戸籍謄抄本等交付申請書（郵送専用）

（宛先）＿＿＿＿＿＿市区町村長　　年　　月　　日

請 求 者	住　　所	（住民票の住所を記入してください。）		
	氏　　名	印	日中連絡できる電話番号	（　　）
	定額小為替等（　　）円　返信用切手（　　）円　を同封します。			

何が何通必要ですか	戸籍	謄本(全部事項) 450 円	通	附票	全員 300 円	通
		抄本(個人事項) 450 円	通		個人 300 円	通
	除籍謄本 750 円		通	身分証明 300 円		通
	改製原戸籍謄本 750 円		通	その他（　　）		通

本　　籍	（地番まで記入してください） 金沢市		
筆 頭 者 **(戸籍の最初の人)**		**どなたの証明が必要ですか**	☆
☆の方との関　　係	本人 ・ 配偶者 ・ 子 ・ 孫 ・ 父母 ・ 祖父母　※身分証明書等は、本人以外からの請求の場合、**委任状**が必要です。 その他（　　）　←原則**委任状**が必要です。		

使用目的 （□にチェック）	□パスポートの申請　□年金申請　□ 戸籍の届出 □相続の手続き（死亡した人:　　） □その他（　　）	
必要な内容 （□にチェック） 【】は○で囲み選択	戸籍	□自分の現在の戸籍 □（　　）と（　　）の【 親子 ・ 夫婦 】関係のわかるもの □（　　）の死亡の記載があるもの □（　　）の【 出生 ・ 婚姻 】から 死亡 までのもの全て　＿＿＿セット □その他（　　）
	附票	□住所歴　から　までの履歴 □その他（　　） ※下記の項目が必要な場合は□にチェックしてください □本籍・筆頭者　□(国外在住者の方)在外選挙人登録情報の記載

※偽りその他の不正な手段により交付を受けたときは、法に基づき罰せられます。

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊**請求の際に同封していただくもの**＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

① **戸籍謄抄本等交付申請書**（この用紙です）

② **手数料**（郵便局で扱っている定額小為替、普通為替、現金書留でお願いします。）注）切手、収入印紙は不可
・戸籍謄本（改製原戸籍・除籍謄本含む）や附票は、請求内容により2通以上にわたることがあります。

③ **返信用封筒と切手**（返送先※を記入し、返送用切手を貼ってください。 ※請求者の住民票の住所へ送ります。）

④ **請求者の本人確認書類の写し**（運転免許証、マイナンバーカードの表面、健康保険証　等）
・氏名、生年月日、住所（現在の住民票の住所）が記載されている箇所をコピーしてください。

⑤ 申請内容によっては、**疎明資料（血縁関係を証する書類、契約書等）**別途必要となる場合があります。

【送付先】〒920-8577　金沢市広坂1丁目1番1号（住所省略可）　金沢市役所　市民課 郵送担当　宛