

記入例
【企業等による申請】

日付は記入しないでください。

令和 年 月 日
(年)

(宛先) 金沢市長

赤字の部分を
記入してください。

住所・所在地 **東京都〇〇区◇◇町 1 - 1**

(従業員による申請の場合は、住所)

企業等の名称 **△△株式会社**

代表者職氏名 **代表取締役 東京 和阿久**

(従業員による申請の場合は、所属部署・氏名)

補助金交付申請書

金沢市補助金交付事務取扱規則第3条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1. 補助年度 令和4年度(2022年度)

2. 補助事業名 金沢市ワーケーション等促進事業

3. 補助金申請額 金 **28,000** 円

4. 補助事業の目的

(記入例) 金沢市内での宿泊を伴うワーケーションを実施することで、社員のワークライフバランスの向上や心身のリフレッシュ、働き方改革の推進を図る。

5. 補助事業の内容、経費の配分及び事業計画(別紙のとおり)

6. 補助事業実施時期
着手予定 令和 4年 1月 15日
完了予定 令和 4年 3月 4日

着手 → ワーケーション初日と
宿泊料金等の支払日の早い方の日
完了 → ワーケーション最終日と
宿泊料金等の支払日の遅い方の日

7. 補助事業の効果

(記入例) 金沢市内での宿泊を伴うワーケーションを実施することで、社員のワークライフバランス向上に寄与するとともに、心身のリフレッシュがもたらされ、今後の職場活性化が期待できる。また働き方改革の推進につながる。

8. 補助事業の予算 ワーケーション等実施計画書

ワーケーション or プレジャーを選択

(1) 補助事業の内容

番号	実施期間	宿泊 人数	内容 (※プルダウンで選択)
①	1月15日から 1月18日まで	1人	プレジャー
②	3月1日から 3月4日まで	1人	ワーケーション

**ワーケーション：普段の職場とは異なる場所で、テレワーク、研修、会議等の仕事を行いながら
 休暇と両立する働き方**
プレジャー：出張等の機会を活用し、出張先等で滞在を延長するなどして余暇を楽しむ働き方

※ワーケーション等を実施する従業員毎に所属・氏名・活動内容等を記載した「ワーケーション等実施計画書」を添付してください。

【記入例】 宿泊料金：9,000円/泊（3泊）、利用人数：2人
コワーキングスペース利用料金：1,000円/日（1日利用）、利用人数：2人
（上限額）5,000円/泊（コワーキングスペース利用料金含む）※千円未満切り捨て

(2) 経費の配分

(単位：円)

総事業費	財源内訳	
	金沢市補助金	自己資金等
56,000	28,000	28,000

収支予算書

(収入の部)

(単位：円)

項目	金額	備考
金沢市補助金	28,000	
自己資金等	28,000	
合計	56,000	

収支の合計は一致させてください。

(支出の部)

(単位：円)

項目	金額	備考
宿泊料金	54,000	
コワーキングスペース等の 利用料金	2,000	
合計	56,000	