

戸籍証明書等交付請求書

番号札

(あて先) 金沢市長

令和 年 月 日

①窓口にこられた人 <input type="checkbox"/> 本人(請求者)* <input type="checkbox"/> 代理人→②委任欄の記載が必要です	住所 金沢市 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> 氏名 (印)
--	--

* 窓口にこられた人が、本人または本人の直系血族、配偶者の戸籍謄本等を請求する場合および本人の身分証明を請求する場合は□本人(請求者)欄に☑印をしてください。(②委任欄の記載は不要です。)

②委任欄	私は上記の者を代理人と定め、下欄の戸籍証明書等の交付請求および受領に関する権限を委任します。 請求者 住所 金沢市 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> 氏名 (印)
-------------	---

③必要とする戸籍	本籍 金沢市			受付照合	
	筆頭者の氏名(戸籍の最初に書いてある人) ふりがな <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> 個人事項証明(抄本)、証明、附票一部のと き、ほしい人の氏名	⑤必要なものとの通数	戸籍	全部(謄本) 通	枚
	個人(抄本) 通				
	原戸籍		謄本 通	枚	円
	昭和 平成 和成		抄本 通		
	除籍		全部(謄本) 通	枚	円
			個人(抄本) 通		
			記載事項証明 () 通		円
			受理証明 () 通		円
			附(除)票 全 一 通		円
			身分証明 通		円
		通		円	
		合 計			円
④請求者の何にあたり書かれましたか (該当するものを○で囲んでください)	本人 夫 妻 子 孫 父 母 祖 父 母 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> 特定事務受任者(弁護士・司法書士等) <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> 国 地方公共団体 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> その他() 使いみちを具体的に書いてください。	本人確認	免許証 個人 住基B 旅券 身障者手帳 職員証(官公署) その他 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> 健康保険証 年金手帳 学生証 聴聞 その他()		

赤色の欄は記入しないでください。

(注) 偽りその他の不正の手段により交付を受けたときは、法に基づき罰せられます。