

## 申込書で予約をする場合の注意事項

金沢市農業センター施設をご使用の際は、事前の申し込みが必要です。次の注意事項等をご確認のうえ、お申し込みください。

### 施設の使用時間等について

- ・使用できない日  
日曜日、国民の祝日、年末年始  
※ その他、自主事業等のため、使用できない日時もございますのでご了承ください。
- ・使用できる時間  
午前8時30分～正午 午後1時～午後5時  
※ 午後5時に完全退館  
※ 午前・午後、両方を予約の方は、正午～午後1時も使用とみなします。  
※ 研修室・いろいろの間は午後9時まで
- ・使用推奨人数  
使用申込書に記載しておりますので確認してください。

### 施設の使用について

農業センター施設は、農林業に関する研修や地場農産物を使った加工品・料理の研究開発等を目的にご使用いただけます。

申し込みの際は、

- ① 金沢市民が主体となった団体であること
  - ② 使用予定人数が5名以上であること
  - ③ (加工調理実習館を使用の場合) 地場農産物を使った加工調理を行うこと
- この3点にご留意のうえお申し込みください。

### 申し込みについて

1. 申し込み
  - ① 最初に、農業センターあてに使用したい日の空き状況を確認してください。利用目的等を確認のうえ、空きがあれば、その時点で仮押さえいたします。
  - ② 仮押さえ後2週間以内、かつ、利用希望日の遅くとも3日前までに申込書を提出してください。申込書が農業センターへ到着しない場合は仮押さえが取り消され、使用申し込みできなくなりますのでご注意ください。
  - ③ 申し込みは使用したい日の3か月前の1日午前8時30分から可能です。  
※土曜日、日曜日、国民の祝日および年末年始は受付しておりません。  
原則として、使用したい日の当日及び前日は受付できません。
2. 注意  
申込書の記載内容によっては、使用をお断りする場合があります。  
予約をキャンセルする場合は3日前までに必ずご連絡ください。

## 施設をご使用の皆様へ

農業センター施設をご使用の際は、以下の事項を必ずお守りください。

### 1. 使用時間

使用時間内に、片付け、整理、最終点検及び最終確認まで終了してください。

### 2. 省エネ対策

室内温度を冷房28度、暖房20度に設定していますので、ご協力願います。

### 3. 換気の実施について

3密（密接・密集・密閉）をさけるため、30分ごとに5分程度、窓を開けて換気してください。

### 4. 終了後の点検

加工調理実習館は片付けが終わったら、「調理実習室使用后チェックシート」により点検を行ってください。

お帰りの際は職員にお声がけください。

### 5. ゴミの持ち帰り

ゴミは、すべて責任を持ってお持ち帰りいただきます。

### 6. 駐車場の使用

車で来られた方は、管理棟または加工調理実習館前の駐車場をご利用ください。

### 7. 加工調理実習館の使用

加工調理実習館をご使用の際は、食材や調味料はご持参ください。食器洗い用の洗剤、スポンジ、ふきん、ゴミ袋、ラップ、ナイロン袋等の消耗品は備え付けがございませんので、必要なものをご用意ください。

加工調理実習館内の機械を使用する場合は、重大事故につながる恐れがありますので、機械使用マニュアルを遵守のうえ、使用してください。

不明な点は、農業センター職員にお問い合わせください。

### 8. 事故等の瑕疵責任

事故や盗難等については、一切責任を負いません。

### 9. 使用許可の取り消し

次のような場合は、使用許可を取り消す場合があります。

- ① 使用目的以外に使用した場合
- ② 物品の販売、宣伝その他営利行為及び政治的行為にあたる運動をした場合
- ③ 施設や備品等を故意に破損させた場合
- ④ 施設内の秩序を乱す行為があった場合

### 10. 損害賠償

施設や備品等を損傷した場合は、使用終了までに必ず申し出てください。

状況によっては損害賠償をしていただくことがあります。