委　任　状

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **代理人** | 住 所 |  |
| 氏 名 |  |

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明書等の

交付請求及び受領に関する一切の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **委任者** | 住 所 |  |
| 氏 名 |  |   |
| 電話番号 |  |
| **委任する項目** | ※委任項目をチェック（☑）してください□１．住民票の写し等□２．戸籍証明書等（原戸籍、除籍、附票等を含む）□３．身分証明書□４．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※委任状は本人（委任者）が自署・押印してください。

委　任　状

**記入例**

委任状を作成した日付を記入してください

　　令和 **〇** 年 **△** 月 **×** 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **代理人** | 住 所 | **金沢市鞍月1丁目1番地** |
| 氏 名 | **石川　二郎** |

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明書等の

交付請求及び受領に関する一切の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **委任者** | 住 所 | **金沢市広坂１丁目１番１号** |
| 氏 名 | **金沢　太郎** |  金沢 |
| 電話番号 | **076－111－1111（※携帯電話可）** |
| **委任する項目** | ※委任項目をチェック（☑）してください□１．住民票の写し等**✓**□２．戸籍証明書等（原戸籍、除籍、附票等を含む）□３．身分証明書□４．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※委任状は本人（委任者）が自署・押印してください。