

## 金沢学生のまち市民交流館使用申請書

年 月 日

(宛先) 金沢市長

申請者 所在地 〒( )

団体名

代表者氏名

(法人にあっては事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

金沢学生のまち市民交流館を使用したいので、次のとおり申請します。

行事の名称					
行事の内容					
使用の日時	年 月 日 (曜日)	午前・午後	時	分から	
	年 月 日 (曜日)	午前・午後	時	分まで	
使用人員	人	入場料等の徴収	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	
会場責任者	氏名				
	連絡先				
使用施設	使用時間区分				
	午前 (午前10時から 正午まで)	午後 (午後1時から 午後5時まで)	夜間 (午後6時から 午後10時まで)	全日 (午前10時から 午後10時まで)	
会議室1(一ノ間)					
会議室2(二ノ間)					
会議室3(三ノ間)					
会議室4(四ノ間)					
会議室5(土蔵)					
交流ホール					
備考 使用予定の備品等 ご記入ください					

備考 1 使用時間には、準備及び原状回復に要する時間が含まれます。

2 該当する使用時間区分の欄に○を記入してください。

3 催し物を開催する場合、タイムスケジュール等詳細を添付してください。

## 金沢学生のまち市民交流館使用申請書

## 記入例

日付は空欄でお願い  
します。

年 月 日

(宛先) 金沢市長

申請者 所在地 〒 (920-0981)

使用承認書は、こちらに  
記入されたご住所宛にお  
送りします。  
ご住所の記入漏れが多い  
ため、ご注意願います。

金沢市片町2丁目5番17号

団体名 学生団体〇〇

代表者氏名 代表 ◇◇ ◇◇

(法人に記入する場合は、法人名及び代表者の氏名)

金沢学生のまち市民交流館を使用したいので、次のとおり

行事の名称	学生団体〇〇活動報告会			
行事の内容	学生団体〇〇のOB・OG等関係者を集めた活動報告会			
使用の日時	令和元年 5月 1日 (水曜日) 午前・午後10時00分 令和元年 5月 1日 (水曜日) 午前・午後 5時00分			
使用人員	30人	入場料等の徴収	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
会場責任者	氏名	◇◇ ◇◇ 使用の当日、会場の責任者となる方のお名前、ご連絡先をご記入ください。 連絡先 076-255-0162 交流館からご連絡する場合があります。		
使用施設	使用時間区分			
	午前 (午前10時から 正午まで)	午後 (午後1時から 午後5時まで)	夜間 (午後6時から 午後10時まで)	全日 (午前10時から 午後10時まで)
	会議室1(一ノ間)			
	会議室2(二ノ間)			
	会議室3(三ノ間)			
	会議室4(四ノ間)			
会議室5(土蔵)	使用予定の施設、時間区分の欄に○をご記入ください。			
交流ホール	○	○		
備考 使用予定の備品等 ご記入ください	プロジェクター、スクリーン、 音響設備(マイク、スピーカー等)、 長机22卓、折りたたみ椅子80脚			
	使用予定の備品をご記入ください。 貸出備品の詳細については 交流館事務室までお問い合わせください。			

備考 1 使用時間には、準備及び原状回復に要する時間が含まれます。

2 該当する使用時間区分の欄に○を記入してください。

3 催し物を開催する場合、タイムスケジュール等詳細を添付してください。