

(宛先) 金沢市長

記載例

町 会 名 ○○町会

町会長住所 金沢市○○

町会長氏名 ○○ ○○

電 話 番 号 0 9 0 -XXXX-XXXX

令和6年能登半島地震に係る地域コミュニティ施設等再建支援事業事前協議書

令和6年能登半島地震により被害を受けた地域コミュニティ施設等を再建するため、補助金の交付を受けたく、下記により事前協議書を提出します。

記

1 補助対象施設について

金沢市令和6年能登半島地震に係る地域コミュニティ施設等再建支援補助金交付要綱第2条(1)～(4)の要件を満たします。

(各号に該当する場合は、□に✓を記載してください)

- ☒ (1) 本市の区域内に存する建築物又は土地に固定している工作物であること
- ☒ (2) 専ら地域の住民が利用していること
※ただし、憲法に定める政教分離の原則に抵触する利用は除く
- ☒ (3) 専ら地域の住民が交代で維持管理していること
- ☒ (4) 当該地域の住民が参加する祭り、行事等のコミュニティ活動に現に活用され、今後も活用を継続すること

2 利活用の実態

(1) 利用世帯数及び利用者数

校 下 名	町(町会)名	利用世帯数	利用者数
●●	○○	500	1,200
●●	△△	200	500
合 計		700世帯	1,700人

(2)利用の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・年に2回開催する地域の祭りに利用 ・子ども会、老人会の体操会場、新年顔合わせ、左義長
(3)維持管理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・光熱水費を2町会で按分し、負担している ・地域住民による定期的な清掃、町会担当者による清掃・点検の実施
(4)コミュニティ活動の活用状況	<ul style="list-style-type: none"> ・地域住民が参加し、集う「祭り」に当該施設はなくてはならないもので、今後も継続して実施 ・(2)にある地域住民が集う機会の大切な場として、今後も活用

3 事業計画概要 (施設が複数ある場合、別紙に記載してください)

施設の名称	〇〇神社				
施設の所在地	金沢市〇〇1-1-1				
再建の内容	土地	所有者	〇〇神社	面積 (㎡)	200
	建物	所有者	〇〇神社	構造・延床面積 (㎡)	50
施設全体の被災程度	<input type="checkbox"/> 全壊 <input type="checkbox"/> 大規模半壊 <input type="checkbox"/> 半壊 <input checked="" type="checkbox"/> 一部損壊				
施設全体の復旧方法	<input type="checkbox"/> 再建(全体) <input type="checkbox"/> 再建(一部) <input type="checkbox"/> 再建(一部)と修繕 <input checked="" type="checkbox"/> 修繕のみ				

被災箇所	被災内容	復旧方法	実施時期	工事費
玉垣	ズレ	① 方法 ズレ調整 ② 材料 現状のもの ③ 考え方 原状回復	R6年5月 ～ 年 月	全体工事費 166,000 円 補助対象経費 166,000 円
		① 方法 ② 材料 ③ 考え方	年 月 ～ 年 月	全体工事費 円 補助対象経費 円
		① 方法 ② 材料 ③ 考え方	年 月 ～ 年 月	全体工事費 円 補助対象経費 円
		① 方法 ② 材料 ③ 考え方	年 月 ～ 年 月	全体工事費 円 補助対象経費 円
工事費合計		全体工事費	166,000 円	補助対象経費 166,000 円

4 資金計画

市補助金	地元負担金	その他（地震保険給付、他補助金等）	合計
120,000 円	46,000 円	0 円	166,000 円

5 添付書類

	添付するもの（留意事項）
<input type="checkbox"/>	被害状況が分かる写真 ※修繕前の写真が無い場合は、被災前の写真及び下記の被災したことがわかる書類を添付してください。 <input type="checkbox"/> 見積書 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 工事契約書 <input type="checkbox"/> 被災証明 <input type="checkbox"/> その他（ ）
<input type="checkbox"/>	同意書（別添の様式を利用してください。）
<input type="checkbox"/>	地域コミュニティ施設等再建整備議決書（総会議事録） （記載例を参考に作成。会議の内容が分かれば各町会の様式でも可。）
<input type="checkbox"/>	工事見積書
<input type="checkbox"/>	工事内容が分かる図面、仕様書（図面、仕様書が無い場合は省略可）
<input type="checkbox"/>	受益範囲が分かる地図（対象施設の場所に目印をつけてください）
<input type="checkbox"/>	町会が当該施設を維持管理していることが分かる書類（直近のもの）
<input type="checkbox"/>	町会の行事予定表（直近のもの）
<input type="checkbox"/>	コミュニティ活動が当該施設で実施されてきたことが分かる写真等
<input type="checkbox"/>	地震保険の給付等があった場合、給付金額等が分かる書類