

事業計画書

事業実施主体	△△株式会社		
事業実施時期	着手予定	令和 8 年 10 月 1 日 ～	
	完了予定	令和 9 年 2 月 28 日	
事業の名称	<例> 職人に学ぶ金箔金箔探究プログラム ～金箔貼り体験とものづくりの心につれる～		
事業の効果 (学習への寄与度)	※「地域の特性を活かした学習に資するコンテンツであるか」が分かるようにお示しください。 <例> 本コンテンツは、国内金箔生産量の100%を占めるといわれる金箔を題材に、伝統工芸や地域産業への理解を深める探究型学習プログラムである。参加者は金箔貼り体験に加え、職人との交流を通じて、製造工程や技術、品質へのこだわり、伝統技術を継承する意義などを学ぶことができる。		
事業実施場所	※実施場所が複数にまたがる場合は、全てご記入ください。 <例> 〇〇会館（金沢市〇〇町1-1-1）		
事業実施可能数	※一度におおむね10名以上の受け入れが可能であること。 ※なお、見学と体験を班ごとに入れ替えて実施するなどの運営方法により、同時に10名以上の受け入れに対応できる場合も対象とします。		
事業計画の概要	※事業について、可能な限り詳細をお示しください。 ※コンテンツの内容について、どのようなことをするのか詳細にお示しください。 <例> 所要時間:90分 内容: ①金箔の歴史や特徴、全国シェアを支える背景について学ぶ 会館では視覚的に金箔の歴史を学べるパネルがあり～・・・ ②職人による講和・質疑応答 講和の内容は～・・・ ③金箔貼り体験 糊付けされたハガキに金箔を乗せ・・・		
有効性・新規性の説明	※「新規性」とは、各事業者が新規で造成した観光コンテンツであることをいう。 <例> 弊社で行ってきた従来の金箔貼り体験を「作品制作」のみで終わらせるのではなく、職人との対話や探究学習を組み合わせることで、学習効果を高めた修学旅行向けプログラムとして新たに造成するものである。 参加者は、金箔製造の技術や歴史だけでなく、伝統産業が地域経済や観光振興に果たす役割、技術継承の課題などについても学ぶことができるため、総合的な探究学習やキャリア教育に資する内容となる。 金沢ならではの地域資源を活用し、地域文化への理解促進と修学旅行の満足度向上を図ることで、金沢への教育旅行の誘致促進にも寄与する。		
継続性の説明	※一過性で終わることのないように工夫してください。 <例> 本コンテンツは、既存の金箔貼り体験を活用しながら、職人による講話や学習プログラムを組み合わせることで実施可能であり、新たな大規模設備投資を必要としないことから、補助事業終了後も継続的な実施が可能である。		
事業費	総事業費 (単位:円)		
	内訳	金沢市補助金	※1万円未満切り捨て
		自己資金	
		事業収入	
	計		
その他支援金の内容: ※当該コンテンツで他の補助金を受けている場合は記入			

着手予定日は補助金交付決定通知書の日付以降に設定していただく必要があるため、**10月1日以降の日付をご記入ください。**

完了予定日は「必ず補助事業を終了できる日」に設定してください。予定より早めに事業が終了する分には問題ありません。ただし、**2月28日以降の日付は設定できません。**

補助金の計算方法
(支出合計－事業収入) × 2/3

※算出額が30万円以上であれば、補助金額は30万円

※事業費は全て税込で記入すること。
※詳細な事業計画がある場合は、別に添付すること。

経 費 の 配 分

(単位：円)

項目	金額	積算
企 画 開 発 費		積算 : 金額の根拠となるものを記載ください。 例) パンフレット ○○部
広 告 宣 伝 費		
印 刷 製 本 費		
...		
		項目 : 募集要項「6. 補助対象経費」の表の区分に従って記載ください。 ※「<特記事項>」にご留意ください。
		このページは補助対象経費を計算するものです。 事業収入がある場合は、最下行にマイナス金額で記載してください。
事 業 収 入		
合 計		

※全て税込で記入すること。

収支予算書

記入例

収入の部 (単位:円)

項 目	予 算 額	備 考
金沢市補助金		
自己資金等		
事業収入		
合 計	0	

補助金の計算方法
(支出合計－事業収入) × 2/3

※算出額が30万円以上であれば、補助金額は30万円

支出の部 (単位:円)

項 目	予 算 額	備 考
企画開発費		
広告宣伝費		
印刷製本費		
...		
合 計	0	

「収入の部」と「支出の部」の合計金額は同じになります。

別紙1「経費の配分」の事業収入以外の項目をそのまま記載ください。

事業収入がある場合は、「支出の部」の合計金額と、別紙1「経費の配分」の合計金額は異なりますが、問題ございません。

※別紙 2 の項目ごとに記載すること。ただし、事業収入は収入の部に記載すること。
※全て税込で記入すること。

補助対象経費：支出合計〇〇〇円－事業収入□□□円＝△△△円

組織の状況

事業担当者連絡先	担当者名	金沢 花子	
	電 話	000-000-0000	
	FAX	000-000-0000	
	電子メール	〇〇〇@〇〇.〇〇	
団体又は企業名		△△株式会社	
団体又は企業の所在地		金沢市〇〇町 1－1－1	
代表者	氏名	金沢 太郎	(団体の場合、所属企業名等) △△株式会社 代表取締役
	住所	金沢市〇〇町 1－1－1	
	電話	000-000-0000	