様式第１号（第４条関係）

金沢学生のまち市民交流館使用申請書

年　　月　　日

　（宛先）金沢市長

申請者　所在地　〒（　　　－　　　　）

団体名

代表者氏名

（法人にあっては事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

　　　金沢学生のまち市民交流館を使用したいので、次のとおり申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行事の名称 |  | | | | | | |
| 行事の内容 |  | | | | | | |
| 使用の日時 | 年　　月　　日（　曜日）午前・午後　　時　　分から  　　　　年　　月　　日（　曜日）午前・午後　　時　　分まで | | | | | | |
| 使用人員 | 人 | | | 入場料等の徴収 | | 有　　無 | |
| 会場責任者 | 氏　名 |  | | | | | |
| 連絡先 |  | | | | | |
| 使用施設 | 使用時間区分 | | | | | | |
| 午　前  （午前10時から正午まで） | | 午　後  （午後１時から午後５時まで） | | 夜　間  （午後６時から午後10時まで） | | 全　日  （午前10時から午後10時まで） |
| 会議室１（一ノ間） |  | |  | |  | |  |
| 会議室２（二ノ間） |  | |  | |  | |  |
| 会議室３（三ノ間） |  | |  | |  | |  |
| 会議室４（四ノ間） |  | |  | |  | |  |
| 会議室５（土　蔵） |  | |  | |  | |  |
| 交流ホール |  | |  | |  | |  |
| 備考  使用予定の備品等  ご記入ください |  | | | | | | |

　　備考 １ 使用時間には、準備及び原状回復に要する時間が含まれます。

　　　　 ２ 該当する使用時間区分の欄に○を記入してください。

　　　　 ３ 催し物を開催する場合、タイムスケジュール等詳細を添付してください。

様式第１号（第４条関係）

金沢学生のまち市民交流館使用申請書

記入例

　　年　　月　　日

日付は空欄でお願いします。

　（宛先）金沢市長

申請者　所在地　〒（９２０－０９８１）

使用承認書は、こちらに記入されたご住所宛にお送りします。

ご住所の記入漏れが多いため、ご注意願います。

金沢市片町２丁目５番17号

団体名　学生団体〇〇

代表者氏名　代表　◇◇　◇◇

（法人にあっては事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

実際にお使いになる使用時間（準備・撤収時間も含む）をご記入ください。

こちらに記入されたお時間でご予約を受付いたします。

　　金沢学生のまち市民交流館を使用したいので、次のとおり申請します。

クリックするとチェックを入れられます。

参加者から入場料等を徴収する場合は【有】にチェックを入れ、収支予算書を添付してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行事の名称 | 学生団体〇〇活動報告会 | | | | | | |
| 行事の内容 | 学生団体〇〇のOB・OG等関係者を集めた活動報告会 | | | | | | |
| 使用の日時 | 令和元年　５月　１日（水曜日）午前・午後１０時００分から  　令和元年　５月　１日（水曜日）午前・午後　５時００分まで | | | | | | |
| 使用人員 | ３０　人 | | | 入場料等の徴収 | | 有　　無 | |
| 会場責任者 | 氏　名 | ◇◇ ◇◇  使用の当日、会場の責任者となる方のお名前、ご連絡先をご記入ください。  交流館からご連絡する場合があります。 | | | | | |
| 連絡先 | 076-255-0162 | | | | | |
| 使用施設 | 使用時間区分 | | | | | | |
| 午　前  （午前10時から正午まで） | | 午　後  （午後１時から午後５時まで） | | 夜　間  （午後６時から午後10時まで） | | 全　日  （午前10時から午後10時まで） |
| 会議室１（一ノ間） |  | |  | |  | |  |
| 会議室２（二ノ間） |  | |  | |  | |  |
| 会議室３（三ノ間） |  | |  | |  | |  |
| 会議室４（四ノ間） |  | | 使用予定の施設、時間区分の欄に〇をご記入ください。 | |  | |  |
| 会議室５（土　蔵） |  | |  | |  | |  |
| 交流ホール | **○** | | **○** | | 使用予定の備品をご記入ください。  貸出備品の詳細については交流館 事務室までお問い合わせください。 | |  |
| 備考  使用予定の備品等  ご記入ください | プロジェクター，スクリーン,  音響設備（マイク,スピーカー等），  長机22卓，折りたたみ椅子80脚 | | | | | | |

　備考 １ 使用時間には、準備及び原状回復に要する時間が含まれます。

　　　 ２ 該当する使用時間区分の欄に○を記入してください。

　　　 ３ 催し物を開催する場合、タイムスケジュール等詳細を添付してください。