協働のまちづくりチャレンジ事業申請書

　　　　　【団体連携部門】

**令和５年度**

**申請日**： 令和５年　　月　　日

【１】応募要件（該当する□にレ印）※**コーディネーター相談日　　月　　日　　時（　　　　コーディネーター）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | ①５名以上で構成し、主に金沢市内で活動し、今後も活動を予定している団体である。 | [ ]  | ⑤申請事業について、国、地方公共団体又はこれらに準ずる団体から助成を受けていない。 |
| [ ]  | ②運営に関する規約等があり、１年以上の活動実績を持っている。 | [ ]  | ⑥昨年度採用されていない事業である。 |
| [ ]  | ③営利活動、宗教・政治活動を目的としていない。 | [ ]  | ⑦事業内容にかかわらず、この部門で過去２回以上採択された団体ではない。 |
| [ ]  | ④翌年３月31日までに事業を完了できる。 | [ ]  | ⑧既に地域や団体が実施している事業そのものではない。 |

【２－１】申請者（代表となる団体）

|  |  |
| --- | --- |
| **団体の名称** | （フリガナ）　　　　　　　　 |
|  |
| **代　表　者** | 役職名　　 | (フリガナ)　　　氏　名　　 |
| **団体の****所在地等** | 〒　　　-　　　　 |
| 電話　(　　　)　　　- | ＦＡＸ(　　　)　　　-　 |
| メールアドレス　　　　　　　＠ |
| **構成員** | 計　　　名 | （内　訳）市内関係者　　　名　　　その他　　　名 |
| **設立年月日** | 　　　　　年　　　月　　　日 |
| **設立の目的** |  |
| **活動概要と****団体のＰＲ** |  |
| **ホームページ** |  |
| **担当者の****連絡先** | 役職名 |  |
| 住　所　〒　　- |
| 電話　(　　　)　　　-　　　　　ＦＡＸ　(　　　)　　　-　 |
| メールアドレス　　　　　　＠ |
| 携帯電話　　　 -　　　　- |

※団体連携部門は、提案する団体のうち、代表となる団体が申請書を提出してください。

※**提出された申請書の内容は、個人情報を除いて公開する場合がありますので、ご了承ください。**

【２－２】申請者（連携する団体）

|  |  |
| --- | --- |
| **団体の名称** | （フリガナ）　　　　　　　　 |
|  |
| **代　表　者** | 役職名　　 | (フリガナ)　　　氏　名　　 |
| **団体の****所在地等** | 〒　　　-　　　　 |
| 電話　(　　　)　　　- | ＦＡＸ(　　　)　　　-　 |
| メールアドレス　　　　　　　＠ |
| **構成員** | 計　　　名 | （内　訳）市内関係者　　　名　　　その他　　　名 |
| **設立年月日** | 　　　　　年　　　月　　　日 |
| **設立の目的** |  |
| **活動概要と****団体のＰＲ** |  |
| **ホームページ** |  |
| **担当者の****連絡先** | 役職名 |  |
| 住　所　〒　　- |
| 電話　(　　　)　　　-　　　　　ＦＡＸ　(　　　)　　　-　 |
| メールアドレス　　　　　　＠ |
| 携帯電話　　　 -　　　　- |

【３】企画内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **提案テーマ**（□にレ印） | [ ] **（１）魅力づくり**[ ] **（２）まちづくり**[ ] **（３）ものづくり**[ ] **（４）ひとづくり**[ ] **（５）環境づくり**[ ] **（６）くらしづくり**[ ] **（７）絆づくり** | **協働を相談した****市の担当課所** | 　　　　　　**課****（　月　日　時　相談済）** |
| **企画のタイトル** |  |
| **事業効果**※特に事業対象者が　具体的にどうなるかを　記入してください。 | **現状の地域課題****事業の実施により期待される効果** |
| **事業の概要** | ※単発的なイベントで終わるものではなく、通年的な活動や今後に繋がる継続性を考慮した事業を提案してください。※**「誰が」「何を」「いつ」「どのくらい」「どこで」「どのように」**実施するのかを具体的に記入してください。 |

※実施方法（予定日時・予定場所・実施形態・予定講師・参加見込数）など出来るだけ具体的に記載ください。

別途資料を添付する場合は、A4サイズでお願いします。

※既存の事業で応募する場合、工夫や改善した点を明確にしてください。

【４】事業収支予算書

|  |  |
| --- | --- |
| **委 託 費** | 　　　　　　　　円 |

**※参加者の実費負担などがある場合は、【収入の部】に記載してください。**

**収 入 の 部**

 （単位：　円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科　　目** | **金　　額** | **内　訳　な　ど** |
|  |  |  |
| **計** | 【Ａ】　 |  |

**支 出 の 部**

 （単位：　円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科　　目** | **金　　額** | **内　訳　な　ど** |
|  |  |  |
| 計 | 【Ｂ】　 |  |

※【Ａ】と【Ｂ】は一致させてください。