

記入例
【企業等による申請】

請 求 書

金額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
金額を記入しないでください。											

上記の金額を請求します。
上記の請求金額を次の口座に振込願います。

〇〇	銀行	〇〇	支店	〇〇	預金	口座番号							
								1	1	1	1	1	1
口座名義 (フリガナ)	△△(カ)												

カタカナで
記入してください
(あて先) 金沢市長

令和 年 月 日
日付は記入しないでください。

赤字の部分のみ記入し、
押印してください。

交付申請書と
同じ住所等を
記入してくだ
さい。

〒 012 - 0000

住所 東京都〇〇区◇◇町1-1
△△株式会社
氏名 代表取締役 東京 和阿久
TEL (03) XXXX - XXXX

【担当者】 (上記と同一なら□にチェックしてください)

氏名 庶務 太郎
TEL (048) XXX - XXXX

番号	品名	規格等	単価	数量	単位	金額				
1	金	記入しないでください。								
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
課名 観光政策課			消費税額							
発議番号			全銀協コード		合計					

(金沢市提出用)