

記入例
【従業員による申請】

請 求 書

金額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
金額を記入しないでください。											

上記の金額を請求します。

上記の請求金額を次の口座に振込願います。

銀行	支店	預金	口座番号								
〇〇	〇〇	〇〇									
				1	1	1	1	1	1	1	
口座名義 (フリガナ)	エンカク タロウ										

(あて先) 金沢市長

カタカナで
記入してください

令和 年 月 日

日付は記入しないでください。

〒 332 - 0000

住所 埼玉県川口市◇◇町1-1 〇〇ハイツ201号

△△株式会社

氏名 企画開発課 遠隔 太郎

TEL (048) XXX - XXXX

赤字の部分のみ記入し、
押印してください。

交付申請書と
同じ住所等を
記入してくだ
さい。

【担当者】 (上記と同一なら□にチェックしてください)

氏名

TEL () -

内 訳

番号	品 名	規 格 等	単 価	数 量	単 位	金 額
1	金	記入しないでください。				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
課 名 観光政策課			消費税額			
発議番号			全銀協コード		合 計	

(金沢市提出用)