床タイルを汚損した場合は、モップ掛け等により使用前の状態に復旧してください。**
- ④ 柱等に紙類を貼る場合は、**養生テープ**以外のテープの使用は**固くお断りします。**
- ⑤ 電気を使用する場合、通行人がコード類につまずかないよう覆う、テープで固定するなど措置を講じてください。
- ⑥ イベント広場の中心を横切る**点字ブロック**を踏んで設営しないでください。点字ブロックの**左右各2m**セットバックして設営し、視力障害者の安全歩行を確保してください。
- ⑦ イベント開催期間中の貴重品管理や、通行人整理は主催者が行ってください。
- ⑧ **地上部に「のぼり旗」「横断幕」「立て看板」の設置は行わないでください。**
- ⑨ 故障等により備品が使用できない場合がありますので、事前にご確認ください。