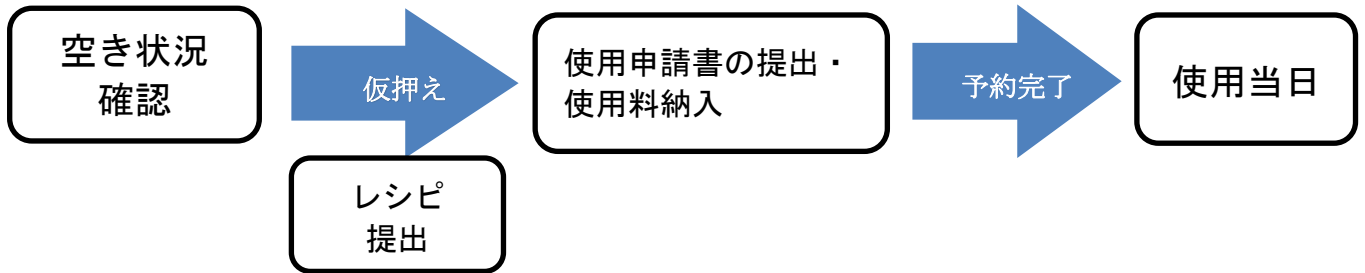


## キッチンスタジオの申込み方法



### 使用目的について

---

子供の食育を推進し、実践する場合に限ります。また、営利目的では使用できません。

### 空き状況確認

---

申込み受付期間は原則として使用日の3ヶ月前の月の初日から前日までです。

窓口または、お電話にてご確認ください。

※使用時間には準備から後片付けまでの全ての時間を含みます。余裕をもって申込みください。

※当館は団体登録制ではありません。毎回使用目的を確認させていただきます。

団体名・使用目的・担当者様のお名前とご連絡先をお伝えください。

※材料費を徴収する場合は「収支の概算がわかるもの」を事前にご提出ください。

収益がないことを確認するためのものです。

### 使用申請書の提出・使用料納入

---

使用日の前日までに使用申請書の提出と窓口にて現金でのお支払いをお願いします。

使用料納入後、予約完了となります。

#### インターネットでの使用申請・クレジットカード決済ができます。(別紙参照)

※当日のお支払は受付していないため、前日までに使用料の納入がない場合はご使用いただけません。休館日にご注意ください。

※申請書はホームページからもダウンロードできます。

※キャンセルが連続した場合又はそのキャンセルが不適切である場合は、予約の受付を相当期間停止することがあります。

### レシピの提出（使用日の1週間前までに窓口またはFAXにて）

---

食品衛生と必要使用器具の確認のため提出をお願いします。

※衛生面を考慮し、献立を変更していただく場合もございます。

### 使用日時の変更・取消

---

変更・取消をされましてもお支払いいただいた使用料は返金できません。

## 使用当日の入・退室

---

使用時間になりましたら部屋を開錠しますので、窓口までお声かけください。  
退室の際は、職員が部屋の確認をいたします。

## 使用にあたっての注意事項

---

- 使用時間厳守でお願いします。  
使用時間より早い入室、遅い退室はできません。
- 室内での鋏類、テープ類の使用はお断りします。
- 使用内容等にかかわる案内掲示は、あらかじめご相談ください。  
許可を受けないでホームページへ掲載したり、チラシを配布したりしないでください。  
近江町交流プラザの電話番号の掲載はご遠慮いただいております。
- 貴重品等については各自で管理してください。  
万一、盗難等が発生しても当館は一切の負担を負いません。
- 子供の食育実践の場のため、酒類の持ち込みはお断りしております。
- 使用後は机、椅子等を必ず元の位置に戻してください。  
使用時に生じたゴミは全て各自で責任を持ってお持ち帰りください。
- 荷物のお預かりはお断りしております。
- 館内は全て禁煙です。  
喫煙は決められた場所をお願いします。
- 駐車場の割引サービスは行っておりません。  
公共交通機関の利用にご協力をお願いします。
- 当日使用されない場合はご連絡をお願いします。

以上のことを守れない場合は次回から使用をお断りします。

## 問い合わせ先

---

受付時間 午前9時～午後7時（休館日：水曜日 ※水曜日が「祝日」のときは次の「平日」）  
近江町交流プラザ事務室 TEL：076-260-6722  
FAX：076-260-6726

## インターネットでの使用申請・クレジットカードでの使用料納入

---

金沢市電子申請サービスを利用できます。

### 1 施設の空き状況確認

事前に窓口またはお電話にて使用施設の空き状況を確認してください。

### 2 金沢市電子申請サービスへアクセス

パソコンまたはスマートフォンで下記サイトに接続してください。

【金沢市近江町交流プラザ使用申請書サイト】

[https://s-kantan.jp/city-kanazawa-ishikawa-u/offer/offerList\\_detail.action?tempSeq=702](https://s-kantan.jp/city-kanazawa-ishikawa-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=702)



### 3 利用者登録

メールアドレス、氏名、住所、電話番号等、利用者登録していただくと、申請書に自動で入力され、申請がスムーズに進められます。繰り返しご利用になる方に便利です。

### 4 申請内容の入力

必要事項を入力し、申請が完了すると、ご登録いただいたメールアドレス宛に受付確認メールが届きます。

※電子申請の受付は使用日の3営業日前までです。

2営業日前以降は、クレジットカード決済ができないため、使用日の前日までに、使用申請書を添えて窓口にて現金でのお支払いをお願いします。

### 5 申請受付・審査

担当者が申請内容、仮押え状況を確認し、審査いたします。審査が完了しましたら、使用料を計算し、申請を受理いたします。

### 6 申請受理通知

決済情報を入力するサイトの URL(アドレス)を記載した、申請受理通知メールをお送りします。クレジットカード情報を登録し、支払可能期限までに使用料をお支払いください。

クレジットカード決済の場合、領収書は発行されません。