# 窓口専用委任状（市民課・市民センター・税の窓口用）

年　　月　　日

（あて先）金沢市長　　（委任状を書いた日を記入）

| | |
|---|---|
| 委任者（本人） | 住　　所<br>氏　　名　　印<br>生年月日　　大正・昭和・平成・西暦　　年　　月　　日<br>電話番号 |

私は、次の者を代理人と定め、下記の届出、証明書の交付請求及び受領に関する権限を委任します。

| | |
|---|---|
| 代理人（窓口に来る方） | 住　　所<br>氏　　名<br>電話番号　　本人との関係 |

委任する内容の□欄に✓を付け、必要通数等を記入してください。

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 委任事項 | 住民異動届に関すること | □ 住所変更届（転入・転出・転居）<br>□ 世帯変更届（世帯主変更・世帯分離・世帯合併等）<br>□ その他（　　） | | |
| | 証明書の請求及び受領に関すること | 住民票・税 | □ 住民票の写し（除票）　　通<br>□ 住民票記載事項証明　　通<br>□ その他（　　）　　通 | |
| | | 戸籍 | □ 全部事項証明(戸籍謄本)　　通<br>□ 個人事項証明(戸籍抄本)　　通<br>□ 改製原戸籍(謄本・抄本)　　通<br>□ 除籍(謄本・抄本)　　通 | □ 附(除)票（全部・一部）　　通<br>□ 身分証明　　通<br>□ その他の証明書（　　）　　通 |
| | | | □（　　）の【出生・婚姻】から死亡までの戸籍全て　　セット | |

**〈注意事項〉**

・委任者本人が自署してください。自署以外の場合は押印が必要です。
・法人の場合は、従来どおり代表者印が必要です。（署名の場合も押印が必要です。）
・代筆の場合は、押印が必要です。
・代理人の本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）をご持参ください。
・印鑑登録・廃止申請、マイナンバーカードに関する届出の場合は、この様式は使えません。
・マイナンバー入住民票は、代理人に直接交付することは行わず、委任者の住民登録地あて郵送いたします。
・戸籍関係（戸籍、附票、身分証明等）の申請で本籍・筆頭者が分からない場合は証明書を交付できません。

委任者が疾病等のために代筆する場合は、下記に代筆者氏名、住所及び代筆理由をご記入ください。

代筆者　　代筆者住所

代筆理由