**「学生ACTION CAMP 2024」申込用紙**

**募集期間　令和６年７月1日（月）～令和６年９月１日（日）**

**募集するテーマについて**

　　　・企業からの提示テーマ掲載予定（７月以降掲載）

　〇部門

　・・・・

・D部門（学生ドリーム部門）

　テーマ問わず、団体として達成したい自由提案プランを募集します。

　企業とマッチングすれば、協賛金の獲得チャンス！

　**応募資格**

　　　学生団体ならだれでもOK。

　**スケジュール**

　　　７月11日（木）　**全体オリエンテーション**（ビジコン説明会）

　　　 　　　　　　　　　 18:00～(90分程度)　場所　学生のまち市民交流館

　　　８月 各日　　　　**個別オリエンテーション**（各企業で日程を決定し実施）

　　　９月 １日（日）　**学生プラン提出締切**

～９月13日（金）　**第１次書類審査**

10月 初旬　　　　**第２次公開プレゼン審査**（ACTION CAMPクロージング・交流会）

18:00～(２時間程度)　場所　金沢学生のまち市民交流館

　**協賛金**

　　　各部門上限10万円

リ　副賞５万円　　　　　優秀賞　副賞3万円　　　　　　奨励賞　副賞１万円

　　お問い合わせ先　　金沢市役所　市民局　市民協働推進課

　　　　　　　　　　　　　〒920-8577　金沢市広坂1-1-1

℡ 076-220-2026 　fax 076-260-1178

**学生プランシート**

**【学生プランシート作成にあたっての留意事項】**

○　各項目の分量は、最初の枠より増減してもかまいません。

○　本シートにプラン内容を記入しきれない場合や、プラン内容を説明するにあたって必要な資料がある場合は、別途、作成いただいたものを添付してください。

○　本シートと添付資料を併せて、合計６ページまでを上限とします。

○　本シートや添付いただいた資料は返却いたしません。

○　ご提供いただいた情報（団体名、応募者氏名、プラン概要、学生プランシートの内容等）をホームページなどで公表することがあります

**プラン提出締切　2024年９月１日（日）**

**学生プランシート**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 |  |  |
| 所属学校※複数校にまたがる場合は代表者の所属する学校 |  |  |
| 応募者氏名（代表者） | （フリガナ）　　 | （メールアドレス）注1 |
|  | 連絡先　（　　　　）　　　－ |
| 担当者氏名※上記の代表者と担当者が異なる場合は記入 | （フリガナ）　　 | （メールアドレス）注1連絡先　（　　　　）　　　－ |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| メンバー名簿※代表者は記入不要注2 | （フリガナ）　　　　 | （連絡先）　　　 |
| （フリガナ）　　　　 | （連絡先）　　　 |
| （フリガナ）　　　　 | （連絡先）　　　 |
| （フリガナ）　　　　 | （連絡先）　　　 |
| （フリガナ）　　　　 | （連絡先）　　　 |
| （フリガナ）　　　　 | （連絡先）　　　 |

（※1）６名を超える場合は、別紙を添付してください。

（※2）応募者もしくは担当者のいずれかのメールアドレスを記入してください。メンバーの連絡先は任意です。

**１　提案プランのタイトル・概要**

|  |  |
| --- | --- |
| タイトル |  |
| プランの概要 |  |

**２　プランを思いついたきっかけ・背景**

|  |
| --- |
| ≪記入のポイント≫・思いついたきっかけ、企業または金沢市としての課題、問題意識など　 |

**３　プランの目的・ねらい**

|  |
| --- |
| ≪記入のポイント≫・このプランで実現したい想いや夢は　 |

**４　企業の特性の活用方法**

|  |
| --- |
| ≪記入のポイント≫・企業の特徴や、長所を考え、この企業だからこそできること、又は、この企業が抱える課題を解決する方法 |

**５　プランの対象や顧客（＝商品・サービスを販売する場合のターゲット）**

|  |
| --- |
| ≪顧客について記入のポイント≫・ターゲットはできる限り絞り込み、具体的なイメージ（年代、性別、地域など）が持てるように・考えた商品・サービスの内容に合ったターゲットか（可能であれば、想定するターゲットの市場規模も計算してみましょう。） |

**６　プランの実現化に向けて**

|  |  |
| --- | --- |
| 必要な経営資源（ヒト、モノ、技術・ノウハウ） | ≪記入のポイント≫・プランを実現化するためには、どのようなヒト、モノ、技術・ノウハウが必要か・具体的に企業からどのような協力が必要か |
| 実現に向けて考えられる課題（ハードル（障害）やリスク）と対処方法 | ≪記入のポイント≫・実現するための課題（ハードル（障害）やリスク）はないか（それらに対処する方法は、自分たちの力を伸ばして解決する方法でも良いですし、他の人の力を利用する方法でもかまいません。） |
| 情報発信の方法 | ≪記入のポイント≫・実現化する場合には、どのような広報活動を実施するか |
| スケジュール、今後の発展性 | ≪記入のポイント≫・実現化するためのスケジュールやプラン実施後のビジョンはあるか（何月何日に何するなどでもかまいません。） |

**７　調査、ヒアリング結果**

|  |
| --- |
| ≪記入のポイント≫・実施した場合のみ記入 |