**書面表決による総会通知文の例**

**町会等の実情に合わせ，加工してお使いください。**

令和２年〇月〇日

○○町会　町会員　各位

〇〇町会

会長　〇〇　〇〇

令和○年度〇〇町会総会の開催（書面表決のお願い）について

　時下，皆様にはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

　当町会では，例年この時期に定期総会を開催しておりますが，新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から，書面表決にご協力くださいますようお願いいたします。

　つきましては，別紙「総会資料一式」をご覧いただき，本紙キリトリ線以下の「書面表決書」にご署名及び各議案への賛否をご記入いただき，令和２年〇月〇日までにご提出くださいますようお願いいたします。

　議案の可決につきましては，ご提出いただいた「書面表決書」のうち，賛成が過半数を超えた場合に可決とさせていただきます。

　ご多用の中，恐縮ですが，よろしくお願いいたします。

　なお，令和２年〇月〇日に開催しました役員会において，各議案については審議済みであることを申し添えます。

【提出・問合せ先】

会　　長：〇〇　〇〇

電　　話：〇〇‐〇〇〇〇

-------------------------------------キリトリ線-----------------------------------

書面表決書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和２年　月　日住所：

氏名（自署名）：

 私は，令和〇年度〇〇町会総会における下記議案について，次のとおり表決します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 議　案 | 賛　成 | 反　対 |
| １「令和２年度代表者の選出」 |  |  |
| ２「令和元年度事業報告・会計報告」 |  |  |
| ３「令和２年度事業計画・収支予算」 |  |  |

【意見】※ご意見がありましたらご記入ください。

（注）１．各議案について，「賛成」・「反対」いずれかの欄に〇印で記入してください。

　　　２．「賛成」・「反対」の両方に〇印がある場合および両方に〇印がない場合には，その

議案について賛成とみなします。