

# 記入例【コミュニティ活性化プラン策定事業の場合】

別紙 1

事業計画書

団体名

町会加入・未加入世帯数は記入不要です。

(町会加入世帯数 世帯・未加入世帯数 世帯)

事業の開始は、選考後、補助金の交付手続きが完了してからとなりますので、6月1日以降とします。

|        |   |
|--------|---|
| 事業の名称  |   |
| 事業実施期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日   |
| 事業の目的  | コミュニティ活性化プランを策定する背景（地域課題など）と目的を記入してください。  |
| 事業の内容  | <p>事業の具体的な内容、実施方法及びスケジュール</p> <p>(プランの内容)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 策定の背景</li> <li>2. 計画期間</li> <li>3. 地域の課題</li> <li>4. 目標</li> <li>5. 基本方針</li> <li>6. 具体的事業（案）</li> <li>7. 実施体制</li> </ol> <p>(スケジュール)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○月 住民同士の勉強会の開催</li> <li>○月 住民アンケート調査の実施</li> <li>○月 アンケート調査とりまとめ</li> <li>○月～○月 ワークショップの開催・プラン策定会議</li> <li>○月 プランの印刷</li> <li>○月 プラン配布</li> </ul> |
| 事業の効果  | <p>事業の実施により期待される効果</p> <p>コミュニティ活性化プランの策定により、地域課題の解決、地域コミュニティの活性化に向けて、期待される効果を記入してください。</p>   |

別紙の「コミュニティ活性化プランのイメージ」を参考に記載してください。

プラン策定に向けての取組方法及びスケジュールを記載してください。

※別途資料を添付する場合は、A4サイズでお願いします。

※既存事業の拡充や改編を行う場合は、変更点を明確にしてください。