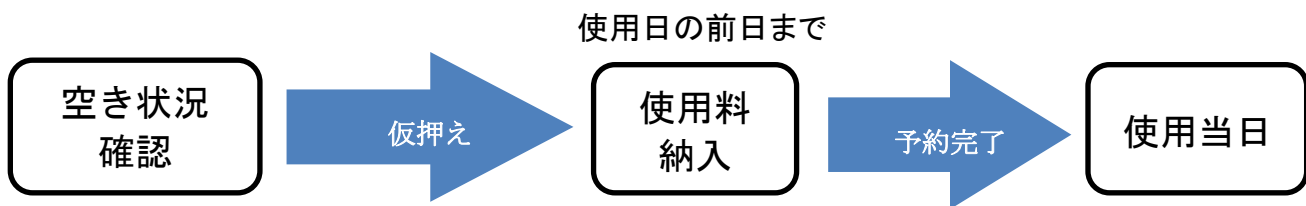


## 施設使用の申込み方法



### 空き状況確認

---

申込み受付期間は原則として使用日の3ヶ月前の月の初日から前日までです。

窓口または、お電話にてご確認ください。

※使用時間には準備から後片付けまでの全ての時間を含みます。余裕をもって申込みください。

※当館は団体登録制ではありません。毎回使用目的を確認させていただきます。

団体名・使用目的・担当者様のお名前とご連絡先をお伝えください。

### 使用目的について

---

当館は生涯学習施設ですので、営利目的での使用はお断りします。

収支の内訳表をご提出いただく場合がございます。

### 使用料納入

---

使用日の前日までに、使用申請書を添えて、窓口にて現金でのお支払いをお願いします。

使用料納入後、予約完了となります。

**インターネットでの使用申請・クレジットカード決済ができます。(別紙参照)**

※当日のお支払は受付していないため、前日までに使用料の納入がない場合はご使用いただけません。休館日にご注意ください。

※申請書はホームページからもダウンロードできます。

※キャンセルが連続した場合又はそのキャンセルが不適切である場合は、予約の受付を相当期間停止することがあります。

### 使用日時の変更・取消について

---

変更・取消をされましてもお支払いいただいた使用料は返金できません。

### 使用当日の入室・退室について

---

使用時間になりましたら部屋を開錠しますので、窓口までお声かけください。

退室の際は、職員が部屋の確認をいたします。

### 問い合わせ先

---

受付時間 午前9時～午後7時（休館日：水曜日 ※水曜日が祝日のときは次の平日）

近江町交流プラザ事務室 TEL：076-260-6722

## 使用にあたっての注意事項

---

- 使用時間厳守でお願いします。  
使用時間より早い入室、遅い退室はできません。  
使用後は机、椅子等を必ず元の位置に戻してください。
- ブラインドや窓の開閉は慎重におこなってください。  
怪我や破損の原因になります。分からないときは無理に操作せず事務員にお声掛けください。
- 荷物や室内の備品、机、椅子、傘立てなどを通路に出さないでください。
- 鋏類、テープ類の使用はお断りしています。  
マグネットバーを貸し出しています。
- 貸出備品についてはあらかじめご相談ください。  
前日までにお申し込み下さい。貸出備品の一覧はホームページにも掲載しております。全て無料です。尚、故意または過失により、当館建物、付属設備等の破損、汚損、紛失した場合には弁償していただくことがあります。
- 使用内容等にかかわる案内掲示は、あらかじめご相談ください。  
許可なくホームページへ掲載したり、チラシを配布したりしないでください。  
近江町交流プラザの電話番号の掲載はご遠慮いただいております。
- 荷物のお預かりはお断りしております。  
配達荷物を含めお受けできません。参加者の忘れ物もお預かりできませんので、ご担当の方にお持ち帰り頂きます。
- 貴重品等については各自で管理してください。  
万一、盗難等が発生しても当館は一切の負担を負いません。
- 部屋内、通路を含む全ての場所が飲食禁止です。  
ペットボトル等ふたの閉まるものであれば酒類を除き持ち込み可能です。紙コップは持ち込めません。ケータリング、デリバリーサービス等はご遠慮ください。
- 館内は全て禁煙です。  
喫煙は決められた場所で行います。
- 使用時に生じたゴミは各自でお持ち帰りください。
- コピーサービスや駐車場の割引サービスは行っておりません。
- 当日使用されない場合はご連絡をお願いします。

以上のことを守れない場合は次回から使用をお断りします。

## インターネットでの使用申請・クレジットカードでの使用料納入

---

金沢市電子申請サービスを利用できます。

### 1 施設の空き状況確認

事前に窓口またはお電話にて使用施設の空き状況を確認してください。

### 2 金沢市電子申請サービスへアクセス

パソコンまたはスマートフォンで下記サイトに接続してください。

【金沢市近江町交流プラザ使用申請書サイト】

[https://s-kantan.jp/city-kanazawa-ishikawa-u/offer/offerList\\_detail.action?tempSeq=702](https://s-kantan.jp/city-kanazawa-ishikawa-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=702)



### 3 利用者登録

メールアドレス、氏名、住所、電話番号等、利用者登録していただくと、申請書に自動で入力され、申請がスムーズに進められます。繰り返しご利用になる方に便利です。

### 4 申請内容の入力

必要事項を入力し、申請が完了すると、ご登録いただいたメールアドレス宛に受付確認メールが届きます。

※電子申請の受付は使用日の3営業日前までです。

2営業日前以降は、クレジットカード決済ができないため、使用日の前日までに、使用申請書を添えて窓口にて現金でのお支払いをお願いします。

### 5 申請受付・審査

担当者が申請内容、仮押え状況を確認し、審査いたします。審査が完了しましたら、使用料を計算し、申請を受理いたします。

### 6 申請受理通知

決済情報を入力するサイトの URL(アドレス)を記載した、申請受理通知メールをお送りします。クレジットカード情報を登録し、支払可能期限までに使用料をお支払いください。

クレジットカード決済の場合、領収書は発行されません。