

【金沢市農業センター 研修室、いろりの間】 申込書で予約をする場合の注意事項

金沢市農業センター研修室、いろりの間をご使用の際は、事前の申し込みが必要です。次の注意事項等をご確認のうえ、お申し込みください。

1 施設の使用時間等について

(1) 使用できない日

日曜日、国民の祝日、年末年始

※その他、自主事業等のため、使用できない日時もありますのでご了承ください。

(2) 使用できる時間

午前8時30分～正午 午後1時～午後9時

※午後9時に完全退館

※午前・午後、両方を予約の方は、正午～午後1時も使用とみなします。

(3) 収容人数

使用申込書に記載しておりますのでご確認ください。

2 施設の使用について

本施設は、農林業に関する研修、会議等を目的にご使用いただけます。

申し込みの際は、以下の3点にご留意のうえお申し込みください。

- (1) 金沢市民が主体となった団体であること
- (2) 使用予定人数が2名以上であること
- (3) 営利行為を目的とした使用でないこと

3 申し込みについて

(1) 申し込み

①農業センターあてに使用希望日の空き状況をご確認ください。使用目的等を確認のうえ、空きがあれば、その時点で仮押さえいたします。

②仮押さえ後2週間以内、かつ、使用希望日の3日前（土曜日、日曜日、国民の祝日および年末年始を除く）までに申込書を農業センター必着でご提出ください。申込書が農業センターへ到着しない場合は仮押さえが取り消され、申し込みができなくなりますのでご注意ください。

③申し込みは使用希望日の3か月前の1日午前8時30分から可能です。
※土曜日、日曜日、国民の祝日および年末年始は受付しておりません。

(2) 注意

申込内容によっては、使用をお断りする場合があります。

その場合は、申請日より5日以内（土曜日、日曜日、国民の祝日および年末年始を除く）にご案内させていただきます。

予約をキャンセルする場合は速やかにご連絡ください。

使用日数は6日間／月までとさせていただきます。

【金沢市農業センター 研修室、いろりの間】 使用する場合の注意事項

研修室、いろりの間をご使用の際は、以下の事項を必ずお守りください。

1 使用後の片付けと確認

使用時間内に、片付けを終了させ、職員による確認まで終了してください。

2 省エネ対策

室内温度を冷房28度、暖房20度に設定していますので、ご協力をお願いします。

3 ゴミの持ち帰り

ゴミは、すべてお持ち帰りください。

4 駐車場の使用

車で来られた方は、管理棟前の駐車場をご利用ください。

5 本施設の使用

使用期間中は荷物を置くことは可能ですが、使用期間外はすべての荷物をお持ち帰りください。なお、荷物を事前搬入したい場合は必ずご相談ください。

不明な点は、農業センター職員にお問い合わせください。

6 事故等の瑕疵責任

事故や盗難、荷物の紛失等については、農業センターは一切の責任を負いません。

7 使用許可の取り消し

次のような場合は、使用許可を取り消す場合があります。

(1) 使用目的以外に使用した場合

(2) 物品の販売、宣伝その他営利行為及び政治的行為にあたる運動をした場合

(3) 施設や備品等を故意に破損させた場合

(4) 施設内の秩序を乱す行為があった場合

8 損害賠償

施設や備品等を損傷した場合は、使用終了までに必ず申し出てください。

状況によっては損害賠償をしていただくことがあります。