

# 窓口専用委任状（市民課・市民センター・税の窓口用）

年 月 日

（あて先）金沢市長

（委任状を書いた日を記入）

委任者 (本人)	住 所
	氏 名 <span style="float: right;">印</span>
	生年月日 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日
	電話番号

私は、次の者を代理人と定め、下記の届出、証明書の交付請求及び受領に関する権限を委任します。

代理人 (窓口に来る方)	住 所
	氏 名
	電話番号 <span style="float: right;">本人との関係</span>

委任する内容の□欄に✓を付け、必要通数等を記入してください。

委任事項	住民異動届に関すること	<input type="checkbox"/> 住所変更届（転入・転出・転居） <input type="checkbox"/> 世帯変更届（世帯主変更・世帯分離・世帯合併等） <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	証明書の請求及び受領に関すること	住民票・税	<input type="checkbox"/> 住民票の写し（除票） <span style="float: right;">通</span> <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明 <span style="float: right;">通</span> <input type="checkbox"/> その他（ ） <span style="float: right;">通</span>
	戸籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明（戸籍謄本） <span style="float: right;">通</span> <input type="checkbox"/> 個人事項証明（戸籍抄本） <span style="float: right;">通</span> <input type="checkbox"/> 改製原戸籍（謄本・抄本） <span style="float: right;">通</span> <input type="checkbox"/> 除籍（謄本・抄本） <span style="float: right;">通</span>	<input type="checkbox"/> 附(除)票（全部・一部） <span style="float: right;">通</span> <input type="checkbox"/> 身分証明 <span style="float: right;">通</span> <input type="checkbox"/> その他の証明書（ ） <span style="float: right;">通</span>
		<input type="checkbox"/> ( )の【出生・婚姻】から死亡までの戸籍全て <span style="float: right;">セット</span>	

## 〈注意事項〉

- ・委任者本人が自署してください。自署以外の場合は押印が必要です。
- ・法人の場合は、従来どおり代表者印が必要です。（署名の場合も押印が必要です。）
- ・代筆の場合は、押印が必要です。
- ・代理人の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）をご持参ください。
- ・印鑑登録・廃止申請、マイナンバーカードに関する届出の場合は、この様式は使えません。
- ・マイナンバー入住民票は、代理人に直接交付することは行わず、委任者の住民登録地あて郵送いたします。
- ・戸籍関係（戸籍、附票、身分証明等）の申請で本籍・筆頭者が分からない場合は証明書を交付できません。

委任者が疾病等のために代筆する場合は、下記に代筆者氏名、住所及び代筆理由をご記入ください。

代筆者 \_\_\_\_\_ 代筆者住所 \_\_\_\_\_

代筆理由 \_\_\_\_\_