

記入例【プラン実現事業・コミュニティ活動事業の場合】

別紙1
事業計画書

申請団体が町会の場合は、加入・未加入世帯数を記入してください。

(町会加入世帯数 世帯・未加入世帯数 世帯)

事業の開始は、選考後、補助金の交付手続きが完了してからとなりますので、6月1日以降とします。

事業の名称	
事業実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日
事業の目的	事業を実施する背景（地域課題など）と事業の目的を記入してください。
事業の内容	<p>事業の具体的な内容、実施方法及びスケジュール</p> <p>〔例〕</p> <p>コミュニティカフェの開設</p> <p>(実施予定場所) ○○○</p> <p>(対象者) 地域住民</p> <p>(利用者見込み数) ○○○人</p> <p>(実施方法)</p> <p>開設期間 ○月～○月 週○回 (○時～○時)</p> <p>開催イベント ○○講座、○○○、○○○、</p> <p>運営スタッフ ボランティア町会員、○○○</p> <p>(スケジュール)</p> <p>○月 準備</p> <p>○月～○月 開設</p> <p>事業の実施方法、実施予定場所、対象者、参加（利用）者見込み数、スケジュール等を具体的に記入してください。</p> <p>※既存事業の拡充や改編を行う場合は、地域コミュニティの活性化に向けて、新たにどのような工夫を加えたか、変更点が分かるように記入してください。</p>
事業の効果	<p>事業の実施により期待される効果</p> <p>事業の実施により、地域課題の解決、地域コミュニティの活性化につながるか等、期待される効果を記入してください。</p>

※別途資料を添付する場合は、A4サイズでお願いします。

※既存事業の拡充や改編を行う場合は、変更点を明確にしてください。