

# 戸籍謄抄本等交付申請書（郵送専用）

（宛先） 金 沢 市区町村長

令和 ○年 ○月 ○日

<b>請 求 者</b>	住 所	（住民票の住所を記入してください。） ○○県△△市□□町○丁目○番○号 ○○アパート ○○○号室		
	氏 名	<b>金沢 太郎</b>	日中連絡できる 電話番号	1 2 3 ( 4 5 6 7 ) 7 8 9 0
	定額小為替等（ <b>4 5 0</b> ）円 返信用切手（ <b>8 4</b> ）円 を同封します。			

<b>何が何通 必要ですか</b>	戸籍	謄本(全部事項)	450 円	<b>1</b> 通	附票	全員	300 円	通
		抄本(個人事項)	450 円	通		個人	300 円	通
	除籍謄本		750 円	通	身分証明		300 円	通
	改製原戸籍謄本		750 円					通

<b>本 籍</b>	（地番まで記入してください） 金沢市 <b>広坂1丁目1番地</b>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">                 戸籍は「本籍」と「筆頭者」で表示されます。「本籍」は、住所と同じ場合もありますが、あくまで別のものです。             </div>
------------	---------------------------------------	--

<b>筆 頭 者</b> （戸籍の最初の人）	<b>金沢 一郎</b>	<b>どなたの証明 が必要です</b>	★ <b>金沢 太郎</b>
---------------------------	--------------	-------------------------	----------------

<b>★の方との 関 係</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 本人・ <input checked="" type="checkbox"/> 配偶者・子・孫・ <input type="checkbox"/> 母・ <input type="checkbox"/> 祖父母 <span style="float: right; font-size: small;">※身分証明書等は、本人以外からの請求の場合、委任状が必要です。</span>	その他（ ） ← 原則 委任状 が必要です。
----------------------	--	------------------------

<b>使用目的</b> （□にチェック）	<input type="checkbox"/> パスポートの申請 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 相続の手続き（死亡した人： <input type="checkbox"/> その他（ ）
-------------------------	--

<b>必要な内容</b> （□にチェック）	<input checked="" type="checkbox"/> 自分の現在の戸籍 <input type="checkbox"/> ( ) <input type="checkbox"/> ( ) <input type="checkbox"/> ( ) <input type="checkbox"/> その他（ ）
--------------------------	---

<b>【】は○で囲み選択</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;"><b>附 票</b></td> <td> <input type="checkbox"/> 住所歴  <input type="checkbox"/> その他（ ）                      ※下記の項目が必要な場合は□にチェックしてください  <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者      <input type="checkbox"/> (国外在住者の方)在外選挙人登録情報の記載                 </td> </tr> </table>	<b>附 票</b>	<input type="checkbox"/> 住所歴 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※下記の項目が必要な場合は□にチェックしてください <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> (国外在住者の方)在外選挙人登録情報の記載
<b>附 票</b>	<input type="checkbox"/> 住所歴 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※下記の項目が必要な場合は□にチェックしてください <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> (国外在住者の方)在外選挙人登録情報の記載		

「筆頭者」とは、戸籍の最初に記載されている人のことです。婚姻している方は、夫または妻のどちらか（婚姻の際に苗字が変わっていない方）になります。一度筆頭者になった方は、亡くなられても筆頭者のままです。婚姻されていない方は、父または母のどちらか（婚姻の際に苗字が変わっていない方）になります。なお、養子縁組届や分籍届、離婚届などを行っている方は、上記に当てはまらない場合もあります。

※偽りその他の不正な手段により交付を受けたときは、法に基づき罰せられます。

\*\*\*\*\*請求の際に同封していただくもの\*\*\*\*\*

- ① 戸籍謄抄本等交付申請書（この用紙です）
- ② 手数料（郵便局で扱っている定額小為替、普通為替、現金書留をお願いします。）注）切手、収入印紙は不可  
・戸籍謄本（改製原戸籍・除籍謄本含む）や附票は、請求内容により2通以上にわたることがあります。
- ③ 返信用封筒と切手（返送先\*を記入し、返信用切手を貼ってください。\*請求者の住民票の住所へ送ります。）
- ④ 請求者の本人確認書類の写し（運転免許証、マイナンバーカードの表面、健康保険証 等）  
・氏名、生年月日、住所（現在の住民票の住所）が記載されている箇所をコピーしてください。
- ⑤ 申請内容によっては疎明資料（血縁関係を証する書類、契約書等）が別途必要となる場合があります。

【送付先】〒920-8577 金沢市広坂1丁目1番1号(住所省略可) 金沢市役所 市民課 郵送担当 宛